

武雄市建設工事等入札心得

平成18年3月1日 訓令第29号

武雄市が発注する建設工事及びこれに関連する業務の契約に係る一般競争入札及び指名競争入札（以下「競争入札」という。）を行う場合における入札その他の取扱いについては、武雄市財務規則（平成18年規則第45号）その他の法令に定めるもののほか、この心得の定めるところによる。

（入札方法等）

第1 入札の取扱いは、次のとおりとする。

- (1) 競争入札に参加しようとする者（以下「入札参加者」という。）は、仕様書、図面、契約書の案及び現場案内等（以下「仕様書等」という。）を熟読の上、入札しなければならない。この場合において、仕様書等について疑義があるときは、関係職員に説明を求めることができる。
- (2) 入札書は、様式第1号により作成しなければならない。
- (3) 代理人が入札を行う場合は、当該代理人は、入札前に委任状を提出し、入札書に記名押印しなければならない。なお、入札参加者又はその代理人が外国人の場合の入札書は、署名をもって記名押印に代えることができる。
- (4) 入札参加者又はその代理人は、当該入札に対する他の入札参加者の代理をすることはできない。
- (5) 入札参加者は、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第2項の各号のいずれかに該当すると認められる者をその事実があった後2年間入札代理人とすることはできない。
- (6) 入札参加者は、その提出した入札書の書換え、引換え又は撤回をすることができない。
- (7) 入札参加者は、消費税及び地方消費税に係る課税対象者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の105分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

（見積内訳書及び現場代理人等配置予定事前届出書）

第2 建設工事に係る競争入札の入札参加者は、次に掲げる書類を提出しなければならない。

(1) 見積内訳書

- ア 入札参加者は、1回目の入札金額に対応する見積内訳書を作成し、入札書と併せて提出しなければならない。
- イ 見積内訳書には、工事番号及び工事名、あて名並びに入札参加者の住所及び氏名を記載し、押印すること。
- ウ 見積内訳書の内容は、工事区分及び各工種に相当する項目ごと（営繕等に係る工事にあつては、工事種目及び各科目に相当する項目ごと）の金額等を表示したものとする。ただし、

入札談合に関する情報を受けた場合における見積内訳書の内容は、工事区分、各工種、種別及び細別に相当する項目ごと（営繕等に係る工事にあつては、工事種目、各科目、中科目及び細目に対応する項目ごと）の数量、金額等を表示したものとすることがある。

エ 見積内訳書について疑義があるときは、入札参加者に説明を求め、その結果、根拠ある説明が得られない場合は、当該見積内訳書を提出した入札参加者の入札を無効とすることがある。

(2) 現場代理人等配置予定事前届出書（様式第2号）

ア 入札参加者は、入札の時までに、現場代理人等配置予定事前届出書を提出しなければならない。

イ 現場代理人等配置予定事前届出書に記載された主任技術者又は監理技術者については、原則として、落札者決定後契約を締結する場合において変更することはできない。

ウ 現場代理人等配置予定事前届出書に記載された主任技術者又は監理技術者については、入札参加者と直接的かつ恒常的な雇用関係にある者であることが必要であり、専任の主任技術者又は監理技術者を必要とする工事については、入札日（指名競争入札に付す場合）以前に3箇月以上の雇用関係にあることが必要である。

（入札の辞退）

第3 入札辞退の取扱いは、次のとおりとする。

(1) 指名を受けた者は、入札執行の完了に至るまでは、いつでも入札を辞退することができる。

(2) 指名を受けた者は、入札を辞退するときは、その旨を、次に掲げるところにより申し出るものとする。

ア 入札執行前にあつては、入札辞退届（様式第3号）を契約担当者等に直接持参する。

イ 入札執行中にあつては、入札辞退届又はその旨を明記した入札書を、入札を執行する者に直接提出して行う。

(3) 入札を辞退した者は、これを理由として以後の指名等について不利益な取扱いを受けることはない。

（公正な入札の確保）

第4 入札参加者は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）等に反する行為を行ってはならない。

（入札の取りやめ等）

第5 入札の取りやめ等の取扱いは、次のとおりとする。

(1) 入札参加者が連合し、又は不穩の行動をなす等の場合において、入札を公正に執行することができないと認められるときは、当該入札参加者を入札に参加させず、又は入札の執行を延期し、若しくは取りやめることがある。

(2) 天災地変その他のやむを得ない事由により入札をすることができないと認められるときは、入札の執行を延期し、又は取りやめることがある。

(入札の無効)

第6 次の各号のいずれかに該当する者が行った入札は、無効とする。

- (1) 参加する資格のない者
- (2) 当該競争入札について不正行為を行った者
- (3) 入札書の金額、氏名及び印影について誤脱又は判読不可能なものを提出した者
- (4) 入札書の文字及び記号について消滅しやすい方法で記入されたものを提出した者
- (5) 入札書の金額尾最初に¥の記号を記入していないもの又は入札書の金額にアラビア数字を用いていないものを提出した者
- (6) 入札書の金額を訂正したものを提出した者
- (7) 入札書の誤字、脱字等により意思表示が不明瞭であるものを提出した者
- (8) 民法(明治29年法律第89号)第95条(錯誤)の規定により無効と認められるものを提出した者
- (9) 1人で2以上の入札をした者
- (10) 代理人でその資格のないもの
- (11) 前各号に掲げるもののほか、競争の条件に違反した者

(落札者の決定)

第7 入札を行った者のうち、契約の目的に応じ、予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって入札した者を落札者とする。ただし、次に掲げる入札については、予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって入札した者以外の者を落札者とすることができる。

最低制限価格を設けた入札については、予定価格の制限の範囲内の価格で最低制限価格以上の価格をもって入札した者のうち最低の価格をもって入札した者を落札者とする。

(再度の入札)

第8 再度の入札については、次のとおりとする。

- (1) 開札をした場合において、第7の規定による落札者がいない場合は、再度の入札(以下「再入札」という。)を行う。ただし、入札参加者又はその代理人のすべてが立ち会っていない場合は、別に定める日時において再入札を行う。
- (2) 無効入札をした者及び最低制限価格を設けた入札において最低制限価格に満たない価格の入札をした者は、再入札に参加することができない。
- (3) 再入札の執行回数は、2回(1回目の入札を含めて3回)を限度とする。
- (4) 2回の再入札においても落札者がいない場合は、2回目の再入札をした者のうち、最低の価格で入札をした者と随意契約の協議を行い、合意を得た場合、その者と契約の締結を行うことができる。

(同価格の入札をした者が2人以上ある場合の落札者の決定)

第9 落札となるべき同価格の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに当該入札をした者にくじを引かせて落札者を決める。この場合において、当該入札をした者のうち出席しない者又

はくじを引かない者があるときは、これに代えて、入札執行事務に関係のない職員にくじを引かせるものとする。

(契約の保証)

第10 落札者は、契約書の提出と同時に、次により契約の保証を付さなければならない。ただし、請負金額が500万円未満の工事又は100万円以下の業務については、契約の保証を免除することができる。

(1) 保証の提供は、次のいずれかの方法により行うものとする。

- ア 契約保証金（現金・小切手）の納付
- イ 有価証券（利付国債に限る。）の提供
- ウ 銀行、発注者が確実と認める金融機関又は保証事業会社の保証
- エ 公共工事履行保証証券による保証
- オ 履行補償保険の契約の締結

(2) 契約の保障に係る契約保証金の額、保証金額又は保険金額は、請負金額又は委託金額の10分の1以上とする。

(契約書の提出期限)

第11 契約書の提出期限は、次のとおりとする。

- (1) 落札者は、落札決定の日から原則として5日（市の休日（武雄市の休日を定める条例（平成18年条例第4号）に規定する市の休日をいう。）は含まない。）以内に契約書を提出しなければならない。ただし、発注者の書面による承諾を得て、この期間を延長することができる。
- (2) 落札者が前項に規定する期間内に契約書を提出しないときは、契約をしないことがある。

(異議の申立て)

第12 入札をした者は、入札後、この心得及び仕様書等について不明を理由として異議を申し立てることはできない。

様式第1号（第1関係）

（※記載する項目及び内容に漏れがない場合は、任意様式でも結構です。）

入 札 書

金額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

（見積もった金額の105分の100に相当する金額）

工事名又は業務名称	第 号
-----------	-----

工事場所等 武雄市 町大字

武雄市建設工事等入札心得及び仕様書等を承諾の上、入札します。

年 月 日

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

武雄市長 様

様式第2号（第2関係）

現場代理人等配置予定事前届出書		
武雄市長		様
工 事 名		
工 事 場 所		
種 別		
現 場 代 理 人	氏 名	(年 月 日生)
	資 格	
	略 歴	
主 任 技 術 者 専 任 主 任	氏 名	<会社採用日 年 月 日> (年 月 日生)
	資 格	[資格者証番号]
	略 歴	
監 理 技 術 者	氏 名	<会社採用日 年 月 日> (年 月 日生)
	資 格	[資格者証番号]
	略 歴	
<p>上記のとおり現場代理人等を配置する予定です。</p> <p>年 月 日</p> <p style="text-align: right;">住 所 商号又は名称 代表者氏名 印</p>		

(注)

- 1 主任技術者又は専任技術者は、いずれか一方を記載すること。
 - 2 請負代金の額が2,500万円以上（建築一式工事の場合にあっては5,000万円以上）の工事については、専任の主任技術者をおかなければならない（建設業法施行令第27条）
 - 3 監理技術者資格者証を有している技術者については、資格者番号（工事实績情報サービス「CORINS」工事カルテに入力した番号）を記載する。
- ※この様式に記載された個人情報は入札書類としてのみ使用し、その他の目的には使用しません。

入札辞退届

工事名 第 号
（又は業務名）

工事場所 武雄市 町大字

上記について指名を受けましたが、都合により入札を辞退します。

年 月 日

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

武雄市長 様

(参考) <記入例>

委 任 状

今般都合により〇〇〇〇を代理人と定め、入札に関する一切の権限を委任します。

委任事項：次の工事（又は業務）に係る見積、入札に関する一切の権限

工事名 第 号
（又は業務名）

工事場所 武雄市 町大字

代理人が使用する印鑑

印

年 月 日

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

武雄市長 様

※この記入例は、参考に示したものです。（委任状の様式は、自由です。）

※この委任状に記載された個人情報は入札書類としてのみ使用し、その他の目的には一切使用しません。

