

住民票・住民票記載事項証明交付申請書（郵送請求用）

申請日 年 月 日

武雄市長 様

申請者 <small>*法人の場合は法人登録印が必要です。</small>	
住所	
氏名	(印)
電話番号	- -
使用目的	(できるだけ詳しくご記入ください)

■どなたの分が必要ですか？（該当するものに☑してください。「☑その他」の場合は記入して下さい）

住所	<input type="checkbox"/> 同上	<input type="checkbox"/> その他（町大字 番地）	あなたから見た続柄
氏名	<input type="checkbox"/> 同上	<input type="checkbox"/> その他（）	生年月日 年 月 日

■何が必要ですか？（該当するものに☑してください）

<input type="checkbox"/> 住民票（世帯全員）	<input type="checkbox"/> 除票	<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明（世帯全員）
<input type="checkbox"/> 住民票（世帯の一部）	<input type="checkbox"/> 改製原住民票	<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明（世帯の一部）

■記載が必要なものは何ですか？（該当するものに☑してください）

①日本人の場合	<input type="checkbox"/> 本籍と続柄	<input type="checkbox"/> 本籍	<input type="checkbox"/> 続柄	<input type="checkbox"/> マイナンバー	<input type="checkbox"/> 住民票コード	<input type="checkbox"/> 全て不要
<small>*マイナンバー・住民票コードは提出先から指定がない場合は基本的に不要</small>						
②外国人の場合	<input type="checkbox"/> 国籍・地域	<input type="checkbox"/> 在留区分	<input type="checkbox"/> 在留カード等の番号	<input type="checkbox"/> 通称履歴	<input type="checkbox"/> 全て不要	
	<input type="checkbox"/> 在留期間・在留資格・在留期間満了日	<input type="checkbox"/> マイナンバー	<input type="checkbox"/> 住民票コード			

【注意】

1. 申請者が、別世帯である第三者（親族も含む）の場合は「委任状」が必要です。
2. 郵便の返送先は、申請者の住民登録地に限られます。
3. 申請者が個人の場合で、亡くなられた方の除票を請求される際には、申請者との関係がわかる戸籍や利害関係証明書の写しが必要になる場合があります。
4. 申請者が法人の場合は、①法人の登記事項証明書 ②請求にかかる疎明資料（契約書など）  
③請求担当者の運転免許証と、法人所属がわかる社員証または保険証が必要です。

偽り、その他不正な手段により交付を受けた時は、30万円以下の過料に処せられます。

住民票・住民票記載事項証明交付申請書(郵送請求用)

申請日 ○年 ○月 ○日

武雄市長 様

申請者 <small>*法人の場合は法人登録印が必要です。</small>	
住所	佐賀県 佐賀市 栄町 1番1号
氏名	佐賀 花子 
電話番号	090 - 1234 - 5678
使用目的	(できるだけ詳しくご記入ください) 相続登記に使用するため

朱肉を使って  
押印してください。

平日昼間に連絡が取れる  
番号を記入して下さい。

親族でも別世帯の場合は  
委任状が必要です。

■どなたの分が必要ですか？ (該当するものにしてください。「その他」の場合は記入して下さい)

住所	<input type="checkbox"/> 同上	<input checked="" type="checkbox"/> その他 (武雄町 大字 昭和 12番地10 )	あなたから 見た続柄
氏名	<input type="checkbox"/> 同上	<input checked="" type="checkbox"/> その他 ( 佐賀 太郎 )	生年月日 ○年 ○月 ○日 子

■何が必要ですか？ (該当するものにしてください)

<input type="checkbox"/> 住民票(世帯全員)	<input type="checkbox"/> 除 票	<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明(世帯全員)
<input checked="" type="checkbox"/> 住民票(世帯の一部)	<input type="checkbox"/> 改製原住民票	<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明(世帯の一部)

■記載が必要なものは何ですか？ (該当するものにしてください)

①日本人の場合	<input checked="" type="checkbox"/> 本籍と続柄	<input type="checkbox"/> 本籍	<input type="checkbox"/> 続柄	<input type="checkbox"/> マイナンバー	<input type="checkbox"/> 住民票コード	<input type="checkbox"/> 全て不要
②外国人の場合	<input type="checkbox"/> 国籍・地域	<input type="checkbox"/> 在留区分	<input type="checkbox"/> 在留カード等の番号	<input type="checkbox"/> 通称履歴	<input type="checkbox"/> 全て不要	
	<input type="checkbox"/> 在留期間・在留資格・在留期間満了日	<input type="checkbox"/> マイナンバー	<input type="checkbox"/> 住民票コード			

【申請方法】 下記4点を封筒に入れ、住民登録地の市区町村に送付してください。

1. 住民票・住民票記載事項証明交付申請書(郵送請求用)
2. 定額小為替証書(手数料分を郵便局で購入)  
\*証書部分と払渡票部分を切り離さず未記入のまま同封してください
3. 本人確認書類のコピー(運転免許証・マイナンバーカードなど写真付きのもの)  
\*健康保険証や介護保険証などをご利用の場合は、事前にご連絡ください。
4. 返信用封筒(申請者の住所・氏名を書き、切手を貼ったもの)

【送付先】

1. 個人で申請 〒849-2393 武雄市山内町大字三間坂甲13800番地  
市民サービスセンター山内 TEL 0954-45-2906
2. 法人で申請 〒849-2204 武雄市北方町大字大崎2217番地  
市民サービスセンター北方 TEL 0954-36-6020