

税証明・諸証明等交付申請書（郵送請求用）

平成 年 月 日

武雄市長 様

※市役所記入欄

◆申請者
住所
氏名 <span style="float:right">㊟</span>
電話番号
◆使用目的（できるだけ具体的に記入してください）

本人確認
免許証 保険証
住基CD 旅券
マイナンバーカード
その他(

	件数	手数料
税		
事		
他		
発行		
確認		

◆どなたの分が必要ですか（該当するものに○、その他の場合は詳細を記入してください）

(1)個人の場合

住所	申請者に同じ	その他（武雄市	町大字	番地	申請者との関係
※武雄市を転出された方で、所得証明書・課税証明書が必要な方は1月1日現在の武雄市の住所を記入して下さい。					
【1月1日現在の住所】					
氏名	申請者に同じ	世帯全員	その他（	生年月日	

(2)法人の場合 ※法人に関する証明書等については委任状または下記に法人登録印を押印してください

法人住所(所在地)		法人登録印
法人名称		
代表者氏名		

◆何が必要ですか

①税証明

所得証明	年分	通
※種類を○で囲んでください 通常 ・ 児童手当用 ・ 控除内容記載		
課税証明	年度	通
納税証明		
住民・国保・固定	年度	通
法人市民税	年度	通
滞納がない証明		通
国保(確定申告用)	年分	通
軽自動車 (車検用)	※ナンバーを記入して下さい 【	】

評価証明	土地 ・ 家屋	通
公課証明	土地 ・ 家屋	通
評価通知	土地 ・ 家屋	通
字図	1/500 ・ 1/1000	通
評価・公課証明、評価通知、字図について特定の地番の証明書を必要とする場合は()内に記入してください		
必要な地番( 町大字 番地 )		
名寄帳	写し・市長証明有	年度 通
住宅用家屋証明		通
資産証明		通

②諸証明

改葬許可申請書	通	※別紙 改葬許可申請書が必要になります
営業証明	通	
不在籍・不在住証明	通	
その他証明 ( )	通	

# 税証明・諸証明等交付申請書（郵送請求用）

武雄市長 様

※市役所記入欄

## 記入例

<b>◆申請者</b>	
住所	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇〇番地
氏名	〇〇 〇〇 <span style="float: right;">㊟</span>
電話番号	〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
<b>◆使用目的</b> （できるだけ具体的に記入してください）	
銀行に提出のため 等	

本人確認
免許証 保険証
マイナンバーカード
その他( )

	件数	手数料
税		
事		
他		
発行		
確認		

昼間ご連絡が取れる連絡先を記入して下さい。

◆どなたの分が必要ですか（該当するものに○、その他の場合は詳細を記入してください）

**(1) 個人の場合**

住所	申請書に同じ ○ 武雄市 町大字 昭和 1 番地 1	その他（武雄市 町大字 昭和 1 番地 1）	申請者との関係
※武雄市を転出された方で、所得証明書・課税証明書が必要な方は1月1日現在の武雄市の住所を記入して下さい。 【1月1日現在の住所】			本人
氏名	申請書に同じ	世帯全員	生年月日

**(2) 法人の場合** ※法人に関する証明書等については委任状または下記に法人登録印を押印してください

法人住所(所在地)		法人登録印
法人名称		法人登録印の押印があれば委任状は不要です。
代表者氏名		

◆何が必要ですか

**① 税証明**

所得証明	28年分	1通
※種類を○で囲んでください 通常 ・ 児童手当用 ・ 控除内容記載		
課税証明	29年度	1通
納税証明	必要とする税の種類を○で囲んで下さい。	
住民・国保・固定	29年度	1通
法人市民税	年度	通
滞納がない証明		通
国保(確定申告用)	年分	通
軽自動車(車検用)	※ナンバーを記入して下さい 【佐賀〇〇あ〇〇〇〇】	

※「年分」「年度」の表記にご注意下さい。  
「年分」はその年の1月～12月の証明内容になります。

評価証明	土地 ・ 家屋	1通
公課証明	土地 ・ 家屋	通
評価通知	土地 ・ 家屋	通
字図	1/500 ・ 1/1000	通
評価・公課証明、評価通知、字図について特定の地番の証明書を必要とする場合は( )内に記入してください  必要な地番( 武雄 町大字 〇〇 ×× 番地 )		
名寄帳	写し・市長証明有	29年度 1通
住宅用家屋証明		通
資産証明		通

**② 諸証明**

改葬許可申請書	通	※別紙 改葬許可申請書が必要になります
営業証明	通	
不在籍・不在住証明	通	
その他証明 ( )	通	

# 《 郵便等での税証明、諸証明等請求方法 》

以下①～④の書類等を同封し、郵送して下さい。

<p>①交付申請書(郵送請求用)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>交付申請書 (郵送請求用)</p> </div> <p>電話番号は必ず明記して下さい。不明な点等があった場合に連絡がつかず、返送が遅れる可能性があります</p>	<p>②交付手数料の定額小為替</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">定額小為替証書 _____ 〇〇〇円</td> <td style="padding: 5px;">払渡票 _____ 〇〇〇円</td> </tr> </table> <p>郵便局で交付手数料分の定額小為替を購入して下さい。定額小為替は、証書部分と払渡票部分を切り離さず、未記入のまま同封して下さい。</p>	定額小為替証書 _____ 〇〇〇円	払渡票 _____ 〇〇〇円	<p>③本人確認書類(コピー)</p> <p>送付先住所が記載されている本人確認書類(コピー)を送付して下さい。</p> <p>※ 運転免許証、健康保険証、住基カード(顔写真付き)、介護保険証、年金手帳、身体障がい者手帳、マイナンバーカード 等のうちいずれか1点以上</p>	<p>④請求者宛ての返信用封筒</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20%; text-align: center; padding: 5px;">切手</td> <td style="width: 80%; padding: 5px;">住所 氏名 行</td> </tr> </table> </div> <p>宛名を記入し、切手を貼った返信用封筒を用意して下さい。お急ぎの場合は、速達料金分の切手も貼ってください。</p>	切手	住所 氏名 行
定額小為替証書 _____ 〇〇〇円	払渡票 _____ 〇〇〇円						
切手	住所 氏名 行						

## 【※注意事項※】

- ・個人の証明書については原則、請求者の住民登録地へ返送します。
- ・個人の証明書の発行について、代理の方が請求する場合は「委任状」が必要です。
- ・評価証明書について、当概年の1月1日現在の状況を証明しますので所有権移転等により当概年の1月1日現在の状況と異なる場合は、その旨が確認できる書類(コピー可)が必要になります。
- ・評価証明、公課証明、名寄帳、資産証明について、所有者が死亡されている場合は、相続人とわかる戸籍(除籍・改製原)謄本(コピー可)を必要とする場合があります。

## 【送付先】

〒843-8639 佐賀県武雄市武雄町大字昭和1番地1 武雄市役所 福祉部 市民課 宛て

## 【武雄市税証明等手数料】

所得証明	1人 300円	評価証明(土地)(家屋)	土地証明・家屋証明毎に1筆 300円
課税証明	※但し、1人増す毎に100円を加える。	公課証明(土地)(家屋)	※但し、1筆増す毎に100円を加える。
納税証明書 (住民・固定・国保)	1税目 300円 ※但し、1税増す毎に100円を加える。	名寄帳(写し)	300円
法人市民税	300円	名寄帳(市長証明有)	土地・家屋 1筆 300円 ※但し、1筆増す毎に100円を加える。
滞納がない証明		字図	1枚 300円
国保(確定申告用)		住宅用家屋証明	1,300円
軽自動車(車検用)	無料	資産証明	1種類 300円
評価通知			※但し1種類増す毎に100円を加える。
改葬許可申請書	300円	不在籍・不在住証明	300円
営業証明	300円	その他証明	※市役所へお問い合わせください。

## 【郵送請求についての問い合わせ先】

<p>武雄市役所 本庁 〒843-8639 佐賀県武雄市武雄町大字昭和1番地1 武雄市役所 福祉部 市民課 TEL: 0954-23-9225</p>	<p>武雄市役所 山内支所 〒849-2393 佐賀県武雄市山内町大字三間坂甲13800番地 山内支所 暮らし課 窓口係 TEL: 0954-45-2513</p>	<p>武雄市役所 北方支所 〒849-2201 佐賀県武雄市北方町大字志久1557番地 北方支所 暮らし課 窓口係 TEL: 0954-36-6020</p>
---	--	---