様式第２号

武雄市民球場管理業務事業計画書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者 |  | | | |
| 連絡先 | 担当部局 |  | | |
| 担当者 |  | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

※本計画書の作成に当たっては、「仕様書」を参照してください。

１　管　理　運　営　計　画

|  |
| --- |
| **（１）管理の基本方針に関すること** |
| ①管理の基本的な方針（施設の設置目的に沿って）  ②利用者の公平性かつ平等性の確保の考え方（社会的弱者も含む。）  ③管理経費の縮減に関する考え方  ④法令遵守に対する取り組み（個人情報保護など） |

※欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか様式を参考に別紙を添付してください。

|  |
| --- |
| **（２）管理運営体制に関すること** |
| ①管理運営体制に関する基本的な考え方  ②施設の管理体制（配置する人材の資格・経歴、職員数、勤務体制、職員研修体制等）  ③利用者等への対応体制(配置する人材の資格・経歴、職員数、勤務体制、職員研修体制等)  ④緊急時の対応体制  ⑤管理に従事する職員の雇用に関する考え方  ⑥地域活動との関わりや地域に対する貢献  ⑦リスク回避に関する方法 |

※欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか様式を参考に別紙を添付してください。

|  |
| --- |
| **（３）提案書** |
| ①業務の実施計画  ②自主事業の提案・実施計画（あわせて収支計画書を提出すること） |

※欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか様式を参考に別紙を添付してください。

２　団体の経営能力及び管理実績（申請時点の団体の管理能力）

|  |
| --- |
| **（１）財務状況** |
| ①団体の財務状況（直近の財務諸表等の決算数値等について特に説明が必要と思われる場合のみ、その内容を記入してください。） |

※欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか様式を参考に別紙を添付して下さい。

|  |
| --- |
| **（２）施設管理実績** |
| ①民間施設の管理実績（物件の名称、委託者、管理期間等）  ②体育施設の指定管理実績（施設の名称、委託者、所在地、指定期間等）  ③体育施設以外の指定管理の実績（物件の名称、委託者、所在地、指定期間等） |

※欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか様式を参考に別紙を添付して下さい。