

武雄市ふるさと納税業務委託仕様書

1. 業務名

武雄市ふるさと納税業務委託

2. 業務目的

ふるさと納税制度の活用により、本市の取り組みを応援していただける寄附者を広く募るとともに、本市やその特産品等の PR を通じ、地域の活性化に寄与することを目的とする。

3. 履行期間

契約締結日から平成29年3月31日まで

4. 前提条件

- (1) 業務上必要なパソコン（システム含む）、プリンター、電話等の備品は受託者が用意する。
- (2) 寄附者等からの問い合わせ等への対応や関係者等との連絡調整は受託者が行う。
- (3) 本業務は本市の担当職員（企画課企画係）と連携して行うものとする。

5. 業務内容

- (1) 寄附の受付及びその情報の管理に関すること
- (2) 関係書類の発行に関すること
- (3) 返礼品の発注・配送管理に関すること
- (4) 新たな返礼品の選定・商品開発に関すること
- (5) 寄附者等からの問い合わせ等への対応に関すること
- (6) 本市との連絡調整・報告に関すること
- (7) 寄附者へのアフターフォローに関すること
- (8) その他

6. 報告及び検査

本市は、必要があると認めるときは、受託者に対して、業務の履行状況その他必要な事項について、報告を求め検査することができる。

7. 個人情報等の保護

業務の履行においては、武雄市個人情報保護条例及びその他関係法令等に基づき、業務を通じて知りえた情報は、業務以外の目的には利用しないこと。また、情報の漏洩、紛失、盗難、改ざんその他事故等から保護するため、適切な管理を行わなければならない。また業務完了後も同様とする。

8. 本市との協議

- (1) 仕様書に定めのない事項については、適宜本市と協議すること。
- (2) 業務の履行において疑義が生じた事項については、本市と協議の上対応すること。