

日付は記入しないこと 令和 年 月 日

武雄市長 小 松 政 様

※法人の場合は本店所在地と法人名、個人の場合は店舗住所と店舗名を記入すること

- ・個人事業主で直筆の場合は押印不要
- ・法人は必ず押印すること
- ・印鑑は会社印ではなく代表者印または代表者の個人印を押すこと
- ・申請書、売上表、誓約書にも同じ印鑑を押すこと

住所

法人・店舗名

代表者氏名



市事業継続支援金請求書

下記金額を交付していただき

様式1「交付申請書」のF欄の申請額と一致させること

交付金請求金額	¥	8	0	,	0	0	0
振込先金融機関	銀行・信金		支店・支所		〇〇〇		
	農協・信組		出張所		〇〇〇		
	預金種別	1. 普通		2. 当座			
	口座番号	0 0 0 0 0 0 0					
フリガナ	カ) 〇〇						
口座名義	(株) 〇〇						

※金額頭部に ¥マークを記入してください

- ・フリガナを必ず記入すること
- ・通帳のコピーを添付すること（銀行名、支店、口座番号、名義がわかるページ）

※原則として、申請者以外の名義の口座に振り込むことはできません。