

令和3年度 武雄市会計年度任用職員に伴う要領

1. 職 種 会計年度任用職員
2. 募集人員 1人
3. 勤務内容 窓口業務(証明書発行、電話対応、文書整理等)
4. 応募資格 ①自動車普通免許を有する人
②パソコン、ワード、エクセルの基本操作ができる人
③地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない人
5. 報 酬 月額 125,000円程度
※通勤手当・期末手当支給制度あり
6. 社会保険 健康保険、厚生年金及び雇用保険あり
7. 勤務時間 週5日勤務 8時30分から17時15分までのうちの1日7時間勤務
(1時間休憩)
8. 勤務場所 武雄市福祉部市民課
9. 休日休暇 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日～翌年1月3日)
市の制度に基づいた年次有給休暇あり
10. 任用期間 令和3年8月1日から令和4年3月31日まで
採用後1か月(勤務日数が15日満たない場合は15日に達するまで)は
条件付採用
勤務成績が良好な場合には、令和4年度以降も期限を付して再採用す
ることがあります
11. 申込方法 申込書に必要事項を記入し、武雄市市民課(武雄市役所1階)に提出す
るか郵送ください
提出された書類は採用、不採用に関わらず返却いたしません
※住所、氏名などの個人情報を選考目的以外の使用や第三者への提
供は行いません
12. 募集受付期間 令和3年6月28日(月)～令和3年7月9日(金)
8時30分から17時まで(閉庁日を除く)
※郵送の場合は令和3年7月9日(金)17時必着
13. 選考方法 書類審査、面接による選考(日時は申込者に別途通知いたします)
14. 結果通知 令和3年7月中旬をめぐり、決定次第文書により通知
15. 問い合わせ先及び申込書提出先
〒843-8639 武雄市武雄町大字昭和12番地10
武雄市福祉部市民課窓口係 電話番号 0954-23-9225