



整理番号

徴収価の猶予申請書

緑の字は記入例になります。

武雄市長 様

税条例第9条第2項の規定により、以下のとおり徴収の猶予を申請します。

申請者	住所所在地	〒×××-×××× 電話番号 ●●●-●●-●●●● 担当 ●● ▲▲		申請年月日	令和3年 ●月 ●●日								
	氏名称	株式会社 ●●●●		※税務課整理欄	通信日付印								
納付すべき市税	年度	税目	期(月)	納期限	本税(円)	督促(円)	延滞金(円) 法律による金額	合計金額(円)	備考				
	令3	固定資産税	1	3・6・30	125,000	0	0	125,000					
	令3	固定資産税	2	3・7・2	125,000	0	0	125,000					
				イ	250,000	ロ	0	ハ	0	ニ	250,000	猶予月数	12月
② イ～ハの合計		250,000 円		③ 現在納付可能資金額		0 円		④ 猶予を受けようとする金額 (②-③)		250,000 円			
猶予該当事実の詳細		住宅家屋の建設を行っているが、新型コロナウイルス感染症の影響により 工事が中止・延期となっており、売上が減少している。銀行借入(毎月20万円) も返済を猶予してもらっている。											
一時に納付することができない事情の詳細		取引先からの入金全てを市税の納付に充てた場合、事業の継続が困難になる。											
⑤ 納付計画	年月日	納付金額	年月日	納付金額	年月日	納付金額	各月の納付金額の合計額は、「④ 猶予を受けようとする金額」に一致します。						
	令和 年 月 日	0 円	令和 年 月 日	0 円	令和 年 月 日	10,000 円							
	令和 年 月 日	0 円	令和 年 月 日	40,000 円	令和 年 月 日	80,000 円							
	令和 年 月 日	0 円	令和 年 月 日	0 円	令和 年 月 日	70,000 円							
	令和 年 月 日	0 円	令和 年 月 日	0 円	令和 年 月 日	50,000 円							
※⑤欄は、「財産収支状況書」の(B)から転記													
猶予期間は1年以内です。状況に応じて、更に1年間猶予される場合があります。猶予期間がお分かりにならない場合は、お電話でお尋ねください。													
計画納付の期間		令和 ●年 7月 1日から 令和 ▲年 6月 30日まで 12月間											
担保	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	担保財産の詳細又は提供できない特別の事情											
担保の提供が明らかに可能な場合を除いて、担保は不要となります。※ご不明な場合は、お電話でお尋ねください。													
税理士署名押印	印		添付する書類欄										
(電話番号 - -)			<input type="checkbox"/> 猶予該当事実証明書類 <input type="checkbox"/> 収支の明細書 <input type="checkbox"/> 財産目録 <input type="checkbox"/> 財産収支状況書 <input type="checkbox"/> 担保関係書類										
<input type="checkbox"/> 税理士法第30条の書面提出有													

猶予を受けたい市税を上記例に合わせて記載してください。
※書ききれない場合は、適宜の別紙に記載して添付してください。

すぐに納付できる金額(「財産収支状況書」の「現在納付可能額(A)」欄を記載してください。

猶予期間をご記入ください。最大は、12月です。

「財産収支状況書」の「分割納付計画(B)」欄の計画を記載してください。
すぐに納付計画を定めるのが難しい場合は、お電話でご相談ください。

猶予期間は1年以内です。状況に応じて、更に1年間猶予される場合があります。猶予期間がお分かりにならない場合は、お電話でお尋ねください。

担保の提供が明らかに可能な場合を除いて、担保は不要となります。※ご不明な場合は、お電話でお尋ねください。

- ・書き方が分からない場合は、武雄市収納課へ電話でお尋ねください。
- ・申請していただいた内容は武雄市で審査します。猶予を許可する場合には、通知書でお知らせします。
- ・審査に当たり、職員が内容確認を行うことがありますので、申請者欄には必ずご担当者名とお電話番号を記載ください。