様式第１号（第２条関係）

|  |  |
| --- | --- |
| 　　　開示請求書 | 窓口受付 |
| 　 |

年　　月　　日

　　武雄市長　　　　様

|  |  |
| --- | --- |
| 　 | 開示請求者　郵便番号　住所（所在地）　氏名（名称）　　　　　　　　　　　　　（代表者名）　　　　　　　　　　　　　　　（注）押印不要　電話番号　連絡先（法人その他の団体にあっては、担当者の方を記載してください。）　氏名　電話番号 |

　武雄市情報公開条例第６条第１項の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| 公文書の件名又は内容 | ※　請求に係る公文書が特定できるよう具体的に記入してください。 |
| 開示の方法 | ※　１又は２に〇印を付してください。２を選択した場合は、写しの作成の方法を選択してください。１　閲覧２　写しの交付（郵送等の有無　有・無）　＜写しの作成の方法＞　□カラー印刷の文書がある場合、カラーでの写しの作成を希望する。　□カラー印刷の文書がある場合、白黒での写しの作成を希望する。 |

備考　申請者の氏名（法人にあっては、その代表者の氏名）の記載を自署で行う場合においては、押印を省略することができます。

《下の欄は、記入する必要はありません。》

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部局 | 　 |
| 電話番号（代表）　　　　　　　　　　（内線） |
| 公文書の件名 | 完結年度（年） |
| 備考 | 　 |
| 　 |
| 　 |