Graffer

Grafferスマート申請
住民向けマニュアル

1

マニュアル目次

- 簡易申請（電子署名や決済なし）
- 決済あり
- 電子署名あり
- 電子署名と決済あり

- よくあるご質問のページ　https://graffer.jp/faq/

Graffer

2

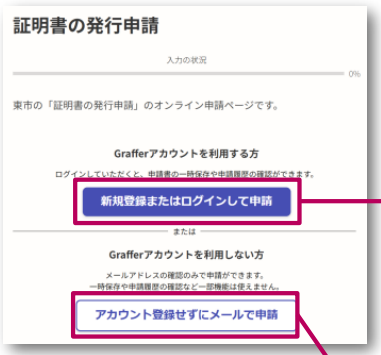
目次ページへ

簡易申請
申請操作マニュアル

Graffer

3

1 申請を始める



「新規登録またはログインして申請」または「アカウント登録せずにメールで申請」どちらかを選択します。

Grafferアカウントでログインした場合は、**申請内容の一時保存や申請履歴の確認ができます。**

Grafferアカウントをお持ちの方

Google、LINE、メールアドレスのいずれかを選択してログインします。

▼よくあるご質問
ログイン方法を教えてください

Grafferアカウントをお持ちでない方

Graffer

4

ログイン方法

Grafferアカウントを利用する場合は、Googleでログイン、LINEでログイン、メールアドレスでログインする方法がございます（GビズIDでのログインは、全自治体に表示がされますが、ご利用できるのは設定が完了した自治体のみとなります）

Googleでログイン	LINEでログイン	メールアドレスでログイン
Gmailアドレスとパスワードでログイン	スマートフォンで操作されている場合は、LINEアプリへ自動遷移して認証します ※認証後、通知用メールアドレスを別途設定してください	**初めてご利用の場合**、ログイン画面の「新規アカウント登録」ボタンからアカウントを作成してください ２回目以降は、登録したメールアドレス・パスワードでログイン

Graffer

5

アカウント登録せずメール認証して申請する方法

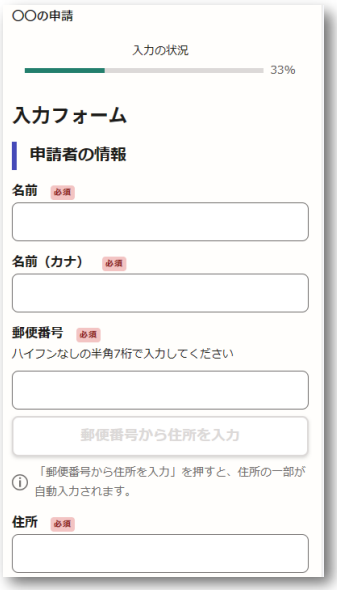
「アカウント登録せずにメールで申請」の場合は、メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、申請にお進みください。アカウント登録しない場合は、申請内容の一時保存や申請履歴の確認はできません。

Graffer

6

2 申請に必要な情報を入力する

利用規約に同意いただき、申請内容の入力に進みます

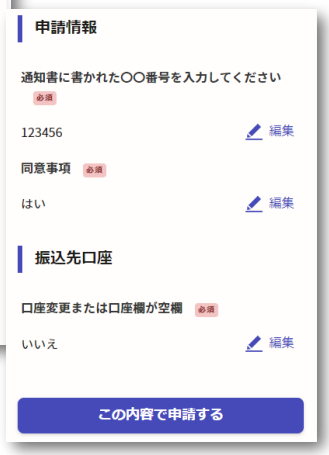


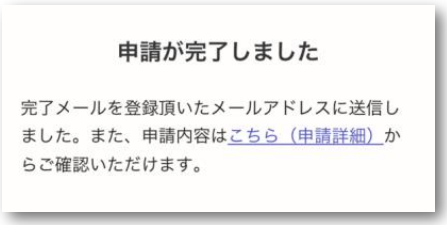
Graffer

7

3 申請内容の確認

申請内容の確認をして
「この内容で申請する」を押したら完了です。





Graffer

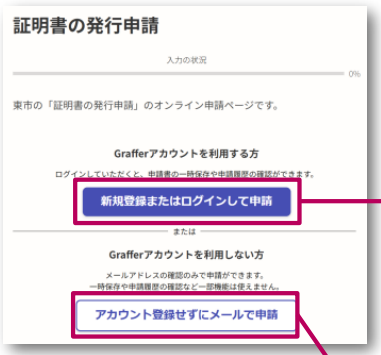
8

目次ページへ

決済あり
申請操作マニュアル

Graffer

1 申請を始める



「新規登録またはログインして申請」または「アカウント登録せずにメールで申請」どちらかを選択します。

Grafferアカウントでログインした場合は、**申請内容の一時保存や申請履歴の確認ができます。**

Grafferアカウントをお持ちの方

Google、LINE、メールアドレスのいずれかを選択してログインします。

▼よくあるご質問
ログイン方法を教えてください

Grafferアカウントをお持ちでない方

Graffer

ログイン方法

Grafferアカウントを利用する場合は、Googleでログイン、LINEでログイン、メールアドレスでログインする方法がございます（GビズIDでのログインは、全自治体に表示がされますが、ご利用できるのは設定が完了した自治体のみとなります）

Googleでログイン	LINEでログイン	メールアドレスでログイン
Gmailアドレスとパスワードでログイン	スマートフォンで操作されている場合は、LINEアプリへ自動遷移して認証します ※認証後、通知用メールアドレスを別途設定してください	**初めてご利用の場合**、ログイン画面の「新規アカウント登録」ボタンからアカウントを作成してください ２回目以降は、登録したメールアドレス・パスワードでログイン

Graffer

11

アカウント登録せずメール認証して申請する方法

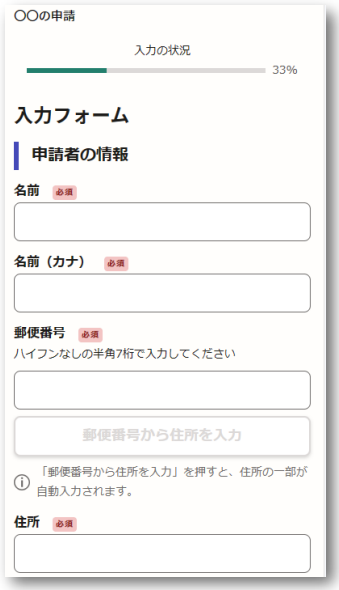
「アカウント登録せずにメールで申請」の場合は、メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、申請にお進みください。アカウント登録しない場合は、申請内容の一時保存や申請履歴の確認はできません。

Graffer

12

2 申請に必要な情報を入力する

利用規約に同意いただき、申請内容の入力に進みます



Graffer

13

3 支払い情報を入力・確認する（クレジットカードの場合）

クレジットカードを登録する

以下のクレジットカードをご利用いただけます。

- VISA
- Mastercard
- American Express
- JCB
- Diners Club

支払い内容の確認

必要な通数や金額を改めてご確認ください。

Graffer

14

3 支払い情報を入力・確認する（クレジットカードの場合/3-Dセキュア）

※クレジットカードの本人確認サービス（3-Dセキュア）をご契約の場合は、こちらの画面が表示されます。

クレジットカードを設定する

以下のクレジットカードをご利用いただけます。

- VISA
- Mastercard
- American Express
- JCB
- Diners Club

本人確認情報

支払いを行うクレジットカード会社に登録した情報を入力してください。

Graffer

15

4 本人確認に必要な情報を入力する（本人確認が発生した場合）

本人確認が発生すると、スマート申請の画面から各クレジットカードのカード会社の画面（外部サイト）へ遷移し、SMS、メールアドレス等にワンタイムパスコードが送信されますので、その値を入力ください。
また、本人認証画面や入力項目は、クレジットカード会社によって異なりますので、画面の指示に従って必要事項を入力ください。

本人認証が成功した

本人認証画面からローディングを表示する画面へと遷移し、決済が実行されます。

本人認証が失敗した

再度、申請内容確認画面へ遷移します。
本人認証になぜ失敗したのかは、ご利用しているカード会社へお問合せいただく必要があります。

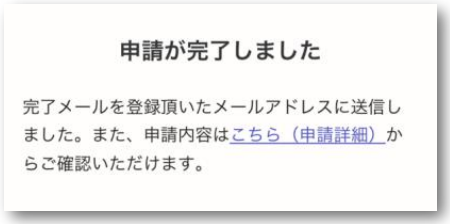
Graffer

16

5 申請内容の確認

申請内容、支払い金額の確認をして申請完了

申請内容、支払い金額の確認をして
「この内容で申請する」を押したら完了です。



Graffer

17

6 支払い情報を入力・確認する（ペイジーの場合）

※ペイジー支払いは申請完了後に支払いが可能となります。別途支払い依頼のメールが届きます。

支払い情報を入力する

電話番号とメールアドレスを入力してください。

表示された情報を元にお支払い

ペイジー支払情報をもとに、ATMやインターネットバンキングからペイジー支払いを行ってください。

Graffer

18

6 支払い情報を入力・確認する（PayPayの場合）

※PayPay支払いは申請完了後に支払いが可能となります。別途支払い依頼のメールが届きます。

PC または PayPayアプリ未インストールのスマートフォンの場合

ブラウザでの決済画面が開きますので、PayPayにログインするか、PayPayアプリがインストールされている端末からQRコードを読み取り後、支払いを行ってください。

PayPayアプリインストール済みのスマートフォンの場合

PayPayアプリが自動的に開きますので、支払いを行ってください。

支払いが完了すると、自動的に元のスマート申請の確認画面に戻ります。

Graffer

19

20

目次ページへ

電子署名あり
申請操作マニュアル

Graffer

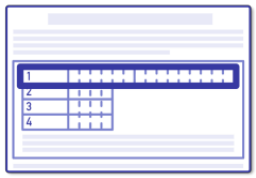
21

1 申請を始める前に

申請を始める前に、以下の3点をお手元にご用意ください。

- マイナンバーカード

- 署名用電子証明書 暗証番号（6桁以上）



- NFCまたはFelicaに対応した
スマートフォン

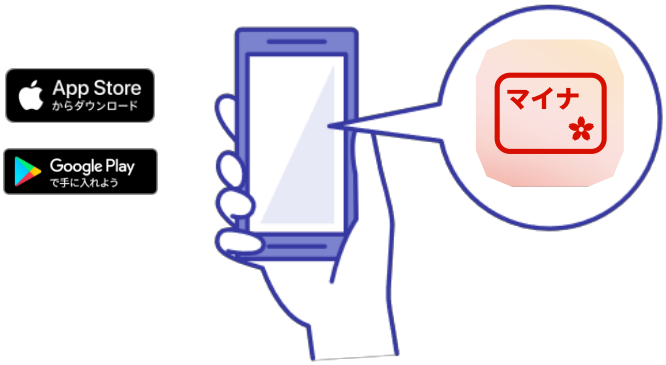
Graffer

22

1 申請を始める前に

マイナンバーカードによる電子署名をする際に、マイナアプリを使用します。

事前にダウンロードしてください。



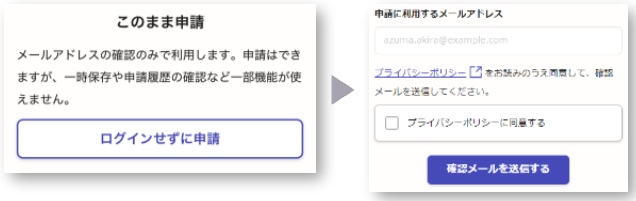
Graffer

2 申請を開始する

準備ができましたら、「新規アカウント登録」、既にアカウントをお持ちの方は「ログイン」、
アカウント登録をせずに利用する方は「ログインせずに申請」を選択して進んでください。

アカウントを利用する場合

アカウントを利用しない場合



メールアドレスを入力し、
確認メールを送信してください。
「noreply@mail.graffer.jp」より届くメール
のURLにアクセスし、申請にお進みください。

Graffer

2 申請を開始する

アカウント登録方法は、下記の3つから選択できます。

- Google で登録
- LINE で登録
- メールアドレスとパスワードで登録

Google・LINEで登録

Gmail や LINE のアカウントをお持ちの方は、それらを使ってログインいただくことが可能です。

メールアドレスとパスワードで登録

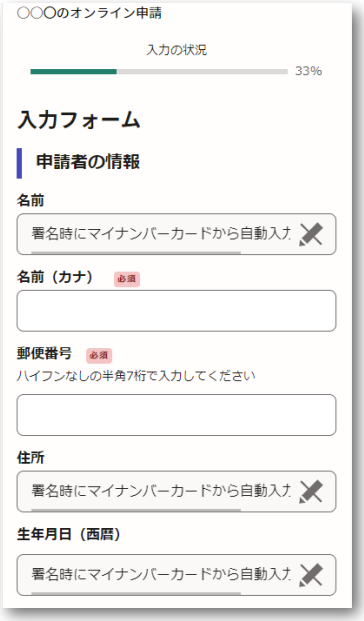
氏名とお持ちのメールアドレスと任意でパスワードを設定いただく登録方法となります。

Grafferアカウントの作成画面

Graffer

25

3 申請に必要な情報を入力する



ログインまたはメール認証が済みましたら、

利用規約に同意いただき、申請内容の入力に進みます

申請者の情報

名前と住所、生年月日はマイナンバーカードの情報が申請者情報となりますので、その他の項目を入力ください。

Graffer

26

4 電子署名をする（スマートフォンの場合）

電子署名アプリを起動

「マイナンバーカードで署名」をタップしてアプリを起動してください。
アプリのインストールがまだの方は「アプリのインストールはこちら」をタップし、アプリのインストールを行ってください。

PC・タブレットから申請を行っている場合は、次ページをご確認ください。

Graffer

27

4 電子署名をする（PC・タブレットの場合）

電子署名アプリを起動

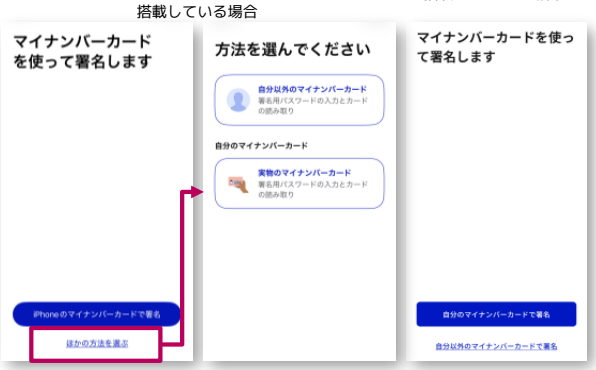
「マイナンバーカードで署名」をクリックします。アプリのインストールがまだの方は、先にアプリのインストールを行ってください。
PC画面にQRコードが表示されるので、スマートフォンのカメラで読み取り、その後アプリに表示されている6桁の数字を入力します。

Graffer

28

4 電子署名をする

▼スマートフォンにマイナンバーカードを搭載している場合　▼搭載していない場合



署名方法を選択

アプリを利用し、スマートフォン搭載のマイナンバーカードでの署名、もしくは実物のマイナンバーカードでの署名のいずれかを選択します。

※左画面は、iPhone利用時の画面です。
※スマートフォン搭載のマイナンバーカードで署名を行うには、別途マイナアプリにて登録が必要です。

Graffer

29

4 電子署名をする（PC・タブレットの場合）

アプリに表示されている６桁の数字を画面に入力

アプリに表示されている６桁の数字をPC・タブレットの端末に入力します。

Graffer

30

4 電子署名をする

署名の対象と提供する情報を確認

アプリを利用し、署名する対象（手続き名称）・提供する情報・対象サービスの確認をした後に、パスワードの入力へ進みます。

Graffer

31

4 電子署名をする

パスワードの入力

スマートフォンのマイナンバーカード署名用のパスワードもしくは実物のマイナンバーカード署名用のパスワードいずれかを入力します。

実物カードのパスワードの入力は、マイナンバーカードの交付時に設定した英数字6文字以上16文字以下のパスワードを入力ください。

※5回間違えるとパスワードロックがかかってしまい、当該電子証明書は利用できなくなってしまいますのでご注意ください。
ロックがかかってしまった場合は、スマートフォン搭載のマイナンバーカードの場合は、マイナポータルアプリからパスワードの再設定を行います。実物カードの場合は、コンビニもしくは発行を受けた市区町村窓口にて、パスワードの再設定を行ってください。

Graffer

32

4 電子署名をする

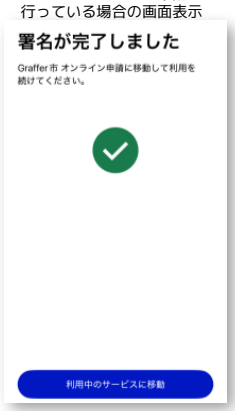
マイナンバーカードを読み取り（実物カードのみ）、署名を完了させる

マイナンバーカードをスマートフォンにかざします。

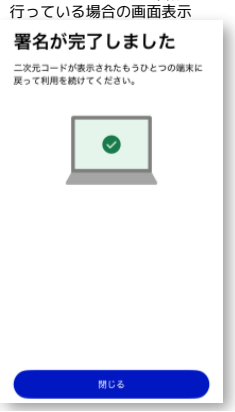
署名が完了したら、スマートフォンの場合はマイナアプリに表示されている「利用中のサービスに移動」をクリックして、オンライン申請に戻ります。PC・タブレットの場合は、利用していた端末に戻ります。

実物カードのみ

スマートフォンから申請を行っている場合の画面表示

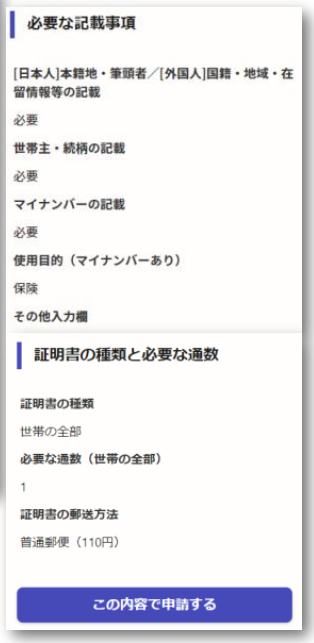


PC・タブレットから申請を行っている場合の画面表示



33

5 申請内容の確認



申請内容の確認をして申請完了

申請内容の確認をして

「この内容で申請する」を押したら完了です。

Graffer

34

目次ページへ

電子署名あり＋決済

例．住民票の写しのオンライン申請

申請操作マニュアル

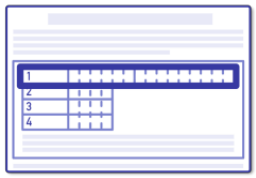
Graffer

1 申請を始める前に

申請を始める前に、以下の4点をお手元にご用意ください。

- マイナンバーカード

- 署名用電子証明書 暗証番号（6桁以上）



- NFCまたはFelicaに対応したスマートフォン

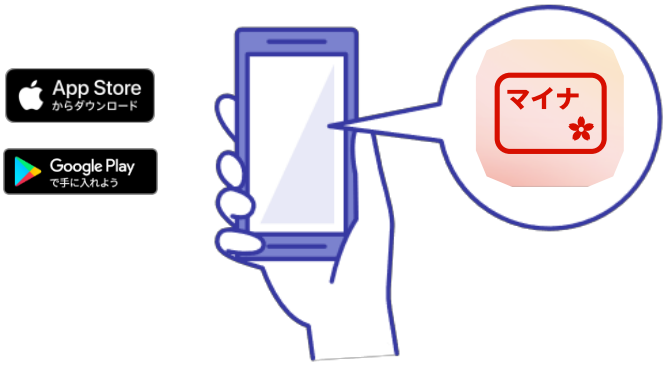
- クレジットカード

Graffer

1 申請を始める前に

マイナンバーカードによる電子署名をする際に、マイナアプリを使用します。

事前にダウンロードしてください。



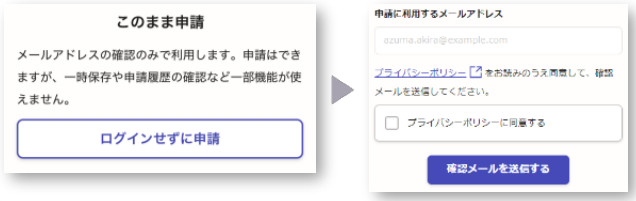
Graffer

2 申請を開始する

準備ができましたら、「新規アカウント登録」、既にアカウントをお持ちの方は「ログイン」、
アカウント登録をせずに利用する方は「ログインせずに申請」を選択して進んでください。

アカウントを利用する場合

アカウントを利用しない場合



メールアドレスを入力し、
確認メールを送信してください。
「noreply@mail.graffer.jp」より届くメール
のURLにアクセスし、申請にお進みください。

Graffer

2 申請を開始する

アカウント登録方法は、下記の3つから選択できます。

- Google で登録
- LINE で登録
- メールアドレスとパスワードで登録

Google・LINEで登録

Gmail や LINE のアカウントをお持ちの方は、それらを使ってログインいただくことが可能です。

メールアドレスとパスワードで登録

氏名とお持ちのメールアドレスと任意でパスワードを設定いただく登録方法となります。

Grafferアカウントの作成画面

Graffer

39

3 申請に必要な情報を入力する

ログインまたはメール認証が済みましたら、

利用規約に同意いただき、申請内容の入力に進みます

申請者の情報

名前と住所、生年月日はマイナンバーカードの情報が申請者情報となりますので、その他の項目を入力ください。

Graffer

40

3 申請に必要な情報を入力する

必要な記載事項
証明書の種類と必要な通数

表示される案内に従い、入力してください。

郵送手段によって料金が異なります。

必要な記載事項にマイナンバーを選択している場合の返送手段は、簡易書留郵便（460円）のみとなります。

なお、本人確認（電子署名）後に申請内容を修正する場合は、再度申請項目の入力から行う必要がございますので、この段階で改めて内容をご確認ください。

Graffer

41

4 電子署名をする（スマートフォンの場合）

電子署名アプリを起動

「マイナンバーカードで署名」をタップしてアプリを起動してください。
アプリのインストールがまだの方は「アプリのインストールはこちら」をタップし、アプリのインストールを行ってください。

PC・タブレットから申請を行っている場合は、次ページをご確認ください。

Graffer

42

4 電子署名をする（PC・タブレットの場合）

電子署名アプリを起動

「マイナンバーカードで署名」をクリックします。アプリのインストールがまだの方は、先にアプリのインストールを行ってください。

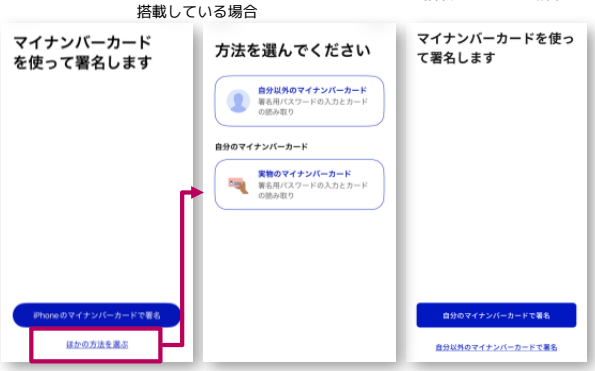
PC画面にQRコードが表示されるので、スマートフォンのカメラで読み取り、その後アプリに表示されている6桁の数字を入力します。

Graffer

4 電子署名をする

▼スマートフォンにマイナンバーカードを搭載している場合

▼搭載していない場合



署名方法を選択

アプリを利用し、スマートフォン搭載のマイナンバーカードでの署名、もしくは実物のマイナンバーカードでの署名のいずれかを選択します。

※左画面は、iPhone利用時の画面です。
※スマートフォン搭載のマイナンバーカードで署名を行うには、別途マイナアプリにて登録が必要です。

Graffer

4 電子署名をする（PC・タブレットの場合）

アプリに表示されている６桁の数字を画面に入力

アプリに表示されている６桁の数字をPC・タブレットの端末に入力します。

4 電子署名をする

署名の対象と提供する情報を確認

アプリを利用し、署名する対象（手続き名称）・提供する情報・対象サービスの確認をした後に、パスワードの入力へ進みます。

4 電子署名をする

パスワードの入力

スマートフォンのマイナンバーカード署名用のパスワードもしくは実物のマイナンバーカード署名用のパスワードいずれかを入力します。

実物カードのパスワードの入力は、マイナンバーカードの交付時に設定した英数字6文字以上16文字以下のパスワードを入力ください。

※5回間違えるとパスワードロックがかかってしまい、当該電子証明書は利用できなくなってしまいますのでご注意ください。
ロックがかかってしまった場合は、スマートフォン搭載のマイナンバーカードの場合は、マイナポータルアプリからパスワードの再設定を行います。実物カードの場合は、コンビニもしくは発行を受けた市区町村窓口にて、パスワードの再設定を行ってください。

Graffer

47

4 電子署名をする

マイナンバーカードを読み取り（実物カードのみ）、署名を完了させる

マイナンバーカードをスマートフォンにかざします。

署名が完了したら、スマートフォンの場合はマイナアプリに表示されている「利用中のサービスに移動」をクリックして、オンライン申請に戻ります。PC・タブレットの場合は、利用していた端末に戻ります。

48

5 支払い情報を入力・確認する（クレジットカードの場合）

クレジットカードを登録する

以下のクレジットカードをご利用いただけます。

- VISA
- Mastercard
- American Express
- JCB
- Diners Club

支払い内容の確認

必要な通数や金額を改めてご確認ください。

Graffer

49

6 支払い情報を入力・確認する（クレジットカードの場合/3-Dセキュア）

※クレジットカードの本人確認サービス（3-Dセキュア）をご契約の場合は、こちらの画面が表示されます。

クレジットカードを設定する

以下のクレジットカードをご利用いただけます。

- VISA
- Mastercard
- American Express
- JCB
- Diners Club

本人確認情報

支払いを行うクレジットカード会社に登録した情報を入力してください。

Graffer

50

6 本人確認に必要な情報を入力する（本人確認が発生した場合）

本人確認が発生すると、スマート申請の画面から各クレジットカードのカード会社の画面（外部サイト）へ遷移し、SMS、メールアドレス等にワンタイムパスコードが送信されますので、その値を入力ください。
また、本人認証画面や入力項目は、クレジットカード会社によって異なりますので、画面の指示に従って必要事項を入力ください。

本人認証が成功した

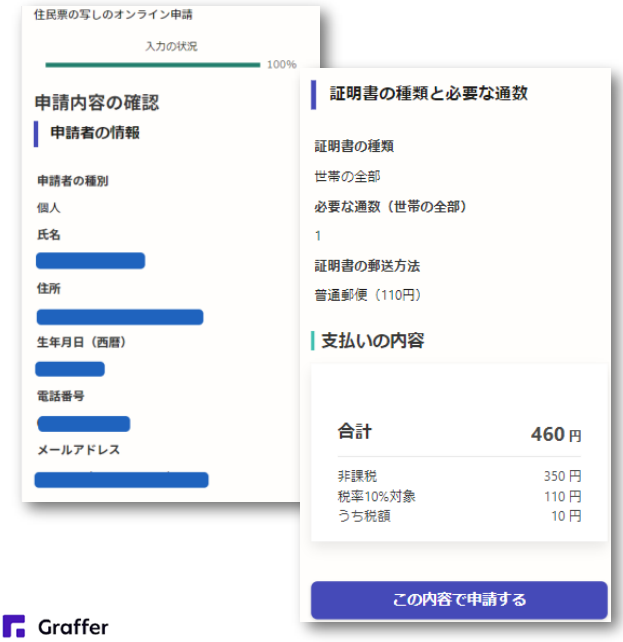
本人認証画面からローディングを表示する画面へと遷移し、決済が実行されます。

本人認証が失敗した

再度、申請内容確認画面へ遷移します。
本人認証になぜ失敗したのかは、ご利用しているカード会社へお問合せいただく必要があります。

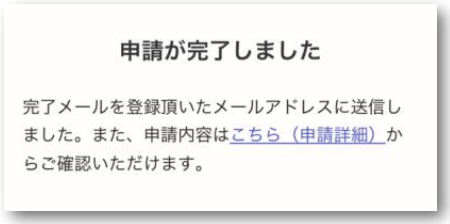
Graffer

7 申請内容の確認



申請内容、支払い金額の確認をして申請完了

申請内容、支払い金額の確認をして
「この内容で申請する」を押したら完了です。



ご自宅に住民票が郵送されてくるのをお待ちください。
※後払いの場合は支払い後に郵送となります。

Graffer

8 支払い情報を入力・確認する（ペイジーの場合）

※ペイジー支払いは申請完了後に支払いが可能となります。別途支払い依頼のメールが届きます。

支払い情報を入力する

電話番号とメールアドレスを入力してください。

表示された情報を元にお支払い

ペイジー支払情報をもとに、ATMやインターネットバンキングからペイジー支払いを行ってください。

Graffer

9 支払い情報を入力・確認する（PayPayの場合）

※PayPay支払いは申請完了後に支払いが可能となります。別途支払い依頼のメールが届きます。

PC または PayPayアプリ未インストールのスマートフォンの場合

ブラウザでの決済画面が開きますので、PayPayにログインするか、PayPayアプリがインストールされている端末からQRコードを読み取り後、支払いを行ってください。

PayPayアプリインストール済みのスマートフォンの場合

PayPayアプリが自動的に開きますので、支払いを行ってください。

支払いが完了すると、自動的に元のスマート申請の確認画面に戻ります。

Graffer