

(様式第4号)

給付金支給実施市区町村である住民票所在市区町村にご提出ください。

※エクセル入力の場合は水色で着色された部分に記入してください。黄色で着色された部分は、プルダウン(▼から

新生児

令和3年度子育て世帯への臨時特別給付金 申請書(請求書)

市区町村
受付印

住民票所在市区町村
●●市長 殿

1. 申請・請求者
原童手当の手続きと併せての申請の場合は、右欄に○を記載してください。
記入日 令和●●年●●月●●日
氏名 (フリガナ) タケオ タロウ
性別 男・女
生年月日 昭和・平成 ○年○月○日
申請者の現住所(住民票所在地) ●●市××丁目△△番地
電話番号 111(111)1111
申請者の住所(令和3年1月1日時点の住民票所在地) ※現住所と同じ場合は記入不要
□□市▲▲丁目□□番地
必ず日中に連絡のつく電話番号を記入してください。

2. 配偶者
配偶者の有無 有 無
記入日 令和●●年●●月●●日
氏名 (フリガナ) タケオ ハナコ
性別 男・女
生年月日 昭和・平成 ○年○月○日
配偶者の現住所(住民票所在地) ※申請者と同じ場合は記入不要
●●市××丁目△△番地
電話番号 111(111)1111
配偶者の住所(令和3年1月1日時点の住民票所在地) ※現住所と同じ場合は記入不要
□□市▲▲丁目□□番地
※裏面の【誓約・同意事項】に誓約・同意の上、申請します。

3. 対象児童

支給対象となる新生児児童(令和3年9月以降令和4年3月31日までに出生した児童)について記入してください。

No.	氏名 (フリガナ)	続柄	性別	生年月日	同居・別居の別	住所 (別居の場合のみ記入)
1	武雄 一郎	子	男・女	令和 ○年○月○日	同・別	□□市▲▲丁目□□番地
2	武雄 花代	子	男・女	令和 ○年○月○日	同・別	
3			男・女	令和 年 月 日	同・別	

※同居・別居の別については申請時点の状況を選択してください。

受取口座を記入してください。
また、振込金融機関口座確認書類(通帳の写し等)を必ず添付してください。
※本給付金は、基本的に口座振込での支給となります。

4. 受取方法

給付金は児童手当振込口座
公務員の方等は下記に記載の上、金融機関確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義 (フリガナ)
○○	○○	1 普通 2 当座	○○○○○○○○○○	タケオ タロウ
金融機関番号 ○○	店番号 ○○			武雄 太郎

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。
※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

※なお、口座開設が出来ない等、振込口座を指定していない方は下記チェック欄に○の記入をお願いします。
○金融機関の口座を持っていないため、市区町村窓口での現金による支給を希望します。

チェック欄 →

(裏面も確認してください。)