



講座カリキュラム

1 講義 / 3 時間を 8 回、計 24 時間です

講義数	講 義 内 容	佐賀市 日程	武雄市 日程
第1回	イントロダクション シニア情報生活アドバイザー制度の概要および色々な パソコン活用方法について	2月13日	2月14日
第2回	パソコン操作の基礎 初心者にはパソコンを教える場合に知っておくべき内容や トラブルへの対処方法について		
第3回	インターネットの利用 インターネットの仕組み・設定から、トラブルへの 対処方法ほか、セキュリティや著作権について	2月20日	2月21日
第4回	講義案を作成しよう 講義案の作成および教材づくりのヒント		
第5回	講師を体験してみよう 第4日で作成した講義案をもとに講師を体験する 講師に必要な心構えや知識についても学ぶ	2月27日	2月28日
第6回	いろいろな活動の為の基礎知識 遠隔サポート、訪問サポートを行う際に必要な知識や 心構えについて		
第7回	活用方法を考えよう 具体的なテーマを採り上げ、趣味や関心を活かしたパソコン 活用方法について考える	3月6日	3月7日
第8回	発 表 パソコン活用方法のプレゼンテーションを行う		
	【 認定試験 】 ・パソコンやネットワークに関する基本操作の実技 ・パソコンやネットワークに関する基本知識の筆記 ・各自で楽しんでいるテーマの発表		



★あくまで「初心者教える」という立場を確認することを主眼にしております。
日頃の生活にパソコンやネットワークを十分役立てていらっしゃる方であれば十分に合格で
きる難易度の試験になっています。

FAX申込みをご希望の方は、下記に必要事項をご記入の上、この用紙をFAXして下さい

◆佐賀県 情報・業務改革課 地域情報推進 担当 行き **FAX 0952-25-7299**

『シニア情報アドバイザー』 F A X 申 込 書			
氏 名		年 齢	才
住 所			受講希望会場 希望会場に○をして下さい
連絡先 電話番号			i スクエア ビル (佐賀市)
e-mail ※任意記入			武雄市 文化会館 (武雄市)

※ご記入の氏名・電話番号・住所等の個人情報は、この事業の運営管理の為に利用し目的外利用及び第三者への提供は致しません。