

改葬・分骨届について

改葬・分骨許可申請について、下記の手順①～④のお手続きをお願いいたします。

① 別紙「(改葬・分骨)許可申請書」をご記入ください。

改葬・分骨を選択してください。改葬の場合は「分骨」を線で消してください。また分骨の場合は「改葬」を線で消してください。

② 現在納骨されている墓地又は納骨堂の管理者から埋葬の事実の証明をもらってください。(直接または郵送)

*お寺の墓地・納骨堂…お寺の住職様

*地区の墓地・納骨堂…地区の区長様

③ ②の証明後、改葬許可申請又は分骨許可申請を行ってください。

*受付・送付先…武雄市役所福祉部市民課

◆窓口申請

(改葬・分骨)許可申請書、申請者の本人確認書類(運転免許証、マイナンバーカード等)、手数料300円をご持参ください。市民課窓口にて交付申請書をご記入ください。

◆郵送申請

交付申請書(郵送請求用)、(改葬・分骨)許可申請書、申請者の本人確認書類のコピー(運転免許証、マイナンバーカード(表面のみ)等)、定額小為替300円、切手を貼った返信用封筒を送付してください。

④ ③の証明を持参のうえ、墓地・納骨堂へ出向き、改葬を行ってください。

お問い合わせ 及び 送付先

武雄市役所 福祉部 市民課 TEL : 0954-23-9225

〒843-8639 佐賀県武雄市武雄町大字昭和 12 番地 10

【記入例】改葬許可申請の場合

①

(改葬・~~分骨~~) 許可申請書

令和 年 月 日

武雄市長 様

死亡者の本籍住所	氏名	性別	死亡年月日	埋火葬年月日	申請者の続柄
埋火葬の場所	(現在の墓地、納骨堂の住所、名称)				
(改葬・ 分骨)の理由	} 必ずご記入ください				
(改葬・ 分骨)の場所					

わかる範囲でご記入ください

上記のとおり(改葬・~~分骨~~)の許可を受けたいので、墓地、埋葬等に関する法律第5条第2項並びに同施行規則第2条により申請いたします。

申請者 住所 _____
氏名 _____ 印
(墓地使用者等との関係) 本人

上記埋葬の事実を証明する。

②

墓地管理者 _____ 印

改葬許可第 _____ 号

上記の(改葬・分骨)を許可する。
令和 年 月 日

武雄市長 小松 政