

一般競争（指名競争）入札参加資格申請書（物品等）

提出書類チェック表

綴る 順番	書類名	備考	チェック
1	一般競争（指名競争）入札参加資格申請書	様式1-1	
2	〃	様式1-2	
3	〃	様式1-3	
4	〃	様式1-4	
5	営業所一覧表	様式2	
6	委任状（支店・営業所へ委任する場合のみ）	様式3	
7	商業・法人登記簿	写し可	
8	財務諸表（直近1年分）	様式は任意	
9	使用印鑑届	様式4	
10	印鑑証明書	写し可	
11	納税証明書（国税：法人用）その3の3	写し可	
	〃（国税：個人用）その3の2	どちらかを提出	
12	〃（県税：法人税など）	写し可	
13	〃（市町村税：法人税 固定資産税など）	写し可	
14	誓約書	様式5	
15	会社経歴書・業務経歴書	様式は任意	
16	許可証・認可証書等	写し可	
17	支店等の位置図・職員配置図 （武雄市内の支店・営業所へ委任する場合のみ）	様式は任意	
18	受領通知用返信封筒又は官製はがき	受領通知が必要な 場合に添付	
	紙ファイル（A4サイズ、黄色） 背表紙に会社名等を記入のこと	金属製の綴じ具は 不可	

1 受付期間

- ・令和2年10月15日（木）から令和2年10月30日（金）まで（土・日・祝祭日を除く）
- ・受付時間 9時～16時30分（12時～13時を除く）
- ※入札会開催日（基本は木曜日）は、受付できない時間帯があります。

2 提出先（郵送、持参ともに可）

〒843-8639 佐賀県武雄市武雄町大字昭和12番地10
武雄市役所 資産管理課 契約検査係（電話 0954-27-7090）