

様式第4号(第8条関係)

新生児

令和4年度 子育て世帯への応援給付金 申請書(請求書)

市区町村
受付印

武雄市長 殿

1. 申請・請求者 児童手当の手続きと併せての申請の場合は、右欄に○を記載してください。
記入日、申請者氏名以外の記載は不要です。 記入日 令和 年 月 日

(フリガナ) 氏 名		性別	生年月日	申請者の現住所(住民票所在地)	
		男・女	昭和・平成 年 月 日	電話番号 ()	
個人番号	職業			申請者の住所(令和3年1月1日時点の住民票所在地) ※現住所と同じ場合は記入不要	
	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 公務員以外				

※裏面の【誓約・同意事項】に誓約・同意の上、申請します。
※記名押印に代えて署名することができます。

2. 配偶者 配偶者の有無 有・無 記入日 令和 年 月 日

(フリガナ) 氏 名		性別	生年月日	配偶者の現住所(住民票所在地) ※申請者と同じ場合は記入不要	
		男・女	昭和・平成 年 月 日	電話番号 ()	
個人番号	職業			配偶者の住所(令和3年1月1日時点の住民票所在地) ※現住所と同じ場合は記入不要	
	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 公務員以外				

※裏面の【誓約・同意事項】に誓約・同意の上、申請します。

3. 対象児童

支給対象となる新生児児童(令和3年9月以降令和4年3月31日までに出生した児童)について記入してください。

No.	(フリガナ) 氏 名	続柄	性別	生年月日	同居・別居 の別	住 所 (別居の場合のみ記入)
1			男・女	令和 年 月 日	同・別	
2			男・女	令和 年 月 日	同・別	
3			男・女	令和 年 月 日	同・別	

※同居・別居の別については申請時点の状況を選択してください。

4. 受取方法

給付金は児童手当振込口座(原則、1. の申請・請求者の口座)へ振込みます。
公務員の方等は下記に記載の上、金融機関確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	(フリガナ) 口座名義
1 銀行 5農協 2 金庫 6 漁協 3 信組 7 信漁連	本・支店 本・支所 出張所	1 普通 2 当座		
金融機関番号	店番号			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。
※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

※なお、口座開設が出来ない等、振込口座を指定していない方は下記チェック欄に○の記入をお願いします。

○金融機関の口座を持っていないため、市区町村窓口での現金による支給を希望します。

チェック欄 →

(裏面も確認してください。)

【誓約・同意事項】

各項目のチェック欄 (□) に『√』を入れてく

- 申請内容等に偽りがあった場合、相違があり支給要件に該当しなかった場合には、支給済みの給付金について速やかに返還します。
- 子育て世帯への応援給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、市区町村が必要な税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- この申請書は、市区町村において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- 市区町村が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、市区町村が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、市区町村は当該申請が取り下げられたものとみなします。
- 給付金の支給後、子育て世帯への応援給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、子育て世帯への応援給付金を返還します。

提出書類

- 『令和4年度 子育て世帯への応援給付金申請書(請求書)』(本書)
 - 『令和3年9月分の特例給付を受給していることがわかる書類』
(申請者がすでに新生児の兄または姉分の特例給付を受給している場合のみ)
※支払通知書をご用意ください。
※令和3年9月分の特例給付を武雄市から受給している場合等公簿で確認できる場合は不要
 - 『申請者及び配偶者の方の令和3年度の児童手当用の所得証明書』
※申請者及び配偶者が令和3年1月1日時点で武雄市に住民票がない場合のみ
※所得・扶養人数・児童手当の所得判定に必要な控除額がわかるものを添付してください。
 - 『申請・請求者本人確認書類の写し』
※申請・請求者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)をご用意ください。
 - 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』
※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。
 - 『児童の住民票』(対象児童が市外に住んでいる場合のみ。申請・請求者と対象児童との関係性がわかるもの。)
- ※その他、児童の監護実態確認・所得判定等により別途書類が必要となる場合がございます。