平成21年度 観光地景観整備事業委託業務募集要項

今日の雇用失業情勢の中で、離職を余儀なくされた非正規労働者、中高年齢者等の失業者に対し、次の雇用までの短期の雇用・就業機会を創出・提供する等の事業を実施し、これらの者の生活の安定を図るため、下記のような事業を遂行する事業者等を募集します。

1. 目的

武雄市は、"いで湯と陶芸のふるさと"として親しまれている観光保養都市づくりを目指しています。三本の大楠(巨木)をはじめ、麦秋の田園風景など、武雄のすばらしい自然環境は、魅力ある観光資源の一つとして全国的にも注目もされています。

武雄の四季(春夏・秋冬)情報というパンフレットでも紹介していますが、花や紅葉の時期には、武雄を訪れる観光客の方も年々多くなってきています。しかし、有料施設以外では、 伐採等の整備が十分に行き届いていないところもあり、観光資源としての景観を十分に発揮できない状況があるなど課題もあります。今回の事業を実施することで、観光地としての景観の維持を図ることを目的とします。

2. 業務の内容

- ①保養村・・・・・ほたる池周辺散策道の整備・山岳遊歩道の整備
- ②乳待坊公園・・・・いこいの広場周辺の道路に覆いかぶさる枝打ち
- ③御船が丘梅林・・・梅の剪定
- ④桜山・・・・・桜山山頂を回遊する道路を覆う木々の枝打ち
- ⑤その他(武雄の大楠、文化会館庭園)・・・周辺竹木の風倒木の整備間伐
- 3. 業務の実施方法

佐賀県緊急雇用創出基金事業による観光地景観整備事業として実施する。

この事業の詳細については、委託業務契約書及び緊急雇用創出事業実施要領により行うこと。

- ①方 法:委託事業とし、応募書等(様式第1号、第2号)の審査により選定する。
- ②期 間:平成21年10月13日から平成22年3月31日までの期間
- ③雇用人数:雇用は新規に3名を雇用する。ただし、雇用・就業期間は、5か月未満とし、 更新は原則不可とする。

4. 事業の経費

- ①事業の経費:新規雇用賃金・社会保険料・雇用保険料・労災保険料・諸経費(需用費、 燃料費、消費税)等とする。
- ②事業費:この事業を実施する経費は総額473万円(うち、概ね70%以上を人件費とすること)として、上記事業内容を実施するための収支予算書等を提出する。

5. 資格要件

- (1) 一般事項
 - ① 地域における継続的な雇用機会の創出を図るために、武雄市内に住所を有する民間 企業、シルバー人材センター、特定非営利活動法人、その他の法人又は法人以外の団 体であって、委託事業を的確に遂行するに足りる能力を有するもの。ただし、宗教活 動や政治活動を目的とした団体、暴力団若しくは暴力団員の統制の下にある団体は、 委託事業の対象とはしないものとする。
 - ② 事業に新規採用した労働者が、当該事業における雇用期間終了後において引き続き雇用されるよう又はその事業での経験を生かして安定した雇用に繋がるように配慮する。
- (2) その他要件

枝打ち・剪定、間伐等の経験を有し、新規就労者に対する指導が的確になされる事業 者であること。

- 6. 募集時の提出書類・・・様式第1号(応募書)、様式第2号(収支予算書) 様式第3号(法人等概要)
- 7. 募集の期間・・・平成21年9月25日(金)~平成21年10月6日(火)までとする。
- 8. 募集に要する経費・・・募集に要する経費等は、すべて申請者の負担。
- 9. 事業者決定

提出された書類等を審査し、平成21年10月9日(金)までに委託事業者を決定。

- 10. 委託期間・・・平成21年10月13日~平成22年3月31日
- 11. 労働者の募集

委託事業者は、上記の契約締結後、新規雇用する予定の労働者の募集に当っては、公共 職業安定所への求人申込みのほか、文書による募集、直接募集等においても募集の公開を 図ること。

12. 書類の提出先及び問い合せ先

武雄市役所 営業部 観光課 観光係 秋月

〒843-8639 武雄市武雄町大字昭和1番地1号

電 話 0954-23-9237 (内) 373

FAX 0954-23-7102

Eメール kankou@city. takeo. lg. jp

武雄市長 様

応募者 住所 団体名称 代表者名 電話番号

平成21年度 観光地景観整備事業業務委託事業者応募書

標記について、下記のとおり関係書類を添えて応募いたします。

1. 業務受託を希望する目的及び理由について

2. 事業の実施計画について

3. 事業を行うための組織体制について

収 支 予 算 書

1 収入 (単位:千円)

| 項目 | 金額 | 具体的な積算 | | | |
|------|----|--------|--|--|--|
| 市委託料 | | | | | |
| 計 | | | | | |

2 支出 (単位:千円)

| <u> </u> | | (半江・1 口) |
|----------|----|----------|
| 項目 | 金額 | 具体的な積算 |
| ■人件費 | | |
| 賃金 | | |
| 社会保険料 | | |
| など | | |
| | | |
| ■その他 | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 計 | | |

- 1) 市委託料は、4,730千円を上限として、収入金額を計算してください。
- 2) 区分欄、内訳欄は、適宜追加等してください。
- 3) 積算根拠となる資料を添付してください。

法 人 等 概 要

(平成 年 月現在)

| | | | | (1 /94 | ' | / 1 / 2 1 1 / 2 / |
|-------|-------------------------|---|---------------|---------|---|---------------------|
| 法人等名 | | | | | | |
| 所在地 | 〒 | | | | | |
| 代表者 | | | | | | |
| 設立年月日 | | 年 | 月 | | | |
| 沿革 | | | | | | |
| 業務内容 | | | | | | |
| 主な実績 | | | | | | |
| 連絡担当者 | 【氏名】 【電話】 【Email】 | | 【所属】 【FAX】 | | | |