

様式第 1 号(第 2 条関係)

平成 年 月 日

武雄市教育委員会 様

借用者 住所 県 市 町

特に歴史資料・考古資料等を借用する場合は組織の代表者名をお願いします。

所属名 立 博物館

氏 名 館長

印

印鑑を押してください(印印)。捺印されていないものは無効です

資料借用申請書

貴教育委員会所蔵・保管の次の資料を借用したいので、武雄市文化財資料取扱要綱第 2 条第 2 項の規定により申請します。

1 目的 のため

【例 1】平成 年度 展' 'での展示のため
【例 2】平成 年 月 日放送予定の' 'という番組で紹介するため…など

2 資料名及び数量

【例 3】 遺跡出土 青銅製品 点
【例 4】' 遺跡'(報告書名) 、 ~ 、 合計 点
【例 5】 重要文化財' 'のポジフィルム 点
【例 6】平成 年度撮影' 'の荒踊' 'の DVD 点…など

3 借用期間

平成 年 月 日から平成 年 月 日まで

展示期間や放映日時ではなく、実際資料を借用する期間を記入してください。

4 取扱責任者の職・氏名

立 博物館

実際の当教育委員会との窓口や、資料の借用・返却の際に担当となる方の名前を記入してください。