

住民票・住民票記載事項証明交付申請書(郵送請求用)

平成 年 月 日

武雄市長 様

※市役所記入欄

◆申請者※法人が申請者の場合は法人登録印の押印が必要です。

住所

氏名 (印)

電話番号

◆使用目的 (できるだけ具体的に記入して下さい。)

本人確認

免許証 住基 CD
 保険証 介護保険証
 身体障がい者手帳
 旅券 在留カード
 マイナンバーカード
 その他
 ()

| | 件数 | 手数料 |
|-----|----|-----|
| 住膳 | | |
| 住抄 | | |
| 住記 | | |
| 発行: | | |
| 確認: | | |

◆どなたの分が必要ですか。(該当するものに☑、その他の場合は詳細を記入してください。)

| 住所 | <input type="checkbox"/> 申請者に同じ | <input type="checkbox"/> その他 (武雄市 町大字 番地) | 申請者との続柄 | |
|----|---------------------------------|--|---------|-------|
| 氏名 | <input type="checkbox"/> 申請者に同じ | <input type="checkbox"/> その他 () | 生年月日 | 年 月 日 |

◆何が必要ですか。(該当するものに☑つけて下さい。)

住民票(世帯全員) 住民票(世帯一部) 除票 改製原住民票
住民票記載事項証明(世帯全員) 住民票記載事項証明(世帯一部)

◆記載が必要なものに○で囲んでください。

・日本人の場合

| | | | |
|-------|------|------|----------|
| 本籍と続柄 | 本籍のみ | 続柄のみ | 本籍・続柄を省略 |
|-------|------|------|----------|

・外国人の場合

| 国籍・地域 | 在留区分 | 在留期間 | 在留資格 | 在留カード等の番号 | 在留期間満了日 | 通称履歴 |
|-------|-------|-------|-------|-----------|---------|-------|
| 必要・不要 | 必要・不要 | 必要・不要 | 必要・不要 | 必要・不要 | 必要・不要 | 必要・不要 |

【※注意事項※】

- ・個人からの申請で、住民登録が別世帯である第三者(親族等を含む)から請求される場合は「委任状」が必要です。
- ・個人からの申請の場合、返送先は申請者の住民登録されている現住所に限られます。
- ・亡くなられた方の除票を請求される場合は、申請者との関係性がわかる疎明資料(戸籍や利害関係証明等)が必要になることがあります。
- ・法人が申請される場合は、疎明資料(申請者と対象者の利害関係証明書類)、ご担当者が法人に所属していることがわかる書面(社員証等)、送付先の所在地を確認できる書類の写し(社員証等に所在地が記載されている場合は不要)が必要です。
- ・偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは 30 万円以下の過料に処せられます。

(住民基本台帳法第47条)

住民票・住民票記載事項証明交付申請書(郵送請求用)

記入例及び請求方法

武雄市長 様

◆申請者 ※法人が申請者の場合は法人登録印の押印が必要です。

住所 ○○県○○市○○町○○○番地

氏名 ○○ ○○

電話番号 ○○○○-○○-○○○○

昼間ご連絡がとれる
電話番号を記入して
下さい。

◆使用目的 (できるだけ具体的に記入して下さい。)

○○○○のため

交付手数料 住民票及び住民票記載事項証明

【世帯全員】1 通につき 300 円

【世帯一部】1 通につき 300 円

◆どなたの分が必要ですか。(該当するものに☑、その他の場合は詳細を記入してください。)

| | | | | |
|----|--|--|---------|-----------|
| 住所 | <input checked="" type="checkbox"/> 申請者に同じ | <input type="checkbox"/> その他 (武雄市 町大字 番地) | 申請者との続柄 | |
| 氏名 | <input checked="" type="checkbox"/> 申請者に同じ | <input type="checkbox"/> その他 () | 生年月日 | ○○年 ○月 ○日 |
| | | | | 本人 |

◆何が必要ですか。(該当するものに☑つけて下さい。)

- 住民票(世帯全員) 住民票(世帯一部) 除票 改製原住民票
住民票記載事項証明(世帯全員) 住民票記載事項証明(世帯一部)

◆記載が必要なものに○で囲んでください。

・日本人の場合

| | | | |
|---|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 本籍と続柄 | <input type="checkbox"/> 本籍のみ | <input type="checkbox"/> 続柄のみ | <input type="checkbox"/> 本籍・続柄を省略 |
|---|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|

・外国人の場合

| 国籍・地域 | 在留区分 | 在留期間 | 在留資格 | 在留カード等の番号 | 在留期間満了日 | 通称履歴 |
|---|--|--|--|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 必要・ <input type="checkbox"/> 不要 | <input checked="" type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 | <input checked="" type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 | <input checked="" type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 | 必要・ <input checked="" type="checkbox"/> 不要 | <input checked="" type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 | <input checked="" type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 |

【請求方法】

下記の4点を同封し、住民登録地の市区町村まで郵送してください。

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>① 交付申請</p> <p>交付申請書 (郵送請求用)</p> <p>電話番号は必ず明記して下さい。</p> | <p>② 交付手数料分の定額小為</p> <p>定額小為替証書 払渡票</p> <p>郵便局で手数料分の定額小為替を購入して下さい。尚、小為替は証書部分と払渡票部分を切り離さず未記入のまま同封して下さい。</p> | <p>③ 本人確認書類(コピー)</p> <p>送付先住所が記載されている本人確認書類(コピー)を送付して下さい。</p> <p>※運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、住基カード(写真付)、介護保険証等のうちいずれか1点以上。</p> | <p>④ 申請者宛ての返信用封</p> <p>氏住所行</p> <p>宛名を記入し、切手を貼った返信用封筒を用意して下さい。お急ぎの場合は速達料金分の切手も貼って下さい。</p> |
|---|---|---|---|

* 送付先及び問合せ先 *

●個人の方は

市民サービスセンター山内 〒849-2303 佐賀県武雄市山内町大字三間坂甲 13800 番地 TEL : 0954-45-2906

●法人の方は

市民サービスセンター北方 〒843-2204 佐賀県武雄市北方町大字大崎 2217 番地 TEL : 0954-36-6020