

<参考> これまでの行政改革の実施状況について

1 事務事業の見直し

項 目	H 7 ~ H 1 1	H 1 2 ~ 現在
改善具体化運動の実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 浄水場警備委託の嘱託職員化&lt; H 8 &gt;</li> <li>・ 給与振込の実施&lt; H 8 &gt;</li> <li>・ 物品調達特別会計の廃止&lt; H 8 &gt;</li> <li>・ タイプ・浄書業務委託の廃止&lt; H 8 &gt;</li> <li>・ 学校日直代行制の見直し&lt; H 8 &gt;</li> <li>・ 時間外勤務削減運動の実施&lt; H 8 ~ &gt;</li> <li>・ &lt; H 1 0 8 8 7 6 時間 ( 15.5% 削減 ) &gt;</li> <li>・ 1 課 1 事業見直し運動の実施&lt; H 1 0 &gt;</li> <li>・ 経過的保育所改革の実施&lt; H 1 0 &gt;</li> <li>・ 事務処理マニュアル作成運動実施&lt; H 1 0 &gt;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 新武雄市行政改革実施計画書及び実施結果報告書の公表&lt; H 1 2 &gt;</li> <li>・ 各種計画における数値目標の設定の推進&lt; H 1 2 ~ &gt;</li> <li>・ 「 4 C 運動」の提唱・推進&lt; H 1 5 ~ &gt;</li> <li>・ 事務事業評価システム導入&lt; H 1 4 ~ &gt;</li> <li>・ 行政評価委員会（外部評価機関）の設置&lt; H 1 6 ~ &gt;</li> <li>・ 合併に伴う事務処理マニュアルの作成&lt; H 1 7 &gt;</li> </ul>
窓口等行政サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 庁舎エレベーターの設置&lt; H 7 &gt;</li> <li>・ 文化会館の機能充実（エレベーター設置）&lt; H 7 &gt;</li> <li>・ 図書館開館時間の見直し&lt; H 7 ~ &gt;</li> <li>・ 窓口関連部門の 2 階配置及び市民ホールの改善&lt; H 9 &gt;</li> <li>・ 教育委員会本庁移転&lt; H 9 &gt;</li> <li>・ 押印の廃止（63 種類）&lt; H 9 &gt;</li> <li>・ 電話予約による住民票等の時間外交付の実施&lt; H 1 0 &gt;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 接遇マニュアルの策定 &lt; H 1 3 &gt;</li> <li>・ 「市民サービス向上運動」の推進&lt; H 1 4 ~ &gt;</li> <li>・ ローカウンターの設置&lt; H 1 3 &gt;</li> <li>・ ホール内記載指導及び案内の実施&lt; H 1 5 &gt;</li> <li>・ 年度末・年度初における窓口業務の土・日曜日開庁&lt; H 1 5 ~ &gt;</li> </ul>
OA化の推進	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ OA化推進計画・実施計画の策定&lt; H 9 &gt;</li> <li>・ 庁内LANの整備&lt; H 1 0 &gt;</li> <li>・ 武雄市ホームページの開設&lt; H 1 0 &gt;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 住民基本台帳ネットワーク整備&lt; H 1 5 &gt;</li> <li>・ 戸籍事務OA化の導入&lt; H 1 6 &gt;</li> <li>・ グループウェアの導入&lt; H 1 3 &gt;</li> </ul>
外部委託の推進	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 大楠公園管理業務委託&lt; H 7 &gt;</li> <li>・ 保養村観光ポート場管理業務委託&lt; H 7 &gt;</li> <li>・ 竹古場キルンの森公園管理業務委託&lt; H 8 &gt;</li> <li>・ 保育所管理運営基本計画&lt; H 1 0 &gt;、実施計画&lt; H 1 1 &gt;の策定</li> <li>・ 文化会館等管理運営基本計画策定&lt; H 1 0 &gt;</li> <li>・ マイクロバス運転業務委託&lt; H 1 0 &gt;</li> <li>・ 学校給食（調理部門）の民間委託実施 武雄小・御船が丘小&lt; H 8 &gt; 武雄中&lt; H 9 &gt; 橘小・朝日小 &lt; H 1 0 &gt; 若木小・武内小&lt; H 1 1 &gt;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 文化会館管理運営基本計画策定&lt; H 1 2 &gt;</li> <li>・ 文化会館の窓口業務・舞台業務の外部委託実施&lt; H 1 3・1 4 &gt;</li> <li>・ 学校給食（調理部門）の民間委託実施 武雄北中・川登中 &lt; H 1 2 &gt; 東川登小・西川登小&lt; H 1 3 &gt;</li> <li>・ 保育所管理運営基本計画、実施計画の改定&lt; H 1 6 &gt;</li> <li>・ 東川登・西川登保育所の民間移管&lt; H 1 6 &gt;</li> <li>・ 杵島向陽園の民間移管&lt; H 1 6 &gt;</li> </ul>
文書管理改善	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 文書管理検討プロジェクトの設置&lt; H 1 0 &gt;</li> <li>・ 文書管理改善職員研修会実施&lt; H 1 0 &gt;</li> <li>・ 情報公開検討委員会・幹事会設置&lt; H 1 1 &gt;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 文書管理検索目録等の作成&lt; H 1 2 ~ &gt;</li> <li>・ 文書保存・廃棄システム運用&lt; H 1 3 ~ &gt;</li> </ul>

健全な財政運営の推進	<ul style="list-style-type: none"> <li>補助金の見直し <ul style="list-style-type: none"> <li>&lt; H 9 削減額：約 8 4 0 万円 &gt;</li> <li>&lt; H 1 0 削減額：約 3 , 8 5 0 万円 &gt;</li> </ul> </li> <li>使用料の見直し &lt; H 8 ~ &gt;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>財政基本指標の数値目標化 &lt; H 1 2 &gt;</li> <li>財政健全化計画の改定推進 &lt; H 1 6 ~ &gt;</li> <li>土地開発公社経営健全化計画策定 &lt; H 1 4 &gt;</li> <li>広告料収入源の活用策検討 &lt; H 1 4 &gt;</li> <li>納税相談、臨戸訪問の充実強化 &lt; H 1 3 ~ &gt;</li> <li>税、使用料等徴収との連携強化 &lt; H 1 3 ~ &gt;</li> <li>「公用車配置計画」による軽自動車への切替及び適正管理の実施 &lt; H 1 3 ~ &gt;</li> <li>事務事業評価と連動した補助金の整理合理化の推進 &lt; H 1 4 ~ &gt;</li> </ul>
オフィス環境の充実	<ul style="list-style-type: none"> <li>昼休み消灯運動の徹底 &lt; H 7 ~ &gt;</li> <li>庁舎環境改善事業の実施 <ul style="list-style-type: none"> <li>オープンフロアの実現 &lt; H 8 &gt;</li> <li>ロッカールームの設置 &lt; H 8 &gt;</li> </ul> </li> <li>禁煙タイムの導入 &lt; H 8 ~ &gt;</li> <li>定期的な空気環境調査の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>地球温暖化防止率先行動計画の策定 &lt; H 1 3 &gt;</li> <li>エコチャリ（公用自転車）導入 &lt; H 1 4 &gt;</li> <li>再資源ごみの分別化 &lt; H 1 3 ~ &gt;</li> <li>分別ごみの細分化 &lt; H 1 4 ~ &gt;</li> <li>庁舎内ごみ（紙類）の分別・減量化の推進 &lt; H 1 3 ~ &gt;</li> <li>指定喫煙場所の設置 &lt; H 1 5 &gt;</li> </ul>

## 2 組織機構の見直し

組織の簡素合理化	<ul style="list-style-type: none"> <li>機構改革の実施 &lt; H 9 &gt; <ul style="list-style-type: none"> <li>改善前 2 9 課 3 室 5 7 係</li> <li>改善後 6 部 2 2 課 3 8 係</li> </ul> </li> <li>機構改革の実施 &lt; H 1 0 &gt; <ul style="list-style-type: none"> <li>広報広聴・介護保険・市民病院開設への対応</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>生活排水に係る事務事業部署の一元化 &lt; H 1 5 &gt;</li> <li>土地開発公社と財政課との兼務体制による組織整理 &lt; H 1 5 &gt;</li> <li>合併に伴う専門部署の設置 &lt; H 1 7 &gt; <ul style="list-style-type: none"> <li>情報管理課・男女共同参画課・行政改革推進課・子育て支援係・文書係・契約検査係 等</li> </ul> </li> </ul>
弾力化組織の確立	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員の流動的配置変更・動態化組織の設置について規則により制度化</li> <li>プロジェクトチームの積極的活用</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>水防会議と防災会議の整理合理化 &lt; H 1 2 &gt;</li> </ul>
意思決定システムの改善	<ul style="list-style-type: none"> <li>部制の導入 &lt; H 9 &gt;</li> <li>中間的職制の見直し（参事・専任課長補佐・主査の廃止） &lt; H 9 &gt;</li> <li>行政会議規程の制定 &lt; H 9 &gt;</li> <li>起案用紙の改正 &lt; H 9 &gt;</li> <li>財務規則・事務決裁規程の見直しによる補助職員への権限委譲の実施 &lt; H 9 &gt;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>合併協議における「新市における事務組織・機構の整備方針」 &lt; H 1 7 &gt; <ul style="list-style-type: none"> <li>行政課題に迅速かつ的確に対応できる組織機構</li> <li>分かりやすく利用しやすい組織機構</li> <li>簡素で効率的な組織機構</li> <li>指揮命令系統が分かりやすく、責任の所在が明確な組織機構</li> </ul> </li> </ul>

### 3 職員の活性化と人材育成

人材育成と研修制度	<ul style="list-style-type: none"> <li>派遣研修の充実&lt; H 7 ~ &gt;</li> <li>各課OJT実施計画の作成・実施&lt; H 8 &gt;</li> <li>職員研修計画実施計画の作成・実施&lt; H 8 &gt;</li> <li>トップ等との対話機会の拡充 昼食会&lt; H 7 &gt; 1日課長&lt; H 8 &gt;</li> <li>職員広報紙の編集発行による情報の共有化 &lt; H 8 ~ &gt;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>人材育成基本方針の策定&lt; H 1 2・13 &gt;</li> <li>勤務年数及び職務内容等に応じた各種研修の実施&lt; H 1 2 ~ &gt;</li> <li>民間企業・公共的機関への職員の派遣研修 &lt; H 1 2 ~ &gt;</li> <li>職員講座（こんにやく講座）の実施 &lt; H 1 6 &gt;</li> </ul>
職員提案制度の充実	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員提案の募集&lt; H 8 ~ &gt; H 8 : 13件 H 1 0 : 6件</li> <li>職員通信教育講座助成制度の実施&lt; H 8 ~ &gt;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>提案受付を随時に変更&lt; H 1 3 &gt;</li> </ul>
人事管理の適正化	<ul style="list-style-type: none"> <li>自己申告制度の実施&lt; H 9 ~ &gt;</li> <li>ジョブ・ローテーションの実施</li> <li>勤勉手当の成績率の見直し&lt; H 9 &gt;</li> <li>昇給の56歳延伸・58歳停止&lt; H 1 0 &gt;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>自己申告の人事管理への活用&lt; H 1 2 ~ &gt;</li> <li>女性の管理職への登用&lt; H 1 2 ~ &gt;</li> <li>人材育成・活用に配慮した定期的な人事異動の実施&lt; H 1 2 ~ &gt;</li> </ul>
定員管理の適正化	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員数数値目標の設定と抜本的な見直し H 7 378名 H 1 1 351名</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>定数削減の推進 H 1 2 338名 H 1 7 298名</li> <li>非常勤及び嘱託職員の文教厚生施設への計画的な配置&lt; H 1 2 ~ &gt;</li> <li>職員の再任用に関する条例制定&lt; H 1 2 &gt;</li> <li>図書館・歴史資料館・保育所における弾力的な勤務の実施&lt; H 1 2 ~ &gt;</li> </ul>
会議	<ul style="list-style-type: none"> <li>会議マニュアルの作成活用の徹底&lt; H 7 ~ &gt;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>会議マニュアルをグループウェアに掲載することによる周知徹底&lt; H 1 4 &gt;</li> </ul>

### 4 住民参加行政の推進

行政と住民の役割分担	<ul style="list-style-type: none"> <li>各種団体の事務局業務の見直し検討</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>情報公開制度の導入&lt; H 1 3 ~ &gt;</li> <li>個人情報保護条例の制定&lt; H 1 6 &gt;</li> </ul>
住民参加システムの確立	<ul style="list-style-type: none"> <li>CATVを活用した行政広報システムの導入 &lt; H 8 &gt;</li> <li>市政モニターを設置&lt; H 1 0 &gt;</li> <li>市政懇談会の実施&lt; H 1 0 &gt;</li> <li>市民意識調査の実施&lt; H 1 0・11 &gt;</li> <li>各種講座・伝承芸能・地域イベントへの支援</li> <li>生涯学習推進計画策定委員会・幹事会の設置 &lt; H 1 0 &gt;</li> <li>ボランティア休暇制度の創設 &lt; H 9 &gt;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>審議会・委員会等への女性委員の参画促進規程の策定（女性の委員参画率：30%） &lt; H 1 5 &gt;</li> <li>情報公開コーナーの開設&lt; H 1 3 ~ &gt;</li> <li>「ふれあい市長室」「市長と語ろう」「市長へのはがき」による広聴の実施&lt; H 1 2 ~ &gt;</li> <li>インターネットによる地域情報の収集 &lt; H 1 2 ~ &gt;</li> <li>「出前トーク・講座」の開設&lt; H 1 3 &gt;</li> </ul>
行政と市民の協働体制の確立	<ul style="list-style-type: none"> <li>シルバー人材センターの設置&lt; H 8 &gt;</li> <li>ごみ減量化推進協議会の設置&lt; H 1 0 &gt;</li> <li>各町コミュニティプランの策定</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>NPO法人の設立支援&lt; H 1 3 ~ &gt;</li> <li>地域づくり団体交流会の実施&lt; H 1 3 ~ &gt;</li> <li>男女共同参画社会の推進&lt; H 1 3 ~ &gt;</li> </ul>

