

「魅力ある地域資源の開発・活用サポート事業」(伴走型支援)

コーディネート業務委託事業者選定に係る 公募型プロポーザル企画提案書等作成要領

この『「魅力ある地域資源の開発・活用サポート事業」(伴走型支援)コーディネート業務委託事業者選定に係る公募型プロポーザル企画提案書等作成要領』(以下、「作成要領」という。)は、武雄市地域雇用創造協議会が実施する「魅力ある地域資源の開発・活用サポート事業」(伴走型支援)(以下、「本業務」という。)に関し、プロポーザルに参加するために必要な事項を定めるものである。

プロポーザル参加者は、『「魅力ある地域資源の開発・活用サポート事業」(伴走型支援)コーディネート業務仕様書』を確認のうえ、作成要領により、必要な書類を提出するものとする。

1. 提出書類・必要部数

以下の資料について、A4版縦型横書き左綴じ(文字サイズ10.5pt以上)とし、次の(1)~(2)について印刷物を提出すること。

(1) 企画提案書

ア 別紙「企画提案書 提案事項一覧」の各提案項目について、「魅力ある地域資源の開発・活用サポート事業」(伴走型支援)コーディネート業務仕様書の趣旨に沿って任意の様式にて提案すること。

イ 表紙及び目次を除き、両面で1枚とし、総枚数15枚(30頁)以内で各頁の番号を記載すること。

ウ 作成部数は、表紙にのみ社名の記載と社印の押印及び契約締結権限者氏名の記載とその印を押印したものを1部と、表紙を含めすべてにおいて社名、社章等事業者を特定させる文言等を標記していない審査に使用するものを6部とする。

エ 企画提案書は、専門的な知識を持たない者でも理解できるよう極力分かりやすい表現で記載すること。

(2) 経費見積書

ア 任意の様式により本業務の実施に要する費用の内訳(項目、数量、単価、金額等)を記載すること。

イ 作成部数は、(1)のウに同じ。

2. 提出方法・提出場所

電話連絡のうえ、武雄市地域雇用創造協議会

(事務局：武雄市 営業部 商工観光課内(武雄市役所3階))に持参または郵送すること。

〒843-8639 佐賀県武雄市武雄町大字昭和12-10

武雄市地域雇用創造協議会

(事務局：武雄市 営業部 商工観光課内)

担当：古川

電話：0954-23-9237(直通)

3. 提出期間及び受付期間

令和4年6月3日(金)正午まで必着

(ただし持参する場合や電話での問い合わせは土、日、祝日を除く。)