

提出書類チェック表(物品製造等)

商号又は名称:

※ 書類は下記の順に重ね合わせ、チェック表を一番上にし、提出する書類に☑印をつけて申請して下さい。

※ 「標準様式」又は「武雄市様式」どちらかを選択してください。

No.	提出書類	備考	様式	チェック
標準 様式	一般競争(指名競争)参加資格審査申請書	※市様式1-1を使用する場合は不要	様式1	<input type="checkbox"/>
	競争参加資格希望営業品目・経営状況調査表	※市様式1-2を使用する場合は不要	様式4-1①	<input type="checkbox"/>
	競争参加資格希望営業品目・経営状況調査表	※市様式1-4を使用する場合は不要	様式4-1②	<input type="checkbox"/>
	営業所一覧表	※入札等に関する権限を委任する場合に、委任状(市様式2)とあわせて提出する。 ※市様式2を使用する場合は不要	様式4-2	<input type="checkbox"/>
	追加項目等一覧(物品等)に記載の書類	追加項目等一覧をご確認ください。		<input type="checkbox"/>
武雄市 様式等	1 武雄市一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書	※標準様式を使用する場合は不要	市様式1-1	<input type="checkbox"/>
	2 武雄市一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書	※標準様式を使用する場合は不要	市様式1-2	<input type="checkbox"/>
	3 武雄市一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書		市様式1-3	<input type="checkbox"/>
	4 武雄市一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書	※標準様式を使用する場合は不要	市様式1-4	<input type="checkbox"/>
	5 営業所一覧表	※標準様式を使用する場合は不要	市様式2	<input type="checkbox"/>
	6 委任状		市様式3	<input type="checkbox"/>
	7 商業・法人登記簿謄本		写し可	<input type="checkbox"/>
	8 身分証明書	個人事業主の場合	写し可	<input type="checkbox"/>
	9 財務諸表			<input type="checkbox"/>
	10 使用印鑑届		様式4	<input type="checkbox"/>
	11 印鑑証明書		写し可	<input type="checkbox"/>
	12 国税	法人:「その3の3」、個人事業主:「その3の2」	写し可	<input type="checkbox"/>
	13 都道府県民税		写し可	<input type="checkbox"/>
	14 区市町村民税		写し可	<input type="checkbox"/>
	15 誓約書		様式5	<input type="checkbox"/>
	16 会社経歴書・業務経歴書			<input type="checkbox"/>
	17 許可証・認可証書等	営業に関し法律上許可等が必要な場合に提出		<input type="checkbox"/>
	18 位置図、外観写真、職員配置状況(写真・図面)		様式は任意	<input type="checkbox"/>
	19 受領通知用返信封筒	受領通知用。宛先記入、切手貼付。宛先は、『〇〇行』ではなく『〇〇様』や『〇〇御中』と記載してください。		<input type="checkbox"/>
	20 一般(指名)競争入札参加資格審査申請書受理票	受領通知用。任意様式も可。上記、返信封筒必須。		<input type="checkbox"/>
	21 紙ファイル	A4サイズ、黄色、背表紙に会社名を記入 金属製の綴じ具不可		<input type="checkbox"/>