

武雄市新文化交流施設エリア管理運営計画策定等支援業務
公募型プロポーザルに関する質疑回答

（質問事項は原文のまま掲載しています。）

No.	受付日	質 問 事 項	回 答
1	7/26	実施要領に「繰越承認後に契約期間の延長を行い、適正期間を確保する」と記載がありますが、②管理運営計画の調整・実施及び開館準備支援業務に関して、どれぐらいの適正期間を想定されているでしょうか。	令和6年9月末までを期限として想定しています。
2	7/26	契約期間が延長した場合、契約金額は増額されるでしょうか。	増額については想定しておりません。
3	7/26	提案書【様式3-3】6同種又は類似業務経歴について、「同種」又は「類似」業務の定義をご教示ください。	同種については文化施設等における管理運営計画策定、類似については文化施設等におけるその他各種計画策定についてと定義します。
4	7/26	提案書【様式3-3】6同種又は類似業務経歴について、実施要領の参加資格のとおり、平成24年4月1日以降に受注、完了した元請の実績を記載するという理解でよろしいでしょうか。また、1件のみ記載する（複数記載不可）という理解でよろしいでしょうか。	平成25年4月以降に受注、完了した実績の記載をお願いします。また、複数記載についても可とします。
5	7/26	提案書【様式3-3】注3に記載の「上記のことを証する契約書、業務計画書、仕様書、業務報告書等の該当部分の写し」とは、[6同種又は類似業務経歴]に関してのみと認識してよろしいでしょうか。[7手持ち業務の状況][8業務経歴の経歴][10武雄市内の業務実績]についても同様に写しが必要でしょうか。	ご認識のとおりです。写しは必要ございません。
6	7/26	提案書【様式3-4】同種業務実績表について、縦に列が2列ありますが、1枚あたり2件の実績を記載し、5枚=10件を上限とするという理解でよろしいでしょうか。	5件を上限とした記載をお願いします。
7	7/26	提案書【様式3-5】両面印刷、片面印刷の指定はございますか。	片面での印刷をお願いします。
8	7/26	提案書【様式3-5】はA3を折り込んで製本してよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
9	7/26	提案書【様式3-1~5】の副本に、参加希望者名や事業者名が特定される情報（ロゴマーク等）を記載してもよろしいでしょうか。	記載されて構いません。