

参加表明書

1 業 務 名 武雄市新文化施設エリア整備基本計画策定業務

標記業務について、必要書類を添付のうえ、参加表明します。

年 月 日

武雄市長 様

(提出者)

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

印

【連絡先】

所 属	
氏名(フリガナ)	
TEL	
FAX	
MAIL	

誓約書

武雄市長 様

下記の要件については、全て事実と相違ないことを誓約します。

年 月 日

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名



記

- 1 令和3年度及び令和4年度入札参加資格審査申請書を武雄市に提出し、入札参加資格を有していません。
- 2 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第1項の規定に該当しません。また、協力者についても、同条の規定に該当しないことを確認しました。
- 3 本プロポーザル募集の参加表明書等の提出期限日から契約の日までの間、武雄市において指名停止を受けません。
- 4 契約の日以前6ヶ月以内に金融機関において、不渡り手形等を出していません。
- 5 会社更生法(平成14年法律第154号)又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づき、更生手続開始又は民事再生手続開始の申立てがなされている者ではありません。
- 6 その他、すべての書類等に関し、虚偽の内容は記載していません。

令和 年 月 日

武雄市新文化施設エリア整備基本計画策定業務に係る
説明会参加申込書

武雄市長 様

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

武雄市新文化施設エリア整備基本計画策定業務に係る説明会に参加したいので、参加申込書を提出します。

所属	
氏名(フリガナ)	
TEL	
FAX	
MAIL	
参加人数	

※ お預かりした個人情報は、本業務委託に関する事務にのみ使用し、その他の目的に利用することはありません。

【注意】提出期限:令和4年5月20日(金)午後5時(必着)

質問書

年 月 日

武雄市長 様

所在地 _____

商号又は名称 _____

質問に対する責任者名 _____

TEL _____

武雄市新文化施設エリア整備基本計画策定業務公募型プロポーザルについて、
次の項目を質問します。

質問事項	回答

提 案 書

武雄市新文化施設エリア整備基本計画策定業務公募型プロポーザル実施要領に基づき、
提案書を提出します。

年 月 日

武雄市長 様

(提出者)

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

印

【連絡先】

所 属	
氏名(フリガナ)	
TEL	
FAX	
MAIL	

事業実施体制

(1) 総括責任者及び業務担当者調書

	予定者名	所属及び役職	担当する分担業務の内容
総括責任者			
業務担当者			

注1:氏名にはふりがなを付記すること。

注2:複数の担当者を配置する場合には、主たる部分を担当する者1名を選任し、その旨を担当する分担業務の内容欄に「(主)」と記載すること。

(2) 協力先及びその理由

分担業務の内容	協力先及びその理由 (企業の技術的特徴等)

予定担当者の経歴等

1 種別	予定●●者				
2 ふりがな 氏名					
3 生年月日	年 月 日(歳)				
4 所属・役職					
5 保有資格					
当該資格を有していることを証明する書類(資格者証の写し等)を添付すること。					
建築士(級: 登録番号: 登録年月日:)					
技術士(部門: 分野: 登録番号: 登録年月日:)					
RCCM(部門: 登録番号: 登録年月日:)					
その他(名称: 登録番号: 登録年月日:)					
6 同種又は類似業務経歴(契約履行が完了した業務実績)					
分類	業務名	職務上の立場	発注機関	履行期間	
	TECRIS 登録番号:	●●技術者			
7 手持ち業務の状況(告示日現在)	管理(主任)技術者、又は担当技術者となっている契約金額 500 万円以上の業務				
業務名	職務上の立場	発注機関	履行期間	契約金額	
手持ち業務契約金額合計				万円(件)	
8 業務経験の経歴					
1)	年 月~ 年 月(年 ヶ月)				
2)	年 月~ 年 月(年 ヶ月)				
	従事年数(年 ヶ月)				
9 自由アピール欄(優秀技術者表彰又は優良業務表彰の経歴、実績としてアピールしたいもの)					
10 武雄市内の業務実績					
業務名	職務上の立場	発注機関	履行期間	履行対象地域	契約金額

注1:6の「●●技術者」には、各技術者名称を記入すること。

注2:6の分類欄には、「同種」又は「類似」のいずれか記載すること。

注3:上記のことを証する契約書、業務計画書、仕様書、業務報告書等の該当部分の写しを添付すること。

●●者の主要業務実績

(主要な業務実績の写真等を添付し、そのコンセプトを簡潔に記入してください。)

業務名:

同種業務実績表

業 務 名		
契 約 金 額		
履 行 期 間		
発 注 機 関 名		
業 務 の 概 要		
特筆すべき成果		

※1 平成24年4月1日以降に文化施設の基本計画策定業務を受注し、完了した元請の実績を10件まで記入すること。(設置主体の公・民は問わない。)

※2 上記の業務実績を証明できるもの(契約書写し等)を添付すること。

具体的な事業展開

事業全体の概要（基本計画策定のための具体的な事業展開及び業務スケジュール等）を記載

- ・具体的な業務展開と業務スケジュール
- ・武雄市文化のまちづくり構想を踏まえた新たな文化施設としての方向性
- ・現文化会館とその周辺を含めた新文化施設エリアとしての方向性 など

市民意見の聴取方法

市民、文化団体等意見聴取方法を記載

- ・市民、文化団体等関係者など施設利用者の意見聴取方法
- ・市民を対象としたワークショップの実施方法（実施回数、テーマ、対象など） など