

# 戸籍謄(抄)本等郵送交付申請書

別紙申請方法もお読み下さい。

申請日		平成 年 月 日	
申請者	住所		
	フリガナ		生年月日
	氏名	印	明・大・昭・平 年 月 日
	電話	(自宅)	(勤務先・携帯等)
	続柄		

アパート名、棟数、部屋の号数まで詳しく記入して下さい。

申請内容の確認にご連絡することがありますので、**平日 8:30~17:00 に連絡がつく番号**を記入して下さい。

申請者であるあなたが、筆頭者からみて何にあたるかを、「孫」や「義父」などではなく、「長男の次男」、「妻の父」など、直接の続柄がわかるように記入して下さい。

どなたの何が必要ですか	本籍			
	フリガナ		生年月日	
	筆頭者		明・大・昭・平 年 月 日	
	フリガナ		生年月日	
	必要な人		明・大・昭・平 年 月 日	
	戸籍	謄本	450円	通
		抄本	450円	通
	除籍	謄本	750円	通
		抄本	750円	通
	改製原戸籍	謄本	750円	通
抄本		750円	通	
戸籍の附票	謄本	300円	通	
	抄本	300円	通	
身元証明(身分証明)	300円	通		
その他の証明 ( )	円	通		

番地等まで正確に記入して下さい。

**死亡しても筆頭者は変わりません**ので、ご注意ください。

謄本の場合は記入不要ですが、「この人が記載された謄本」という意味で記入していただければ間違いがありません。

本人確認のため、確認書類として運転免許証や健康保険証などのコピーを添付していただきます。(氏名、生年月日、現住所が印字記載されたもの)  
\*マイナンバーカードの場合は表面のみ

(注) 左の交付手数料は武雄市での一通当たりの料金です。  
交付手数料や申請方法は各市区町村によって異なりますので、事前に当該市区町村にお問い合わせ下さい。  
←児童手当用の所得証明をご希望の方は備考欄にその旨記入して下さい。

使用目的 (具体的に詳しく書いて下さい。)

備考

※ 最近(約1カ月以内)に戸籍の届を出している場合は、届出日等を下記に記入してください。

平成 年 月 日 届 市区町村に届出

## 《 郵便等での戸籍謄(抄)本等申請方法 》

以下の四点を同封し、本籍地の市区町村まで郵送して下さい。

(債権関係等に基づいて申請する場合は、申請の根拠となる疎明資料も添付して下さい。)

①郵送交付申請書	②未記入の交付手数料分定額小為替	③切手を貼った自分宛の返信用封筒		
<div data-bbox="172 495 416 786" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>戸籍謄(抄)本等 郵送交付申請書</p> </div> <p>裏面の様式をご利用下さい。</p> <p>電話番号は必ず明記しておいて下さい。 不明な点があった場合などに連絡がつかず、返送が遅れる場合があります。</p>	<div data-bbox="488 465 927 618" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-right: 1px dashed black; padding: 2px;"> <p style="text-align: center;">定額小為替証書</p> <div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 2px;"> <span style="font-size: 1.2em;">〇〇〇円</span> </div> </td> <td style="width: 50%; padding: 2px;"> <p style="text-align: center;">払渡票</p> <div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 2px;"> <span style="font-size: 1.2em;">〇〇〇円</span> </div> </td> </tr> </table> </div> <p>郵便局で、交付手数料分の定額小為替を購入して下さい。</p> <p>定額小為替は、証書部分と払渡票部分を切り離さず、未記入のまま同封して下さい。</p> <div data-bbox="451 853 956 920" style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 10px;"> <p>④本人確認書類(コピーで可) ※送付先の住所が記載されているもの</p> </div> <p>運転免許証、住基カード(顔写真付き) マイナンバーカード(表面のみ) 健康保険証、介護保険証、国民年金手帳 身体障がい者手帳等のうちいずれか一点以上。</p>	<p style="text-align: center;">定額小為替証書</p> <div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 2px;"> <span style="font-size: 1.2em;">〇〇〇円</span> </div>	<p style="text-align: center;">払渡票</p> <div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 2px;"> <span style="font-size: 1.2em;">〇〇〇円</span> </div>	<div data-bbox="1114 495 1334 808" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 2px;"> <span style="font-size: 1.2em;">〇〇〇-〇〇〇〇</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">切手</div> <div style="text-align: right;">住所</div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">氏名 行</div> </div> <p>返送先の宛名を記入し、切手を貼った返信用封筒を用意して下さい。 (申請数が多い場合は重さにより郵便料金が不足する場合がありますので、切手を別途多めに同封しておいて下さい。)</p> <p>お急ぎの場合は、速達料金分の切手も貼って下さい。</p>
<p style="text-align: center;">定額小為替証書</p> <div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 2px;"> <span style="font-size: 1.2em;">〇〇〇円</span> </div>	<p style="text-align: center;">払渡票</p> <div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 2px;"> <span style="font-size: 1.2em;">〇〇〇円</span> </div>			

上記四点  
を同封

〇〇〇-〇〇〇〇

切手

市区町村住所

〇〇市区町村役場御中  
(戸籍担当課)

戸籍謄(抄)本等は、本籍地の市区町村で交付します。

交付手数料は各市区町村によって異なりますので、事前にお問い合わせの上、申請して下さい。

### ※ お願い(補足説明の記入について)

「〇〇の名前が載ったもの」、「〇〇の出生から死亡までの記載があるもの」など、申請に当たってはなるべく補足説明を記入して下さい。

その他、戸籍の附票の場合は、「〇〇年頃の〇〇市の住所が記載されたもの」などと記入していただければ確実です。

### この案内書についての送付先及び問い合わせ先

#### ●個人の方は

〒849-2303 佐賀県武雄市山内町大字三間坂甲13800番地  
市民サービスセンター山内  
Tel.0954-45-2906

#### ●法人の方は

〒843-2204 佐賀県武雄市北方町大字大崎2217番地  
市民サービスセンター北方  
Tel.0954-36-6020