様式第２号

武雄市営住宅等管理業務事業計画書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者 |  | | | |
| 連絡先 | 担当部局 |  | | |
| 担当者 |  | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

※本計画書の作成に当たっては、「施設概要書および仕様書」を参照してください。

１　管　理　運　営　計　画

|  |
| --- |
| **（１）管理の基本方針に関すること** |
| ①管理の基本的な方針（施設の設置目的に沿って）  ②利用者の公平性かつ平等性の確保の考え方（社会的弱者も含む。）  ③管理経費の縮減に関する考え方  ④法令遵守に対する取り組み（個人情報保護など） |

※欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか様式を参考に別紙を添付してください。

|  |
| --- |
| **（２）管理運営体制に関すること** |
| ①管理運営体制に関する基本的な考え方  ②住宅施設の管理体制（配置する人材の資格・経歴、職員数、勤務体制、職員研修体制等）  ③入居者等への対応体制(配置する人材の資格・経歴、職員数、勤務体制、職員研修体制等)  ④緊急修繕等の２４時間受付体制  ⑤管理に従事する職員の雇用に関する考え方  ⑥管理に係る物的能力（窓口を設置予定の事務所の概要や事務機器等の配置計画等）  ⑦リスク回避に関する方法 |

※欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか様式を参考に別紙を添付してください。

|  |
| --- |
| **（３）提案書** |
| ①窓口業務  ②苦情処理業務  ③個人情報の漏えい防止対策  ④修繕業務  ⑤その他 |

※欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか様式を参考に別紙を添付してください。

２　団体の経営能力及び管理実績（申請時点の団体の管理能力）

|  |
| --- |
| **（１）財務状況** |
| ①団体の財務状況（直近の財務諸表等の決算数値等について特に説明が必要と思われる場合のみ、その内容を記入してください。） |

※欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか様式を参考に別紙を添付して下さい。

|  |
| --- |
| **（２）住宅管理に活用可能な有資格者及び物的能力の保有状況** |
| ①有資格者の状況  ②管理に係る物的能力（事務所や事務機器等の保有状況等） |

※欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか様式を参考に別紙を添付して下さい。

|  |
| --- |
| **（３）施設管理実績** |
| ①民間賃貸住宅の管理実績（物件の名称、所在地、管理戸数等）  ②公共賃貸住宅の指定管理の実績（物件の名称、委託者、管理戸数等、指定期間）  ③住宅以外の指定管理の実績（物件の名称、委託者、管理戸数等、指定期間） |

※欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか様式を参考に別紙を添付して下さい。

※(2)①有資格者の状況は、管理業務主任者、マンション管理士、宅地建物取引主任者、建築士、建築施工管理技士、土木施工管理技士、造園施工管理技士、管工事施工管理技士、電気主任技術者、消防設備士、消防設備点検資格者、建築設備点検資格者などの資格を有する者があれば、その者の氏名を記入して下さい。

３　管理業務の予算計画

（１）　総括表　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位；円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　次 | | | 1年目 | 2年目 | 3年目 | 4年目 | 5年目 |
| 年　度（令和） | | | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 | 6年度 |
| 収　　入 | 武雄市委託料 | |  |  |  |  |  |
| 内訳 | 住宅管理業務 |  |  |  |  |  |
| 住宅修繕業務 |  |  |  |  |  |
| その他収入 | |  |  |  |  |  |
| 内訳 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 収入計（A） | | |  |  |  |  |  |
| 支　　出 | 管　理　費 | 人件費 |  |  |  |  |  |
| 施設費 |  |  |  |  |  |
| 事務費 |  |  |  |  |  |
| 住宅保守点検費 | |  |  |  |  |  |
| 住宅修繕費 | |  |  |  |  |  |
| その他 | |  |  |  |  |  |
| 支出計（B） | | |  |  |  |  |  |
| 差　　引  （A）－（B） | | |  |  |  |  |  |

※指定期間の収支を記入してください。

※金額はすべて消費税込みとします。（様式第３号と整合を図ること）

（２）年度別支出内訳

　令和２年度　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | | 内訳（積算根拠等） |
| 管　理　費 | 人件費 |  |
| 施設費 |  |
| 事務費 |  |
| 住宅  保守点検費 | |  |
| 住宅修繕費 | |  |
| その他 | |  |

　令和３年度　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | | 内訳（積算根拠等） |
| 管　理　費 | 人件費 |  |
| 施設費 |  |
| 事務費 |  |
| 住宅  保守点検費 | |  |
| 住宅修繕費 | |  |
| その他 | |  |

令和４年度　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | | 内訳（積算根拠等） |
| 管　理　費 | 人件費 |  |
| 施設費 |  |
| 事務費 |  |
| 住宅  保守点検費 | |  |
| 住宅修繕費 | |  |
| その他 | |  |

　令和５年度　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | | 内訳（積算根拠等） |
| 管　理　費 | 人件費 |  |
| 施設費 |  |
| 事務費 |  |
| 住宅  保守点検費 | |  |
| 住宅修繕費 | |  |
| その他 | |  |

令和６年度　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | | 内訳（積算根拠等） |
| 管　理　費 | 人件費 |  |
| 施設費 |  |
| 事務費 |  |
| 住宅  保守点検費 | |  |
| 住宅修繕費 | |  |
| その他 | |  |

※金額はすべて消費税込みとします。

※内訳欄には積算の根拠となる項目や単価等の明細を記入してください。