

令和4年度 武雄市行政放送動画制作業務仕様書

1 業務名称

令和4年度 武雄市行政放送動画制作業務

2 業務委託期間

契約の日から令和5年3月31日または業務完了日のいずれか早い日（44週分を想定）

3 業務内容

武雄市からの行政情報を効果的に情報発信することを目的に、ケーブルテレビ各社で放送する「市役所だより」（15分番組）の撮影・編集・構成を行う。

また、市や市民、各種団体のイベント告知等の動画を撮影・編集し情報発信を行う。

4 番組内容（制作するコンテンツの種類）

○通常コンテンツ

- ・番組オープニング：市から提供する動画（原則固定）
- ・ニュース：武雄市内で開催された行事やイベントなどの様子を伝えるコーナー。取材した映像の編集、ナレーション収録。
- ・お知らせ：市職員が出演しイベントや各種事業の情報を伝えるコーナーの収録・編集。
- ・特設コーナー：移住や食育、競輪事業など特定のテーマについて啓発を行うコーナー。対象者（市職員以外を含む）への取材、編集（テロップ）、ナレーション収録。市から提供する動画をそのまま組み込む場合もある。
- ・その他：新型コロナウイルス感染症関係データの静止画、新幹線開業機運醸成 CM など（15分番組とするための調整用）

○議会コンテンツ

- ・一般質問：議会開会にあわせ通告される一般質問の内容を伝えるコーナー。市から提供するテキストデータをもとに編集する。議会日程により放送日が決定するため、差し替えを行い再納品する。

○緊急コンテンツ

- ・災害や感染症の拡大等などに関する緊急情報。該当する事象が発生した場合は、市と協議し撮影・編集等の役割分担を行った上で、双方協力してコンテンツを作成し、再度納品を行う。

5 成果品

- (1) ケーブルテレビ用の「市役所だより」の動画（15分）
- (2) Facebook用の「市役所だより」の各コーナーの動画データ

- (3) サイネージ等で使用する「市役所だより」「市民や各種団体のイベント告知等」動画
※ 成果物の著作権はいずれも武雄市に帰属する。

6 納品日

- ・ 5の(1)について

原則、毎週金曜日(金曜日が休日・祝日の場合は前営業日)にケーブルテレビ各社が指定する方法で納品する。ただし、週の途中で変更が必要な場合は、広報課が指定する日に納品する。

- ・ 5の(2)、(3)について

広報課が指定する日までに広報課が指定する方法で納品する。

7 納品までの工程

- ①市役所にて、毎週月曜日と木曜日の午前10時から12時に打合せ・撮影を行う。

※双方の協議により変更する場合がある。

- ②編集後は、youtubeに限定公開でアップロードし、URLを広報課へ提供、広報課より関係部署へURLを送付し確認を行う。

- ③広報課内の確認作業は、Facebookのグループ内で共有して行う。

- ④翌週放送分の構成(番組表)をFacebookのグループ内で共有して行う。

8 業務完了後の提出書類

受託者は本業務完了後、速やかに以下の書類を提出すること。

- (1) 委託業務完了届

9 その他

- (1) 撮影内容については、原則、広報課より依頼するものとする。

- (2) 実際の撮影については、依頼元(各担当部署等)と協議・確認の上実施すること。