
4. 9 総合評価方式（拡充版）

4. 9. 1 技術資料を提出する場合

落札方式が総合評価（拡充版）の場合、技術資料の提出を行います。技術資料の提出開始日時については※注 1 をご参照下さい。

調達案件一覧の表示

調達案件一覧画面を開きます。

操作説明

技術資料を提出する案件の「技術提案書/技術資料」列の「提出」欄にある**提出ボタン①**をクリックします。提出が不要な場合は「提出」ボタンは表示されません。

項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

※注 1 入札方式ごとに、以下の通知を受信後技術資料を提出できるようになります。

入札方式	資格確認通知受信①
一般競争入札	競争参加資格確認通知書受信 (資格有)
一般競争入札(施工計画審査型)	
公募型指名競争入札	指名通知書受信
公募型指名競争入札(施工計画審査型)	
通常型指名競争入札	
工事希望型指名競争入札	

技術資料画面の表示

技術資料を提出するために、必要なファイルを選択します。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年02月15日 14時34分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

2023年02月15日

技術資料

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当 様

技術資料を提出します。
記

1. 案件番号 999205010020220078
2. 案件名称 ○×案件4.7
3. 履行期限

(提出者)

企業ID 9992000000000039
企業名称 (株)テスト工務店01

添付資料 参照 ①

※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行って下さい。
※ 発注者が指定したファイル形式で添付してください。

提出内容確認 ② 戻る

操作説明

参照ボタン①をクリックし添付資料を選択後、提出内容確認ボタン②をクリックします。

項目説明

提出内容確認ボタン : 提出内容確認画面を表示します。
戻るボタン : 前画面に戻ります。

技術資料の内容確認

技術資料の内容を確認後、提出を行います。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年02月15日 14時35分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

2023年02月15日

技術資料

○○○○機構
契約担当
契約担当 様

技術資料を提出します。
記

1. 案件番号 999205010020220078
2. 案件名称 ○×案件47
3. 履行期限

(提出者)

企業ID 9992000000000039
企業名称 (株)テスト工務店01

添付資料 添付資料.pdf

印刷 提出 戻る

操作説明

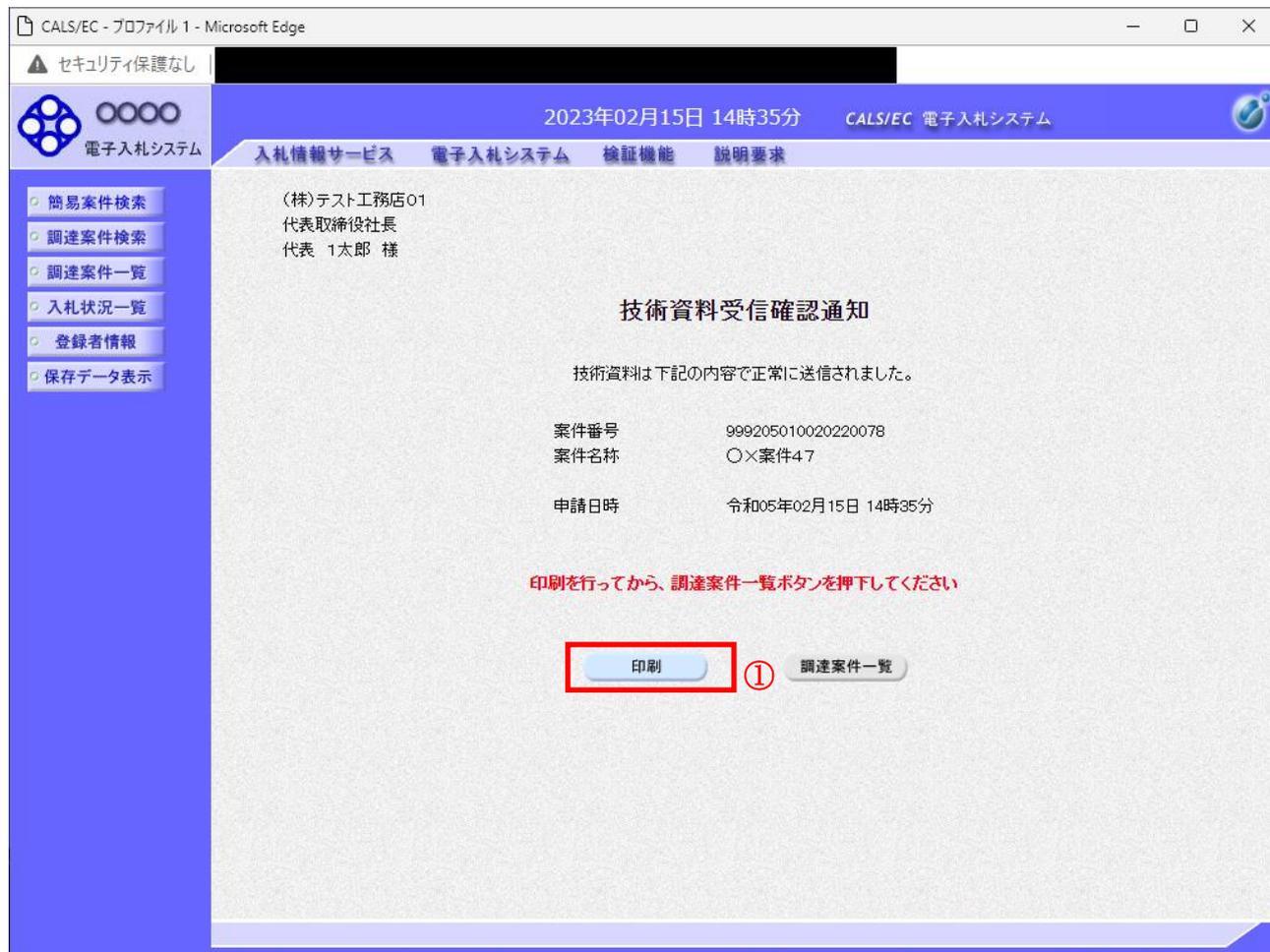
内容を確認後、提出ボタン①をクリックします。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 提出ボタン : 技術資料を提出します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

技術資料受信確認通知の表示

技術資料が正常に送信されたことを確認します。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより印刷用画面が新規ウィンドウで開かれます。

項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

調達案件一覧ボタン : 調達案件一覧画面に移動します。

技術資料受信確認通知の印刷

技術資料受信確認通知を印刷します。

The screenshot shows a Microsoft Edge browser window with the address bar set to 'about:blank'. The main content area displays a technical document titled '技術資料受信確認通知' (Technical Document Receipt Confirmation Notice). The document includes the following information:

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

技術資料は下記の内容で正常に送信されました。

案件番号	999205010020220078
案件名称	○×案件47
申請日時	令和05年02月15日 14時35分

A right-click context menu is open over the document, with the '印刷' (Print) option highlighted by a red box and a circled '1'. The '閉じる' (Close) button in the browser's title bar is also highlighted by a red box and a circled '2'.

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、技術資料受信確認通知が印刷されます。印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

補足説明

※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

4. 9. 2 技術資料受付票を表示する場合

調達案件一覧の表示

技術資料受付票を表示する為に、調達案件一覧画面を開きます。

2023年02月15日 14時39分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 99920000000000039 表示案件 1-10
業者番号 990000001 全案件数 44
企業住所 ○○○○市××町△丁目1-1-1
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎

最新表示

最新更新日時 2023.02.15 14:39

案件表示順序 案件番号 昇順 降順

調達案件情報	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ
		提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1 ○×案件 47	一般競争入札	表示		表示	表示					表示	再提出	表示 ①	変更	
2 ○×案件 46	通常型指名競争入 札					表示							変更	
3 ○×案件 45	通常型指名競争入 札					表示							変更	
4 ○×案件 45	通常型指名競争入 札					表示							変更	
○×案件														

操作説明

受付票を確認する案件の「技術提案書/技術資料」列の「受付票」欄にある表示ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

技術資料受付票の確認

技術資料受付票を確認します。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年02月15日 14時39分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

令和05年02月15日

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

○○○○機構
契約担当
契約担当

技術資料受付票

(1110864360630460803)

下記の調達案件について下記の日時に受領致しました。

記

受領番号	9992050100202200781107010001
案件番号	999205010020220078
案件名称	○×案件47
受付日時	令和05年02月15日 14時36分

印刷 保存 戻る

操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより印刷用画面が新規ウィンドウで開かれます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 受付票の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 全画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。

技術資料受付票の表示

技術資料受付票を印刷する画面です。

無題 - プロファイル 1 - Microsoft Edge

about:blank

令和05年02月15日

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当

技術資料受付票
(1110864360630460803)

下記の調達案件について下記の日時に受領致しました。

記

受領番号	9992050100202200781107010001
案件番号	999205010020220078
案件名称	〇×案件47
受付日時	令和05年02月15日 14時36分

① 印刷 Ctrl+P

②

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、技術資料受付票が印刷されます。
印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

4. 9. 3 評価点通知書を表示する場合

入札状況一覧画面の表示

評価点通知書を確認する為に、入札状況一覧を開きます。

入札状況一覧

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-10
業者番号 990000001 全案件数 44
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎

最新更新日時 2023.02.15 14:44

番号	案件名称	入札方式	入札/再入札/見積	辞退届	辞退申請書	受付票/通知書一覧	資格確認申請書	企業プロパティ	抽選	状況
1	○×案件47	一般競争入札			提出	表示 未参照有り	①	変更		表示
2	○×案件46	通常型指名競争入札				表示 未参照有り		変更		表示
3	○×案件45	通常型指名競争入札				表示 未参照有り		変更		表示
4	○×案件45	通常型指名競争入札				表示 未参照有り		変更	失格	表示
5	○×案件44	通常型指名競争入札			表示 却下	表示 未参照有り		変更		表示
6	○×案件42	通常型指名競争入札							取消	
7	○×案件41	随意契約								
8	○×案件40	随意契約				表示 未参照有り			中止	

操作説明

通知書を確認する案件の「受付票/通知書一覧」欄の表示ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新の状態に更新します。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

入札状況通知書一覧画面の表示

評価点通知書を開きます。

2023年02月15日 14時44分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札状況通知書一覧

実行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	評価点通知書	令和05年02月15日(水) 14時43分	表示	未参照
	入札書受付票	令和05年02月15日(水) 14時41分	表示 ①	未参照

戻る

操作説明

「評価点通知書」列、「通知書」欄の表示ボタン①をクリックします。

項目説明

戻るボタン : 入札状況一覧画面に移動します。

評価点通知書画面の表示

評価点通知書の内容を確認します。

セキュリティ保護なし

2023年02月15日 14時44分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

令和05年02月15日

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当

評価点通知書

(245174366134160831)

下記の調達案件について評価点を通知します。

記

案件番号	999205010020220078
案件名称	〇×案件47
通知日時	令和05年02月15日 14時43分
通知回数	1回目
項目別点数	
項目1	10
項目2	20
項目3	30
項目4	40
加算点合計	100
標準点	60
技術評価点	160
疑義の受付期限	令和05年02月15日 16時31分

① 印刷 保存 戻る

操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより印刷用画面が新規ウィンドウで表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書が表示されます。

評価点通知書の印刷

評価点通知書を印刷する画面です。

無題 - プロファイル 1 - Microsoft Edge

about:blank

令和05年02月15日

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当

評価点通知書

(245174366134160831)

下記の調達案件について評価点を通知します。

記

案件番号	999205010020220078
案件名称	〇×案件47
通知日時	令和05年02月15日 14時43分
通知回数	1回目
項目別点数	
項目1	10
項目2	20
項目3	30
項目4	40
加算点合計	100
標準点	60
技術評価点	160
疑義の受付期限	令和05年02月15日 16時31分

① 印刷 Ctrl+P

②

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、評価点通知書が印刷されます。
印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。