



Grafferスマート申請 住民向けマニュアル



1

目 マニュアル目次

- ✓ [簡易申請（電子署名や決済なし）](#)
- ✓ [決済あり](#)
- ✓ [電子署名あり](#)
- ✓ [電子署名と決済あり](#)

- ✓ よくあるご質問のページ <https://graffer.jp/faq/>



2

 Graffer

 Graffer

[illegible]

ログイン方法

Grafferアカウントを利用する場合は、Googleでログイン、LINEでログイン、メールアドレスでログインする方法がございます（G.bizIDでのログインは、全自治体に表示がされますが、ご利用できるのは設定が完了した自治体のみとなります）

Googleでログイン	LINEでログイン	メールアドレスでログイン
Gmailアドレスとパスワードでログイン	スマートフォンで操作されている場合は、LINEアプリへ自動遷移して認証します ※認証後、通知用メールアドレスを別途設定してください	初めてご利用の場合、ログイン画面の「新規アカウント登録」ボタンからアカウントを作成してください 2回目以降は、登録したメールアドレス・パスワードでログイン

アカウント登録せずメール認証して申請する方法

「アカウント登録せずにメールで申請」の場合は、メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、申請にお進みください。アカウント登録しない場合は、申請内容の一時保存や申請履歴の確認はできません。

アカウント登録せずにメールで申請

申請に利用するメールアドレスを入力してください。
申請用のページのリンク（URL）をお送りします。

メールアドレス 必須

迷惑メール設定としてドメイン指定受信を設定されている方は「@mail.graffer.jp」を受信できるよう指定してください。

確認メールを送信

2 申請に必要な情報を入力する

利用規約に同意いただき、申請内容の入力に進みます

〇〇の申請

入力の状況 33%

入力フォーム

申請者の情報

名前 必須

名前 (カナ) 必須

郵便番号 必須
ハイフンなしの半角7桁で入力してください

郵便番号から住所を入力

① 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

住所 必須

Graffer

7

3 申請内容の確認

〇〇のオンライン申請

入力の状況 100%

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 必須

個人 編集

名前 必須 編集

郵便番号 必須 編集

住所 必須 編集

メールアドレス 自動入力

申請内容の確認をして
「この内容で申請する」を押したら完了です。

申請情報

通知書に書かれた〇〇番号を入力してください 必須

123456 編集

同意事項 必須

はい 編集

振込先口座

口座変更または口座欄が空欄 必須

いいえ 編集

この内容で申請する

申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら（申請詳細）](#)からご確認いただけます。

Graffer

8

決済あり 申請操作マニュアル



9

1 申請を始める

証明書の発行申請

入力状況 0%

東市の「証明書の発行申請」のオンライン申請ページです。

Grafferアカウントを利用する方
ログインしていただくか、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

新規登録またはログインして申請

または

Grafferアカウントを利用しない方
メールアドレスの確認のみで申請ができます。
一時保存や申請履歴の確認など一時的機能は使えません。

アカウント登録せずにメールで申請

「新規登録またはログインして申請」または「アカウント登録せずにメールで申請」どちらかを選択します。

Grafferアカウントでログインした場合は、**申請内容の一時保存や申請履歴の確認ができます。**

Grafferアカウントをお持ちの方

Grafferアカウントをお持ちの方

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読みの上、同意してログインしてください。ログインをもって、Grafferアカウント規約およびプライバシーポリシーに同意いただいたものとします。

- Googleでログイン
- LINEでログイン
- メールアドレスでログイン

[ログイン方法について教えてください](#)

東市のガイドラインでログインする

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。

新規アカウント登録

Google、LINE、メールアドレスのいずれかを選択してログインします。

▼よくあるご質問
[ログイン方法を教えてください](#)

申請に利用するメールアドレスを入力してください。
申請用のページのリンク (URL) をお送りします。

メールアドレス

example@example.com

送信メール設定としてドメイン指定受信を設定されている方は「@mail.graffer.jp」を受信できるように指定してください。

確認メールを送信

メール認証として申請を行うためのステップとして、ご入力いただいたメールアドレス正しいことを確認する必要があります。

以下のURLをクリックして、メールアドレスの確認を行ってください。
<https://mail.graffer.jp/confirm-email-address?token=2a75d2f8-0b8e-4b45-b80c-777e020426e0&email=example@example.com>

※ 認証の有効期限が過ぎた場合は、お手数ですが再度操作を行ってください。
有効期限は 30 日間有効です。有効期限が過ぎた場合は、お手数ですが再度操作を行ってください。

※ メールは迷惑メールフォルダに入っている場合があります。ご確認いただき受信できるようにしてください。
※ メールアドレスは、株式会社グラッファが運営しています。
※ 本サービスは、株式会社グラッファが運営しています。
※ 本サービスの利用は、コリスス株式会社が行っています。コリスス株式会社で業務を行います。

※ 送信先に際する情報
株式会社グラッファ
Copyright © Graffer, Inc.



10

ログイン方法

Grafferアカウントを利用する場合は、Googleでログイン、LINEでログイン、メールアドレスでログインする方法がございます（G.bizIDでのログインは、全自治体に表示がされますが、ご利用できるのは設定が完了した自治体のみとなります）

Googleでログイン	LINEでログイン	メールアドレスでログイン
Gmailアドレスとパスワードでログイン	スマートフォンで操作されている場合は、LINEアプリへ自動遷移して認証します ※認証後、通知用メールアドレスを別途設定してください	初めてご利用の場合、ログイン画面の「新規アカウント登録」ボタンからアカウントを作成してください 2回目以降は、登録したメールアドレス・パスワードでログイン



11

アカウント登録せずメール認証して申請する方法

「アカウント登録せずにメールで申請」の場合は、メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、申請にお進みください。アカウント登録しない場合は、申請内容の一時保存や申請履歴の確認はできません。

アカウント登録せずにメールで申請

申請に利用するメールアドレスを入力してください。
申請用のページのリンク（URL）をお送りします。

メールアドレス 必須

迷惑メール設定としてドメイン指定受信を設定されている方は「@mail.graffer.jp」を受信できるよう指定してください。

確認メールを送信



12

2 申請に必要な情報を入力する

利用規約に同意いただき、申請内容の入力に進みます

〇〇の申請

入力状況 33%

入力フォーム

申請者の情報

名前 必須

名前 (カナ) 必須

郵便番号 必須
ハイフンなしの半角7桁で入力してください

郵便番号から住所を入力

① 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

住所 必須



13

3 支払い情報を入力・確認する（クレジットカードの場合）

〇〇のオンライン申請 コピー

入力状況 75%

支払い方法の設定

支払い方法

お支払いに使うクレジットカードが登録されていません。

登録する

支払い内容

このお手続きの申請には以下の支払いが請求されます。

費目	金額
証明書発行手数料	350円
郵送料	110円
合計	460円

支払い方法

ご利用可能なクレジットカード

VISA JCB 〇〇 〇〇

カード番号 必須

1234 5678 9012 3456

月 必須 年 必須

選択 選択

セキュリティコード 必須

123

このカードを使用する

キャンセル

クレジットカードを登録する

以下のクレジットカードをご利用いただけます。

- ・ VISA
- ・ Mastercard
- ・ American Express
- ・ JCB
- ・ Diners Club

支払い内容の確認

必要な通数や金額を改めてご確認ください。



14

3 支払い情報を入力・確認する（クレジットカードの場合/3-Dセキュア）

※クレジットカードの本人確認サービス（3-Dセキュア）をご契約の場合は、こちらの画面が表示されます。

クレジットカードを設定する

以下のクレジットカードをご利用いただけます。

- VISA
- Mastercard
- American Express
- JCB
- Diners Club

本人確認情報

支払いを行うクレジットカード会社に登録した情報を入力してください。



15

4 本人確認に必要な情報を入力する（本人確認が発生した場合）

本人確認が発生すると、スマート申請の画面から各クレジットカードのカード会社の画面（外部サイト）へ遷移し、SMS、メールアドレス等にワンタイムパスコードが送信されますので、その値を入力ください。

また、本人認証画面や入力項目は、クレジットカード会社によって異なりますので、画面の指示に従って必要事項を入力ください。

本人認証が成功した

本人認証画面からローディングを表示する画面へと遷移し、決済が実行されます。

本人認証が失敗した

再度、申請内容確認画面へ遷移します。

本人認証になぜ失敗したのかは、ご利用しているカード会社へお問合せいただく必要があります。



16

証明書の種類と必要な通数

証明書の種類
世帯の全部
必要な通数（世帯の全部）
1
証明書の郵送方法
普通郵便（110円）

支払いの内容

支払い金額

合計	460 円
非課税	350 円
税率10%対象	110 円
うち税額	10 円

この内容で申請する

< 手数料の納付に戻る

 Graffer

 Graffer

6 支払い情報を入力・確認する（PayPayの場合）

※PayPay支払いは申請完了後に支払いが可能となります。別途支払い依頼のメールが届きます。

品名	金額
配送料	84円
合計	84円
総支払金額	84円
支払期限	7月

支払い方法

支払い方法の選択 必須

☐ クレジットカード

☒ **PayPay**

☐ ペイジー

PayPay支払い情報

PayPayの支払い画面へ遷移して支払いを行ってください。

PayPayの支払い画面へ進む

PC または PayPayアプリ未インストールのスマートフォンの場合
ブラウザでの決済画面が開きますので、PayPayにログインするか、PayPayアプリがインストールされている端末からQRコードを読み取り後、支払いを行ってください。

PayPayアプリインストール済みのスマートフォンの場合

PayPayアプリが自動的に開きますので、支払いを行ってください。

支払いが完了すると、自動的に元のスマート申請の確認画面に戻ります。



電子署名あり 申請操作マニュアル



21

1 申請を始める前に

申請を始める前に、以下の3点をお手元にご用意ください。



マイナンバーカード



署名用電子証明書 暗証番号（6桁以上）



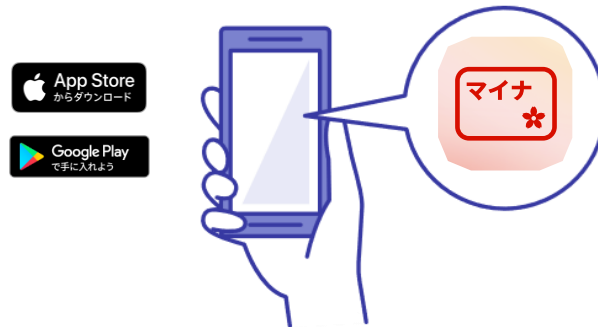
NFCまたはFelicaに対応した
スマートフォン



22

1 申請を始める前に

マイナンバーカードによる電子署名をする際に、マイナアプリを使用します。
事前にダウンロードしてください。



23

2 申請を開始する

準備ができましたら、「新規アカウント登録」、既にアカウントをお持ちの方は「ログイン」、アカウント登録をせずに利用する方は「ログインせずに申請」を選択して進んでください。

アカウントを利用する場合

新規登録またはログイン

この申請は、株式会社グラファァーが運営しています。
ご希望の利用方法一つ選び、次の画面に進んでください。

ログインして申請

ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

新規登録またはログインして申請

Grafferアカウントをお持ちの方

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#)

☐ リンクをお読みのうえ、同意してログインしてください。ログインをもって、Grafferアカウント規約およびプライバシーポリシーに同意いただいたものとします。

Googleでログイン

LINEでログイン

メールアドレスでログイン

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。

新規アカウント登録

アカウントを利用しない場合

このまま申請

メールアドレスの確認のみで利用します。申請はできますが、一時保存や申請履歴の確認など一部機能が使えません。

ログインせずに申請

申請に利用するメールアドレス

azuma.akira@example.com

[プライバシーポリシー](#) ☐ をお読みのうえ同意して、確認メールを送信してください。

☐ プライバシーポリシーに同意する

確認メールを送信する

メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。
「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、申請にお進みください。



24

2 申請を開始する

アカウント登録方法は、下記の3つから選択できます。

- Google で登録
- LINE で登録
- メールアドレスとパスワードで登録

Google・LINEで登録

Gmail や LINE のアカウントをお持ちの方は、それらを使ってログインいただくことが可能です。

メールアドレスとパスワードで登録

氏名とお持ちのメールアドレスと任意でパスワードを設定いただく登録方法となります。



Grafferアカウントの作成画面

25

3 申請に必要な情報を入力する



ログインまたはメール認証が済みましたら、
利用規約に同意いただき、申請内容の入力に進みます

申請者の情報

名前と住所、生年月日はマイナンバーカードの情報が申請者情報となりますので、その他の項目を入力ください。

26

4 電子署名をする（スマートフォンの場合）



電子署名アプリを起動

「マイナンバーカードで署名」をタップしてアプリを起動してください。

アプリのインストールがまだの方は「アプリのインストールはこちら」をタップし、アプリのインストールを行ってください。

PC・タブレットから申請を行っている場合は、次ページをご確認ください。



27

4 電子署名をする（PC・タブレットの場合）



電子署名アプリを起動

「マイナンバーカードで署名」をクリックします。アプリのインストールがまだの方は、先にアプリのインストールを行ってください。

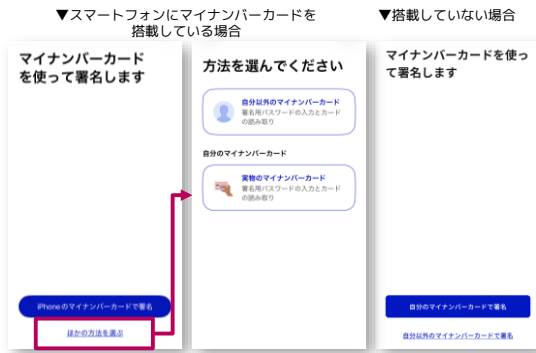
PC画面にQRコードが表示されるので、スマートフォンのカメラで読み取り、その後アプリに表示されている6桁の数字を入力します。



28

4 電子署名をする

署名方法を選択



アプリを利用し、スマートフォン搭載のマイナンバーカードでの署名、もしくは実物のマイナンバーカードでの署名のいずれかを選択します。

※左画面は、iPhone利用時の画面です。

※スマートフォン搭載のマイナンバーカードで署名を行うには、別途マイナアプリにて登録が必要です。



29

4 電子署名をする（PC・タブレットの場合）

アプリに表示されている6桁の数字を画面に入力

アプリに表示されている6桁の数字をPC・タブレットの端末に入力します。



30

4 電子署名をする

署名する対象と提供する情報を確認してください

電子署名は、紙の申請書に署名または捺印を行うことと同様の手続です。署名する対象に誤りがないか確認してください。あわせて、サービスに提供する情報について確認してください。

署名する対象

デジタル認証サービス
識別コード：4df04c7c7a
[識別コードについて](#)

提供する情報

- 署名用電子証明書及び署名値

[提供する情報について](#)

対象サービス

Graffer市 オンライン申請
[利用規約](#)
[プライバシーポリシー](#)

[確認して次へ](#)

[署名を中止](#)

署名の対象と提供する情報を確認

アプリを利用し、署名する対象（手続き名称）・提供する情報・対象サービスの確認をした後に、パスワードの入力へ進みます。

4 電子署名をする

iPhoneのマイナンバーカードの署名用パスワードの入力

Graffer市 オンライン申請に署名するために、パスワードを英数字6～16文字で入力してください。

[パスワードがわからない](#)

[次へ](#)

実物のマイナンバーカードの署名用パスワードの入力

Graffer市 オンライン申請に署名するために、パスワードを英数字6～16文字で入力してください。

[パスワードがわからない](#)

[次へ](#)

パスワードの入力

スマートフォンのマイナンバーカード署名用のパスワードもしくは実物のマイナンバーカード署名用のパスワードいずれかを入力します。

実物カードのパスワードの入力は、マイナンバーカードの交付時に設定した英数字6文字以上16文字以下のパスワードを入力ください。

※5回間違えるとパスワードロックがかかってしまい、当該電子証明書は利用できなくなってしまうのでご注意ください。

ロックがかかってしまった場合は、スマートフォン搭載のマイナンバーカードの場合は、マイナポータルアプリからパスワードの再設定を行います。実物カードの場合は、コンビニもしくは発行を受けた市区町村窓口にて、パスワードの再設定を行ってください。

4 電子署名をする

マイナンバーカードを読み取り（実物カードのみ）、署名を完了させる

マイナンバーカードをスマートフォンにかざします。

署名が完了したら、スマートフォンの場合はマイナアプリに表示されている「利用中のサービスに移動」をクリックして、オンライン申請に戻ります。PC・タブレットの場合は、利用していた端末に戻ります。



33

5 申請内容の確認

〇〇のオンライン申請

入力の状況 100%

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 必要

個人

名前 必要

郵便番号 必要

住所 必要

メールアドレス 任意入力

必要な記載事項

[日本人]本籍地・筆頭者/[外国人]国籍・地域・在留情報等の記載

必要

世帯主・続柄の記載

必要

マイナンバーの記載

必要

使用目的（マイナンバーあり）

保険

その他入力欄

証明書の種類と必要な通数

証明書の種類

世帯の全部

必要な通数（世帯の全部）

1

証明書の郵送方法

普通郵便（110円）

この内容で申請する

申請内容の確認をして申請完了

申請内容の確認をして

「この内容で申請する」を押したら完了です。



申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら（申請詳細）](#)からご確認ください。

34

電子署名あり＋決済

例．住民票の写しのオンライン申請

申請操作マニュアル



35

一

1 申請を始める前に

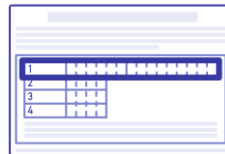
申請を始める前に、以下の4点をお手元にご用意ください。



マイナンバーカード



署名用電子証明書 暗証番号（6桁以上）



NFCまたはFelicaに対応したスマートフォン



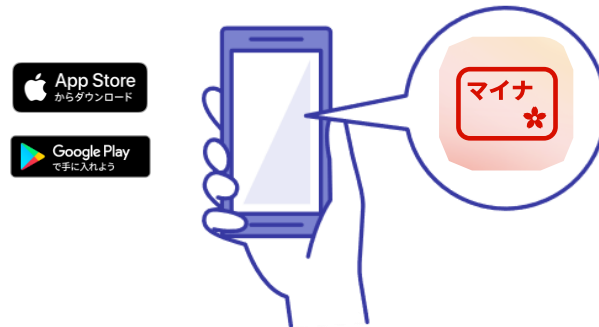
クレジットカード



36

1 申請を始める前に

マイナンバーカードによる電子署名をする際に、マイナアプリを使用します。
事前にダウンロードしてください。



37

2 申請を開始する

準備ができましたら、「新規アカウント登録」、既にアカウントをお持ちの方は「ログイン」、アカウント登録をせずに利用する方は「ログインせずに申請」を選択して進んでください。

アカウントを利用する場合

新規登録またはログイン

この申請は、株式会社グラファーが運営しています。
ご希望の利用方法一つ選び、次の画面に進んでください。

ログインして申請

ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

新規登録またはログインして申請

Grafferアカウントをお持ちの方

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#)

☐ リンクをお読みのうえ、同意してログインしてください。ログインをもって、Grafferアカウント規約およびプライバシーポリシーに同意いただいたものとします。

Googleでログイン

LINEでログイン

メールアドレスでログイン

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。

新規アカウント登録

アカウントを利用しない場合

このまま申請

メールアドレスの確認のみで利用します。申請はできますが、一時保存や申請履歴の確認など一部機能が使えません。

ログインせずに申請

申請に利用するメールアドレス

azuma.akira@example.com

[プライバシーポリシー](#) ☐ をお読みのうえ同意して、確認メールを送信してください。

☐ プライバシーポリシーに同意する

確認メールを送信する

メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。
「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、申請にお進みください。



38

2 申請を開始する

アカウント登録方法は、下記の3つから選択できます。

- Google で登録
- LINE で登録
- メールアドレスとパスワードで登録

Google・LINEで登録

Gmail や LINE のアカウントをお持ちの方は、それらを使ってログインいただくことが可能です。

メールアドレスとパスワードで登録

氏名とお持ちのメールアドレスと任意でパスワードを設定いただく登録方法となります。



Grafferアカウントの作成画面

39

3 申請に必要な情報を入力する

ログインまたはメール認証が済みましたら、
利用規約に同意いただき、申請内容の入力に進みます

申請者の情報

名前と住所、生年月日はマイナンバーカードの情報が申請者情報となりますので、その他の項目を入力ください。



40

3 申請に必要な情報を入力する

住民票の写しのオンライン申請

入力状況 40%

入力フォーム

必要な記載事項

[日本人]本籍地・筆頭者/[外国人]国籍・地域・在留情報等の記載 **必須**

☐ 必要

☐ 不要

世帯主・続柄の記載 **必須**

☐ 必要

☐ 不要

マイナンバーの記載 **必須**

☐ 必要

☐ 不要

入力フォーム

証明書の種類と必要な通数

証明書の種類 **必須**

☐ 世帯の全部

☐ 世帯の一部

☐ 世帯の全部と一部

証明書の郵送方法 **必須**

☐ 普通郵便 (110円)

☐ 速達郵便 (410円)

☐ 簡易書留郵便 (460円)

Graffer

必要な記載事項 証明書の種類と必要な通数

表示される案内に従い、入力してください。

郵送手段によって料金が異なります。

必要な記載事項にマイナンバーを選択している場合の返送手段は、簡易書留郵便（460円）のみとなります。

なお、本人確認（電子署名）後に申請内容を修正する場合は、再度申請項目の入力から行う必要がありますので、この段階で改めて内容をご確認ください。

41

4 電子署名をする（スマートフォンの場合）



電子署名アプリを起動

「マイナンバーカードで署名」をタップしてアプリを起動してください。

アプリのインストールがまだの方は「アプリのインストールはこちら」をタップし、アプリのインストールを行ってください。

PC・タブレットから申請を行っている場合は、次ページをご確認ください。

Graffer

42

4 電子署名をする（PC・タブレットの場合）



電子署名アプリを起動

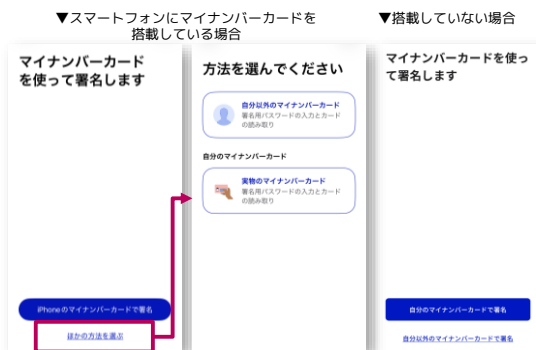
「マイナンバーカードで署名」をクリックします。アプリのインストールがまだの方は、先にアプリのインストールを行ってください。

PC画面にQRコードが表示されるので、スマートフォンのカメラで読み取り、その後アプリに表示されている6桁の数字を入力します。



43

4 電子署名をする



署名方法を選択

アプリを利用し、スマートフォン搭載のマイナンバーカードでの署名、もしくは実物のマイナンバーカードでの署名のいずれかを選択します。

※左画面は、iPhone利用時の画面です。

※スマートフォン搭載のマイナンバーカードで署名を行うには、別途マイナアプリにて登録が必要です。



44

4 電子署名をする（PC・タブレットの場合）

アプリに表示されている6桁の数字を画面に入力

アプリに表示されている6桁の数字をPC・タブレットの端末に入力します。



45

4 電子署名をする

署名する対象と提供する情報を確認してください

電子署名は、紙の申請書に署名または捺印を行うことと同様の手続です。署名する対象に誤りがないか確認してください。あわせて、サービスに提供する情報について確認してください。

署名する対象

デジタル認証サービス
識別コード：4df04c7c7a
[識別コードについて](#)

提供する情報

・署名用電子証明書及び署名値
[提供する情報について](#)

対象サービス

Graffer市 オンライン申請
[利用規約](#)
[プライバシーポリシー](#)

[確認して次へ](#)
[署名を中止](#)



署名の対象と提供する情報を確認

アプリを利用し、署名する対象（手続き名称）・提供する情報・対象サービスの確認をした後に、パスワードの入力へ進みます。

46

4 電子署名をする

iPhoneの マイナンバーカード の署名用パスワード の入力

Graffer市 オンライン申請に署名するために、パスワードを英数字6~16文字で入力してください。

パスワードがわからない

次へ

実物の マイナンバーカード の署名用パスワード の入力

Graffer市 オンライン申請に署名するために、パスワードを英数字6~16文字で入力してください。

パスワードがわからない

次へ

パスワードの入力

スマートフォンのマイナンバーカード署名用のパスワードもしくは実物のマイナンバーカード署名用のパスワードいずれかを入力します。

実物カードのパスワードの入力は、マイナンバーカードの交付時に設定した英数字6文字以上16文字以下のパスワードを入力ください。

※5回間違えるとパスワードロックがかかってしまい、当該電子証明書は利用できなくなってしまうのでご注意ください。

ロックがかかってしまった場合は、スマートフォン搭載のマイナンバーカードの場合は、マイナポータルアプリからパスワードの再設定を行います。実物カードの場合は、コンビニもしくは発行を受けた市区町村窓口にて、パスワードの再設定を行ってください。



47

4 電子署名をする

マイナンバーカードを読み取り（実物カードのみ）、署名を完了させる

マイナンバーカードをスマートフォンにかざします。

署名が完了したら、スマートフォンの場合はマイナアプリに表示されている「利用中のサービスに移動」をクリックして、オンライン申請に戻ります。PC・タブレットの場合は、利用していた端末に戻ります。

実物カードのみ

マイナンバーカードの読み取り

マイナンバーカードの上にスマートフォン背面上部をのせたりと合わせてください。

読み取り開始

マイナンバーカードの読み取り

マイナンバーカードの上にスマートフォン背面上部をのせたりと合わせてください。

スキャンの準備ができました

マイナンバーカードの上にスマートフォン背面上部をのせたりと合わせてください。

キャンセル

スマートフォンから申請を行っている場合の画面表示

署名が完了しました

Graffer市 オンライン申請に移動して利用を続けてください。

利用中のサービスに移動

PC・タブレットから申請を行っている場合の画面表示

署名が完了しました

二次確認コードが表示されたもうひとつの端末に渡って利用を続けてください。

閉じる

48

5 支払い情報を入力・確認する（クレジットカードの場合）

住民票の写しのオンライン申請

入力状況 80%

支払い方法の設定

マイナンバーカードによる電子署名が完了しました。

支払い方法

お支払いに使うクレジットカードが登録されていません。

登録する

支払い内容

このお手続きの申請には以下の支払いが請求されます。

費目	金額
証明書発行手数料	350円
郵送料	110円
合計	460円

支払い方法

ご利用可能なクレジットカード

VISA JCB 楽天カード Diners Club

カード番号 1234 5678 9012 3456

月 選択 年 選択

セキュリティコード 123

このカードを使用する

キャンセル

クレジットカードを登録する

以下のクレジットカードをご利用いただけます。

- ・ VISA
- ・ Mastercard
- ・ American Express
- ・ JCB
- ・ Diners Club

支払い内容の確認

必要な通数や金額を改めてご確認ください。



49

6 支払い情報を入力・確認する（クレジットカードの場合/3-Dセキュア）

※クレジットカードの本人確認サービス（3-Dセキュア）をご契約の場合は、こちらの画面が表示されます。

支払い方法の設定

支払い方法

お支払いに使うクレジットカードが設定されていません。

設定する

本人確認情報

安全にクレジットカード決済を行うために [本人確認サービス\(3-Dセキュア\)](#) を導入しています。

支払いするクレジットカードのカード会社に登録されている情報を入力してください。

カード名義 (名) (姓) (姓)

(姓) AKIRA (姓) AZUMA

電話番号 09012345678

支払い方法

ご利用可能なクレジットカード

VISA JCB 楽天カード Diners Club

カード番号 1234 5678 9012 3456

月 選択 年 選択

セキュリティコード 123

このカードを使用する

キャンセル

クレジットカードを設定する

以下のクレジットカードをご利用いただけます。

- ・ VISA
- ・ Mastercard
- ・ American Express
- ・ JCB
- ・ Diners Club

本人確認情報

支払いを行うクレジットカード会社に登録した情報を入力してください。



50

6 本人確認に必要な情報を入力する（本人確認が発生した場合）

本人確認が発生すると、スマート申請の画面から各クレジットカードのカード会社の画面（外部サイト）へ遷移し、SMS、メールアドレス等にワンタイムパスコードが送信されますので、その値を入力ください。

また、本人認証画面や入力項目は、クレジットカード会社によって異なりますので、画面の指示に従って必要事項を入力ください。

本人認証が成功した

本人認証画面からローディング
を表示する画面へと遷移し、
決済が実行されます。

本人認証が失敗した



再度、申請内容確認画面へ遷移します。
本人認証になぜ失敗したのかは、ご利用しているカード会社へお問合せいただく必要があります。



51

7 申請内容の確認

住民票の写しのオンライン申請

入力状況 100%

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別

個人

氏名

住所

生年月日（西暦）

電話番号

メールアドレス

証明書の種類と必要な通数

証明書の種類

世帯の全部

必要な通数（世帯の全部）

1

証明書の郵送方法

普通郵便（110円）

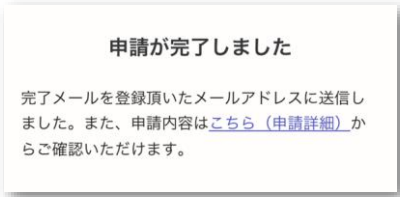
支払いの内容

合計	460 円
非課税	350 円
税率10%対象	110 円
うち税額	10 円

この内容で申請する

申請内容、支払い金額の確認をして申請完了

申請内容、支払い金額の確認をして
「この内容で申請する」を押したら完了です。



ご自宅に住民票が郵送されてくるのを
お待ちください。
※後払いの場合は支払い後に郵送となります。



52

8 支払い情報を入力・確認する（ペイジーの場合）

※ペイジー支払いは申請完了後に支払いが可能となります。別途支払い依頼のメールが届きます。

The image shows a two-step process for Pei-ji payment. The first step is a summary screen showing a bill of 110 yen and the selection of 'Pei-ji' as the payment method. The second step is a form to input the phone number and email address, followed by a confirmation screen with a warning message.

支払い情報を入力する

電話番号とメールアドレスを入力してください。

表示された情報を元にお支払い

ペイジー支払情報をもとに、ATMやインターネットバンキングからペイジー支払いを行ってください。



53

9 支払い情報を入力・確認する（PayPayの場合）

※PayPay支払いは申請完了後に支払いが可能となります。別途支払い依頼のメールが届きます。

The image shows a two-step process for PayPay payment. The first step is a summary screen showing a bill of 84 yen and the selection of 'PayPay' as the payment method. The second step is a screen showing the QR code for payment.

PC または PayPayアプリ未インストールのスマートフォンの場合
ブラウザでの決済画面が開きますので、PayPayにログインするか、PayPayアプリがインストールされている端末からQRコードを読み取り後、支払いを行ってください。

PayPayアプリインストール済みのスマートフォンの場合

PayPayアプリが自動的に開きますので、支払いを行ってください。

支払いが完了すると、自動的に元のスマート申請の確認画面に戻ります。



54