

平成 28 年度武雄市情報系プリンタ複合機賃貸借 仕様書

(担当 企画財政部 広報課 情報係)

- 1 物 件 名 情報系プリンタ複合機賃貸借
- 2 機 器 の 仕 様 別紙1のとおり
- 3 数 量 28台
- 4 納 入 設 置 場 所 武雄市役所ほか (別紙2のとおり)
- 5 納 入 期 限 平成28年6月30日
- 6 賃 貸 借 期 間 平成28年7月1日から平成33年6月30日 (60か月)

※地方自治法第234条の3の規定に基づく長期継続契約を締結することとなります。

- 7 使用予定枚数 カラー 27,800枚/月 モノクロ 90,000枚/月 (全機器の合計値)
- 8 料 金 方 式

- (1) 月額使用料金方式とし、月額の使用料金には機器使用料、保守点検、修繕等の維持管理及びトナー・インク等の消耗品(用紙を除く)の供給料金を含むものとする。
- (2) 契約書に記載する金額は、基本使用料(月額)、印刷従量単価(モノクロ及びカラー)の額とする。
- (3) 月額使用料の算定に使用枚数の計数が必要な場合、検診等の業務は事業者において実施すること。
- (4) 料金の請求について、下記のとおりとする。
 - ①全28台分の料金を請求すること。
 - ②機器ごとの印刷枚数を集計した明細表を添付すること。

9 保守について

- (1) 機器が故障した場合、発注者の指示に対し、受注者は速やかに技術者を派遣し機器を正常な状態に回復させなければならない。回復できない場合は、機器の交換で対応し、その費用は受注者の負担とする。
- (2) 受注者の承諾のない改造または負荷による機器の滅失破損以外の呼称は受注者の負担とする。
- (3) 契約にあたっては、メーカーとの保守契約に関連する書類の控えを提出すること。
- (4) 保守並びに点検実施、消耗品納入にあたり、知り得た業務上の秘密を外部に漏らし、または他の目的に利用してはならない。

10 入 札 額

- (1) 5年間のトータルコスト(消費税抜き)を入札額とする。

5年間のトータルコストとは「機器代」「5年間の印刷代、メンテナンス費、消耗品代(紙代を除く)」「契約期間満了時の撤去費」その他本業務を遂行するために必要となる経費(通信費及び電気代除く)の総額とする。なお、算出にあたっては、用紙サイズ、印刷内容(文書・写真等)を問わず、金額を算出すること。なお、7. で挙げた使用予定枚数はあくまで目安であり、印刷枚数を保証するものではない。
- (1) 入札時に入札金額内訳書(別紙3)を提出すること。
- (2) 入札書には、入札金額内訳書の(D)欄の金額を記入すること。

1. 機器性能について

(1) 機能概要

- ①カラーコピー、カラープリンター、スキャナー、ファックスの機能を有すること。
- ②カラーコピー、スキャナー、ファックスの原稿読取には、原稿台及び自動原稿紙送り装置機能（オートドキュメントフィーダー：ADF）が利用できること。

(2) 個別機能に関する仕様

①機器全体に関する機能・仕様

形状	デスクトップ設置型 機械占有寸法：幅 850mm 奥行 1000mm 高さ 750mm 以内
消費電力	最大 100W 以下 TEC 値 1kWh 以下
給紙方式	用紙カセット 2 段以上、手差し給紙トレイ
用紙サイズ	用紙カセット：A3～A6、リーガル、レター、ハガキ 手差しトレイ： A3 ノビ～A6、リーガル、レター、四切、六切、ハイビジョン、 KG/2L 判/L 班/ユーザー定義サイズ（幅 55～329mm、長さ 127～1200mm）、ハガキ、往復ハガキ、洋形封筒 1～4 号、長形封筒 3 号/4 号、角形 2 号、角形 20 号
電源	AC100V±10%
インターフェース	Hi-Speed USB 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T
付加機能	管理者パスワードによる設定変更制限機能を有すること

②カラーコピーに関する機能・仕様

読取解像度	300dpi 以上（ADF、原稿台とも）
印刷解像度	600dpi 以上
複写原稿サイズ	A3 サイズ（297mm×420mm）まで（ADF、原稿台とも）
複写倍率	25～400%（1%刻みで設定可能であること）

③プリンターに関する機能・仕様

自動両面印刷	標準対応
対応 OS	Windows 7 以降、Mac OSX 10.5.8 以降
対応プロトコル	TCP/IP
印刷解像度	1200dpi 以上で印刷可能であること
付加機能	割付印刷、割付両面印刷、印刷パスワード設定機能を有すること

④スキャナーに関する機能・仕様

形式	カラーレスキャナー
最大読取サイズ	297mm×432mm 以上
TWAIN	読取解像度：50～4800dpi（1dpi 刻み）、7200dpi、9600dpi

	対応プロトコル：TCP/IP、Hi-Speed USB 対応 OS：Windows7 以降、Mac OSX 10.5.8 以降 出力フォーマット：PDF、JPG、TIFF を含むこと
付加機能	外部メモリに保存する機能 ネットワーク上の共有フォルダへ保存する機能

⑤自動原稿紙送り装置に関する機能・仕様

原稿送り装置	自動両面原稿送り装置であること 両面同時読取ができること
原稿サイズ	A3/B4/A4/B5/A5/A6/リーガル/レター
原稿収容可能枚数	30 枚以上であること

⑥ファックスに関する機能・仕様

適用回線	一般加入電話回線
通信モード	スーパーG 3、G 3
走査線密度	標準：8×3.85 本/mm 精細：8×7.7 本/mm 高精細：8×15.4 本/mm 超高精細：16×15.4 本/mm
送信原稿サイズ	A3～A5
記録紙サイズ	A3/B4/A4/B5/A5/リーガル/レター
付加機能	パソコンで作成した文書等を直接ファックス送信できること

1. 納入場所

(1) 武雄市役所本庁

住所 武雄市武雄町大字昭和1番地1
 設置台数 16台
 搬入場所 1階会議室

(2) 武雄市文化会館及び各町公民館

番号	施設名	住所	台数
1	武雄市文化会館	武雄市武雄町大字武雄 5538 番地 1	1 台
2	武雄公民館	同上	1 台
3	橘公民館	武雄市橘町大字大日 8507 番地 7	1 台
4	朝日公民館	武雄市朝日町大字甘久 2723 番地 1	1 台
5	若木公民館	武雄市若木町大字川古 7474 番地	1 台
6	武内公民館	武雄市武内町大字真手野 28044 番地	1 台
7	東川登公民館	武雄市東川登町大字永野 6240 番地 8	1 台
8	西川登公民館	武雄市西川登町大字神六 20114 番地 4	1 台
9	山内公民館	武雄市山内町大字三間坂甲 13800 番地	1 台
10	北方公民館	武雄市北方町大字大崎 2217 番地	1 台

(3) その他出先

①競輪事業所

住所 武雄市武雄町大字武雄 4 3 2 2
 設置台数 1 台

②水道庁舎

住所 武雄市武雄町大字武雄 3 4 4 4
 設置台数 1 台

2. 搬入作業について

- (1) 搬入に関する費用は落札事業者が負担すること。
- (2) 搬入施設内の指定場所に搬入すること。
- (3) 施設内への設置、設定作業は広報課情報係で実施する。
- (4) その他、搬入に関して必要な事項は広報課情報係と調整すること。

入札金額内訳書

事業者名 _____

1. 機器代及びランニングコスト (28 台合計・税別)

(1) 基本料金 (税別)			円	(I)
(2) 超過料金	カラー	月印刷枚数	27,800 枚	①
		基本料金に含まれる印刷枚数	枚	②
		超過料金対象枚数 (①-②)	枚	③
		1 枚当たり単価 (税別)	円	④
		超過料金 (③×④)	円	⑤
	モノクロ	月印刷枚数	90,000 枚	⑥
		基本料金に含まれる印刷枚数	枚	⑦
		超過料金対象枚数 (⑥-⑦)	枚	⑧
		1 枚当たり単価 (税別)	円	⑨
		超過料金 (⑧×⑨)	円	⑩
小計 (⑤+⑩)			円	(II)
(3) 月額料金計 (I) + (II)			円	(III)
(4) 5 年間利用料合計 (III) × 60				(A)

2. 撤去費 (28 台合計・税別)

契約期間満了時の撤去費		円	(B)
(費用内訳)			

3. その他経費 (税別)

その他本業務を遂行するために必要となる経費 (税別)		円	(C)
(費用内訳)			

(A) + (B) + (C)		円	(D)
			※入札書に記載する金額