

# 納入書の記入について

## ○注意事項

1. 納入書は、OCR（光学文字読取装置）で読みとりますので、折り曲げたり汚したりしないでください。
2. 納入金額の修正等は、黒のボールペンを使用し、枠からはみださないように記入してください。
3. 納入金額の頭に「¥」記号は記入しないでください。
4. 金額の訂正は横線のみとし、訂正印は押さないでください。
5. 予備の納入書を同封していますので、書き損じ等の場合に使用してください。

<記入例1 退職・転勤等により印字されている  
納入金額に変更があった場合>

佐賀県武雄市 市民税 領収証書 ㊤		
市区町村コード	口座番号	加入者名
4 1 2 0 6 6	01760-3-960040	武雄市会計管理者
指定番号		納入金額(1)
06000000		円 <del>35,500</del>
平成〇〇年 7月分		
納入すべき金額が右の納入金額(1)の欄の金額と異なるときは、納入金額(1)の欄を横線で抹消し、納入金額(2)の欄に記入してください。	納給与分(一括徴収分を含む)	円 千 百 十 万 千 百 十 円
	退職所得分	
	延滞金	
	督促手数料	
納期	平成〇〇年 8月10日	(2)合計額
		円 千 百 十 万 千 百 十 円
		8 4 0 0
(特別徴収義務者) 住所 〒 843-0022 又は 所在地 武雄市武雄町雄字武雄 氏名 株式会社 武雄市 又は 名称		領収日付印
		殿 武
上記のとおり領収しました。		(納入者保管)

印字されている納入金額(1)の欄の金額を横線で抹消してください。

徴収された当該年・月を記入してください。

納入すべき金額を納入金額(2)の給与分と合計額にそれぞれ記入してください。

<記入例2 書き損じなどにより、白紙の納入書を使用する場合>

佐賀県武雄市 市民税 領収証書 ㊤		
市区町村コード	口座番号	加入者名
4 1 2 0 6 6	01760-3-960040	武雄市会計管理
指定番号		納入金額(1)
06000000		円 *****
平成〇〇年 7月分		
納入すべき金額が右(1)の欄の金額と異なる場合は、納入金額(1)の欄を横線で抹消し、納入金額(2)の欄に記入してください。	納給与分(一括徴収分を含む)	円 千 百 十 万 千 百 十 円
	退職所得分	
	延滞金	
	督促手数料	
納期	平成 年	(2)合計額
		円 千 百 十 万 千 百 十 円
		8 4 0 0
(特別徴収義務者) 住所 〒 843-0022 又は 所在地 武雄市武雄町雄字武雄 氏名 株式会社 武雄市 又は 名称		領収日付印
		殿 武
上記のとおり領収しました。		

※同じ要領で「領収証書」、「納入書」、「納入済通知書」それぞれにご記入ください。

# 納入書の記入について

## <記入例3 退職者があった場合>

佐賀県武雄市			市民税 県民税			領収証書 ㊤																				
市区町村コード			口座番号			加入者名																				
4 1 2 0 6 6			01760-3-960040			武雄市会計管理者																				
指定番号			納入金額(1)			円																				
平成〇〇年 7月分			06000000			=35,500																				
納入すべき金額が右の納入金額(1)の欄の金額と異なるときは、納入金額(1)の欄を横線で抹消し、納入金額(2)の欄に記入してください。			給与分 一括徴収分を含む			<table border="1"> <tr><td>億</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>万</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>円</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>4</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td></tr> </table>			億	千	百	十	万	千	百	十	円					1	4	2	0	0
			億	千	百	十	万	千	百	十	円															
				1	4	2	0	0																		
退職所得分			<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> </table>							2	5	0	0	0												
				2	5	0	0	0																		
延滞金			<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																							
督促手数料			<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																							
納期限 平成〇〇年 8月10日			合計額			<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td><td>0</td></tr> </table>							2	6	4	2	0									
				2	6	4	2	0																		
(特別徴収義務者)			領収日付印			<div style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">武</div> (納入者保管)																				
住所 〒 843-0022			(納入者保管)																							
又は所在地 武雄市武雄町雄字武雄																										
氏名 又は名称 株式会社 武雄市																										
上記のとおり領収しました。																										

納入すべき金額を**納入金額(2)**と**合計額**のそれぞれ記入してください。

印字されている納入金額(1)の欄の金額を横線で抹消してください。

## <裏面>

退職所得に係る		市民税 県民税		納入申告書																					
武雄市長 殿																									
平成〇年〇月〇日提出		平成〇年〇月分		人員 1人																					
退職手当等支払金額		<table border="1"> <tr><td>+</td><td>億</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>万</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>円</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> </table>				+	億	千	百	十	万	千	百	十	円					2	0	0	0	0	0
+	億	千	百	十	万	千	百	十	円																
				2	0	0	0	0	0																
特別徴収税額	市民税	<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> </table>								1	5	0	0	0	0										
					1	5	0	0	0	0															
県民税	<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> </table>								1	0	0	0	0	0											
				1	0	0	0	0	0																
地方税法第50条の5及び第328条の5第2項の規定により上記のとおり分離課税に係る所得割の納入について申告します。																									
(内訳) 氏名 <b>税務 太郎</b>		就職		S〇.〇.〇																					
住所 <b>武雄市武雄町大字昭和1-1</b>		退職		H〇.〇.〇																					
		勤続年数		30年																					
特別徴収義務者	所在地(住所)		(受付印)																						
	<b>武雄市武雄町大字武雄</b>																								
名称(氏名)		<b>株式会社 武雄市</b> ㊤																							
法人番号		1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3 4																							

### ○納入書裏面の記入する項目

- ・提出日
- ・納入月
- ・人員
- ・退職手当等支払金額
- ・特別徴収税額（市民税、県民税）
- ・退職者氏名
- ・退職者住所
- ・就職年月日
- ・退職年月日
- ・勤続年数
- ・特別徴収義務者の住所、氏名
- ・法人番号（法人の場合のみ）

○法人番号をお持ちでない事業主の方は、武雄市役所税務課（電話：0954-23-9220）にお問い合わせください。

○退職者が複数いる場合は、任意の様式に記入し、ご提出ください。

※同じ要領で「領収証書」、「納入書」、「納入済通知書」それぞれにご記入ください。