

【様式2：提出書類について】

「地域一体型」の各補助対象事業の提出書類は以下の通りです。

補助対象事業		提出書類			
		個別事業計画概要 (P.2)	個別事業計画 スケジュール(P.3)	様式2の添付書類 (P.4-5)	交通関係事業用の 個別事業計画 (P.6-7)
①	宿泊施設の高付加価値化改修	○	○	○(P.4)	
②	観光施設の改修	○	○	○(P.4)	
③	廃屋の撤去		○	○(P.5)	
④	公的施設の観光目的での利活用のための 民間活力の導入	○	○	○(P.4)	
⑤	交通関係事業				○
⑥	実証実験	○	○	○(P.4)	

【自治体・DMOの方へ】様式2 個別事業計画概要(P.2) は、全事業者様分をとりまとめて様式1-地域計画にも添付いただきます。

	事業名〇〇〇〇	事業者名 〇〇	住所
1	補助対象事業		
2	工事発注先 もしくは 工事受注者	〇〇建設	〇〇県〇〇市〇〇町1-1
3	実施内容		
4	ターゲット		
5	ニーズ等を踏まえた高付加価値化のポイント		
6	事業によって期待される効果		
7	事業の目標（定量・定性）		
8	従業員の労務環境の改善点等		
9	予定事業費（千円）	千円	（〇〇平米）
10	補助要求額（千円）	千円	

要項P10 付録1.「地域一体型」補助対象事業補助対象事業の①②④⑥いずれかの補助対象事業名をご記入ください

内装・外装の面積、設備・外構の規模をご記入ください
（宿泊施設の高付加価値化改修・観光施設の改修・廃屋の撤去の場合）

イメージ図
（任意）

事業実施前後も含めて全体の事業スケジュールをご記入ください

事業名〇〇〇〇 実施スケジュール															
月日		R5年度 4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	R5年度	
1	計画・設計														
2	建築確認申請														
3	既存撤去 (内装設備等)														
	改修工事 (内装、外装)														
	改修工事 (設備工事)														
4	審査事務局検査														
5	休業期間等														

建築確認申請が必要な場合は記載

様式2に添付いただく書類（改修内容がわかる資料）

以下、改修内容がわかる書類を揃えてご提出ください。

【基本書類】・・・例A

提出資料	内容
(1) 基本設計図書	工事内容によって基本設計図書の内容も異なります。 〈基本設計図書一覧（例）〉 概要書（対象面積）、仕様書・仕上げ表、配置図、平面図（仕上げが記載された図面）、断面図又は立面図（仕上げが記載された図面）、設備改修の場合は設備図
(2) 現状写真	改修対象のわかる写真を提出してください
(3) 見積書（内訳書）（相見積を含む）	改修内容と補助対象経費※を明記してください
(4) 施工工程表	施工会社の施工工程表を提出してください

※ 補助対象経費は募集要項をご確認ください

例Aの方が審査が早く進みますが、難しい場合は例Bをご提出ください。
例Aの(1) 基本設計図書、(3) 見積書（内訳書）（相見積を含む）、(4) 施工工程表は準備ができ次第早急にご提出ください。

【計画の進捗が進んでいないため基本書類が揃わない場合】・・・例B

提出資料	内容
(1) レイアウト図	改修内容や場所等がわかるレイアウト図をご提出ください。
(2) 施工後のイメージ図	改修内容（仕様）のわかる図面を提出してください （写真コラージュと平面プランなど素材・配置がわかる資料をご提出ください）
(3) 現状写真	改修対象のわかる写真を提出してください
(4) 概算見積	概算見積を提出してください（総額のみでも可）

様式2に添付いただく書類（改修内容がわかる資料）

以下、改修内容がわかる書類を揃えてご提出ください。

提出資料	内容
(1) 見積書	・ 内訳書 ・ 揃えられない場合は概算見積
(2) 現状写真	改修対象のわかる写真を提出してください
(3) 撤去後の活用イメージ	撤去後の内容（仕様）のわかる概要資料（写真コラージュや平面プランなど素材・配置がわかる資料をご提出ください）