

事業報告書

1 実施内容

実施期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
事業の概要	(本補助金の目的に沿って実施した事業内容を記入してください。)
効果・実績	(本取組により目的を達成できた効果・実績を記入してください。)
その他 特記事項	

2 経費実績額の内訳（行が不足する場合は別紙で追加してください。） （単位：円）

経費区分	内訳等	事業に要する 経費（税込）A	左記経費のうち 補助対象経費 （税抜）B	補助金額 $C = B \times 4 / 5$ (千円未満切捨て)
		円	円	
		円	円	
		円	円	
		円	円	
合 計		円	円	円

※ 補助対象経費は、本補助金の目的に沿った事業に対する経費（税抜）のみとし、支出の金額及び内容等を証明する関係書類（領収書等の写し）及び成果写真を添付してください。