電子入札ASPサービス機能一覧

平成26年4月22日

武雄市

機能一覧表(工事調達)

No.	区分	業務	機能名称	業務処理	操作者 ※1	業務概要
1	工事	入札方式	工事		受·発	 一般競争入札(標準型)(条件付に対応) 一般競争入札(施工計画審査型)(条件付に対応) 一般競争入札(事後審査型) 公募型指名競争入札(標準型) 公募型指名競争入札(施工計画審査型) 通常型指名競争入札 工事希望型指名競争入札 随意契約
2			コンサル		受・発	ー 般競争入札(標準型)(条件付に対応) 一般競争入札(事後審査型) 通常型指名競争入札 公募型競争入札 簡易公募型競争入札 随意契約 公募型プロポーザル 簡易公募型プロポーザル 標準プロポーザル
3	工事	調達案件の処理	調達案件の作成	調達案件登録機能	発	・調達案件の入力、確認、登録ができる。 ・発注機関毎に項目名称を設定できる入力項目(「条件 1)、「条件2」)が用意されている。 「条件1」は、プルダウンより登録済みの定型文を選択し て入力できる。プルダウンの内容は、発注機関毎に設定す ることができる。 「条件2」は、テキスト入力項目で、任意の情報を入力す ることができる。
4			(入札募集の案件情報 を登録するために使用 する。)	調達案件変更機能	発	調達案件の参照、確認、更新ができる。なお、当該調達案 件が公告日前である場合のみ、調達案件番号、契約管理 番号以外の項目を変更することができる。
5				案件取消機能	発	公告公示前の調達案件についてのみ削除ができる。
6			調達案件の中止	中止通知書発行機能	発	・中止通知書の発行、発行連絡ができる。理由欄には 15000文字まで入力することができる。 ・「理由」欄に、登録済みの定型文を選択して入力できる。 なお、定型文は、発注機関毎に設定することができる。
7			(登録した案件情報の 中止を登録するために 使用する。)	中止通知書確認機能	発	中止通知書の参照、印刷ができる。
8				中止通知書確認機能	受	中止通知書の参照、印刷、保存ができる。保存には指定 のファイル名を用いることができる。
9			調達案件の検索	検索条件入力機能	発	入札方式、案件状況(登録・審査)、入札状況(開札)、検 索日付(公告日/公示日等、申請受付締切日時、入札(見 積)書受付締切日時開札日付から指定)、案件番号(案件 番号検索のチェック時のみ)、案件名称の検索条件を入力 することができる。必要に応じて、一覧画面で表示する案 件件数、表示順序(案件番号、案件名称、入札方式、案件 状態、公告公示日等、申請受付締切日、入札受付締切 日、開札日の昇順または降順)を指定できる。
10			(表示したい案件の検 索条件を入力するため に使用する。)	検索条件入力機能	受	部局、課所、入札方式、工事またはコンサル種別、案件状態、案件日付(申請締切日、入札締切受付予定日時、開 札予定日時から指定)、案件番号、案件名称を入力するこ とができる。このうち、部局の選択は必須となる。必要に応 じて、一覧画面で表示する案件件数、表示順序(案件番 号、案件名称、入札方式、案件状態、公告公示日等、申請 受付締切日、入札受付締切日、開札日の昇順または降 順)を指定できる。
11				業務支援検索機能	発	実施予定案件の日付範囲を入力し、該当する申請書等締 切予定案件、入札書締切予定案件、開札予定案件のそれ ぞれの件数を表示できるとともに、それぞれの一覧を表示 するためのボタンを表示することができる。また、入札説明 言・案件内容、非指名等の理由説明、非落札者理由説明 の質問に対する未回答案件数を表示することができる。

12			簡易調達案件検索機能	受	自社が参加できる案件を入札方式に応じた分類(提出書 類、再提出書類)、受付票/通知書が未参照な案件、参 加中の案件、結果登録済み案件の除外、案件番号を指定 できる。必要に応じて、一覧画面で表示する案件件数、表 示順序(案件番号、案件名称、入札方式、案件状態、公告 公示日等、申請受付締切日、入札受付締切日、開札日の 昇順または降順)を指定できる。
13		案件一覧の表示	調達案件一覧表示機能	発	申請審査状況の案件一覧を表示する機能であり、調達案 件名称、入札方式名称、入札状況を表示するとともに、調 達案件の変更または削除、申請受付一覧の表示、指名等 一覧の表示を行なうことができる。また、表示順序(案件番 号、案件名称、入札方式、案件状態、公告公示日等、申請 受付締切日、入札受付締切日、開札日の昇順または降 順)及び表示ページを指定することができる。
14		(検索条件に応じた、各 種案件一覧を表示する ために使用する。)	調達案件一覧表示機能	ыç	申請審査状況の案件一覧を表示する機能であり、調達案 件名称、入札方式名称を表示するとともに、各種申請書の 提出及び各種申請書受付票の表示、各種通知書の表示、 企業プロパティの変更表示を行なうことができる。また、表 示順序(案件番号、案件名称、入札方式、案件状態、公告 公示日等、申請受付締切日、入札受付締切日、開札日の 昇順または降順)及び表示ページを指定することができ る。
15			入札案件一覧表示機能	発	入札書受付状況以降の案件一覧を表示する機能であり、 調達案件名称、入札状況を表示するとともに、入札受付状 況の表示、内訳書等確認状況の表示、入札状況登録の表 示、日時変更通知発行の表示、入札結果登録の表示、入 札書等一覧の表示、公開企業対象企業登録の表示、入 札書等一覧の表示、公開企業対象企業登録の表示を行 なうことができる。また、表示順序(案件番号、案件名称、 入札方式、案件状態、公告公示日等、申請受付締切日、 入札安付締切日、開札日の昇順または降順)及び表示 ページを指定することができる。
16			入札案件一覧表示機能	PER	審査状況以降の案件一覧を表示する機能であり、調達案 件名称、入札方式名称を表示するとともに、入札書(見積 書)の提出、辞退届の提出、通知書・受付票一覧の表示、 未参照状況の表示、企業プロパティの変更表示、開札状 況の表示を行なうことができる。また、表示順序(案件番 号、案件名称、入札方式、案件状態、公告公示日等、申請 受付締切日、入札受付締切日、開札日の昇順または降 順)及び表示ページを指定することができる。
17			総合案件一覧表示機能	発	調達案件一覧表示機能と入札案件一覧表示機能を統合した機能であり、案件登録後から開札結果の登録まで一連の操作及び案件に付随して発生する操作をひとつの一覧 画面から行うことができる。案件の状態(処理待ち案件/ 本日作業予定案件/遅延案件)、ICカード/自部署検索切 替、結果登録済み案件の非表示を指定することができる。
18			案件進捗一覧表示機能	発	申請等に関する受付状況の案件一覧を表示する機能であ り、調達案件名称、入札方式名称、執行回数、案件状態、 申請書等受付事業者数、入札書(見積書)受付事業者数、 辞退届受付事業者数の表示を行なうことができるととも に、案件一覧の印刷を行なうことができる。
19		通知書・受付票一覧の 表示 (通知書・受付票の一 覧を表示するために使 用する。)	入札状況通知書一覧表示機能	受	入札書提出以降に発行された通知書・受付票の一覧を表 示する機能であり、執行回数、通知書等名称、発行日時、 通知書等の表示、参照状況の表示を行なうことができる。
20	受注者指名の処理	事業者選択	指名事業者登録機能	発	事業者名称、事業者番号、部署名、電話番号、住所から 事業者の検索、確認、登録ができる。JV事業者に対する 指名の場合、指名事業者がJV事業者であることの登録及 びJV名称の登録ができる。
21		(指名または見積依頼 を行う事業者の選択を 行うために使用する。)	指名事業者削除機能	発	指名等通知書作成前の場合、指名事業者の削除ができ る。
22			事業者一覧表示機能	発	電子入札を行なう事業者の一覧を表示する機能であり、 事業者の番号、名称、住所、電話番号の表示を行なうこと ができる。
23			紙入札事業者一覧表示機能	発	該当案件の紙入札を行なう事業者の一覧を表示する機能 であり、事業者の番号、名称、住所、電話番号の表示を行 なうことができる。
24			発行対象一覧機能	発	該当案件の指名等通知書発行対象事業者(紙事業者含む)の一覧を表示することができる。

25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	

受注者の指名	指名通知書作成機能	発	・指名通知書の作成及び一括作成ができる。備考欄には 15000文字まで入力することができる。 ・「備考」欄、「理由または条件」欄、「内訳書提出要請文」 欄に、登録済みの定型文を選択して入力できる。なお、定 型文は、発注機関毎に設定することができる。
(受注者に対して指名 の状況を通知するため に使用する。)	指名通知書発行機能	発	指名通知書の発行、発行連絡及び一括発行ができる。
	指名通知書修正機能	発	指名通知書の発行前の場合、入力欄及び理由または条 件欄の修正ができる。
	指名通知書確認機能	発	指名通知書の参照、印刷、受注者参照確認ができる。
	指名通知書確認機能	受	指名通知書の参照、印刷、保存、参照確認登録ができる。 保存には指定のファイル名を用いることができる。
	見積依頼通知書作成機能	発	・見積依頼通知書の作成、発行、発行連絡ができる。 ・「理由または条件」欄に、登録済みの定型文を選択して 入力できる。なお、定型文は、発注機関毎に設定すること ができる。
	見積依頼通知書発行機能	発	見積依頼通知書の発行、発行連絡及び一括発行ができ る。
	見積依頼通知書修正機能	発	見積依頼通知書の発行前の場合、入力欄及び理由また は条件欄の修正ができる。
	見積依頼通知書確認機能	発	見積依頼通知書の参照、印刷、受注者参照確認ができ る。
	見積依頼通知書確認機能	受	見積依頼通知書の参照、印刷、保存、参照確認登録がで きる。保存には指定のファイル名を用いることができる。
	提出要請書作成機能	発	・提出要請書の作成及び一括作成ができる。理由または 条件欄には100文字程度、入力することができる。 ・「理由または条件」欄に、登録済みの定型文を選択して 入力できる。なお、定型文は、発注機関毎に設定すること ができる。
	提出要請書発行機能	発	提出要請書の発行、発行連絡及び一括発行ができる。
	提出要請書修正機能	発	提出要請書の発行前の場合、入力欄及び理由または条 件欄の修正ができる。
	提出要請書確認機能	発	提出要請書の参照、印刷、受注者参照確認ができる。
	提出要請書確認機能	受	提出要請書の参照、印刷、保存、参照確認登録ができる。 保存には指定のファイル名を用いることができる。
	提出依賴書作成機能	発	・提出依頼書の作成及び一括作成ができる。理由または 条件欄には100文字程度、入力することができる。 ・「理由または条件」欄に、登録済みの定型文を選択して 入力できる。なお、定型文は、発注機関毎に設定すること ができる。
	提出依頼書発行機能	発	提出依頼書の発行、発行連絡及び一括発行ができる。
	提出依頼書修正機能	発	提出依頼書の発行前の場合、入力欄及び理由または条件欄の修正ができる。
	提出依頼書確認機能	 発	提出依頼書の参照、印刷、受注者参照確認ができる。
	提出依頼書確認機能	受	

45		提出意思確認の提出	提出意思確認書提出機能	受	提出意思確認書の作成、確認、提出ができる。
46		(受注者の指名におけ る入札の参加・不参加 を連絡するために使用 する。)	提出意思確認書確認機能	受	提出意思確認書の参照、印刷、保存ができる。保存には 指定のファイル名を用いることができる。
47			提出意思確認書確認機能	発	提出意思の確認ができる。
48		提出意思確認の受付	提出意思確認書受付票発行機 能	発	提出意思確認書受付票の作成、確認、発行、発行連絡及 び一括作成、一括発行ができる。
49		 (受注者の指名における提出意思の確認を受け付けるために使用する。) 	提出意思確認書受付票確認機 能	発	提出意思確認書受付票の参照、印刷、受注者の参照確認 ができる。
50			提出意思確認書受付票確認機 能	受	提出意思確認書受付票の参照、印刷、保存、参照確認登 録ができる。保存には指定のファイル名を用いることがで きる。
51		受領確認の提出	受領確認書提出機能	受	受領確認書の作成、確認、提出ができる。
52		(受注者の指名におけ る通知書受領を連絡す るために使用する。)	受領確認書確認機能	受	受領確認書の参照、印刷、保存ができる。保存には指定 のファイル名を用いることができる。
53			受領確認書確認機能	発	受領確認書の参照確認ができる。
54		指名の取り消し (入札資格を失った事 業者に対して指名を取 り消すために使用す る。)	指名取り消し登録機能	発	該当案件の指定事業者に対して指名を取り消すことがで きる。
55		指名事業者の確認 (指名を行う事業者の 確認を行うために使用 する。)	発行対象一覧機能	発	該当案件の指名等通知書発行対象事業者(紙事業者含む)の一覧を表示することができる。
56	申請書等の処理	申請書等の提出	競争参加資格確認申請書提出 機能	受	競争参加資格確認申請書の作成、確認、資料添付、提 出、発注者の許可により再提出ができる。場合により、JV として作成することができる。
57		 (入札を行いたい案件 の申請書等の提出を連 絡するために使用す る。) 	競争参加資格確認申請書確認 機能	受	競争参加資格確認申請書の参照、印刷、保存、添付資料 参照ができる。保存には指定のファイル名を用いることが できる。
58			競争参加資格確認申請書確認 機能	発	・提出の確認、添付資料参照、再提出の許可ができる。 ・一覧に表示されている全受注者の添付資料を取得し、書 庫ファイル(ZIP 形式)を作成してダウンロードを行うことが できる。
59			参加表明書提出機能	受	参加表明書の作成、確認、資料添付、提出、発注者の許可により再提出ができる。場合により、JVとして作成することができる。
60			参加表明書確認機能	受	参加表明書の参照、印刷、保存、添付資料参照ができる。 保存には指定のファイル名を用いることができる。
61			参加表明書確認機能	発	・提出の確認、添付資料参照、再提出の許可ができる。 ・一覧に表示されている全受注者の添付資料を取得し、書 庫ファイル(ZIP 形式)を作成してダウンロードを行うことが できる。
62			技術資料提出機能	受	技術資料の作成、確認、資料添付、提出、発注者の許可 により再提出ができる。場合により、JVとして作成すること ができる。
63			技術資料確認機能	受	技術資料の参照、印刷、保存、添付資料参照ができる。保 存には指定のファイル名を用いることができる。
64			技術資料確認機能	発	・提出の確認、添付資料参照、再提出の許可ができる。 ・一覧に表示されている全受注者の添付資料を取得し、書 庫ファイル(ZIP 形式)を作成してダウンロードを行うことが できる。

65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	

	技術提案書提出機能	受	技術提案書の作成、確認、資料添付、提出、発注者の許可により再提出ができる。場合により、JVとして作成することができる。
	技術提案書確認機能	受	技術提案書の参照、印刷、保存、添付資料参照ができる。 保存には指定のファイル名を用いることができる。
	技術提案書確認機能	発	・提出の確認、添付資料参照、再提出の許可ができる。 ・一覧に表示されている全受注者の添付資料を取得し、書 庫ファイル(ZIP 形式)を作成してダウンロードを行うことが できる。
	総合評価に関する技術資料提 出機能	受	総合評価落札方式に関する技術資料の作成、確認、資料 添付、提出、再提出ができる。
	総合評価に関する技術資料確 認機能	受	総合評価落札方式に関する技術資料の参照、印刷、保 存、添付資料参照ができる。保存には指定のファイル名を 用いることができる。
	総合評価に関する技術資料確 認機能	発	総合評価落札方式に関する技術資料の提出の確認、添 付資料参照ができる。
申請書等の受付	競争参加資格確認申請書受付 票発行機能	発	競争参加資格確認申請書受付票の作成、確認、発行、発 行連絡及び一括作成、一括発行ができる。
(提出された申請書等 の受付を連絡するため に使用する。)	競争参加資格確認申請書受付 票確認機能	発	競争参加資格確認申請書受付票の参照、印刷、受注者の 参照確認ができる。
	競争参加資格確認申請書受付 票確認機能	受	競争参加資格確認申請書受付票の参照、印刷、保存、参 照確認登録ができる。保存には指定のファイル名を用いる ことができる。
	参加表明書受付票発行機能	発	参加表明書受付票の作成、確認、発行、発行連絡及び一 括作成、一括発行ができる。
	参加表明書受付票確認機能	発	参加表明書受付票の参照、印刷、受注者の参照確認がで きる。
	参加表明書受付票確認機能	受	参加表明書受付票の参照、印刷、保存、参照確認登録が できる。保存には指定のファイル名を用いることができる。
	技術資料受付票発行機能	発	技術資料受付票の作成、確認、発行、発行連絡及び一括 作成、一括発行ができる。
	技術資料受付票確認機能	発	技術資料受付票の参照、印刷、受注者の参照確認ができ る。
	技術資料受付票確認機能	受	技術資料受付票の参照、印刷、保存、参照確認登録がで きる。保存には指定のファイル名を用いることができる。
	技術提案書受付票発行機能	発	技術提案書受付票の作成、確認、発行、発行連絡及び一 括作成、一括発行ができる。
	技術提案書受付票確認機能	発	技術提案書受付票の参照、印刷、受注者の参照確認ができる。
	技術提案書受付票確認機能	受	技術提案書受付票の参照、印刷、保存、参照確認登録が できる。保存には指定のファイル名を用いることができる。
	総合評価に関する技術資料受 付票発行機能	 発	総合評価に関する技術資料受付票の自動発行ができる。
	総合評価に関する技術資料受 付票確認機能	受	総合評価に関する技術資料受付票の参照、印刷、保存が できる。保存には指定のファイル名を用いることができる。

85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	
101	
102	

申請書等の審査	競争参加資格確認通知書作成 機能	発	・競争参加資格確認通知書の作成及び資格の有無を選択 後一括作成ができる。必要に応じて、発行後の再作成が できる。資格有無「理由または条件」欄には100文字程度、 入力することができる。VE提案可否「理由または条件」欄 には15000文字まで入力することができる。 ・資格有無「理由または条件」欄、VE提案可否「理由また は条件」欄に、登録済みの定型文を選択して入力できる。 なお、定型文は、発注機関毎に設定することができる。
(提出された申請書等 の審査結果を連絡する ために使用する。)	競争参加資格確認通知書修正 機能	発	競争参加資格確認通知書の発行前の場合、修正ができ る。
	競争参加資格確認通知書発行 機能	発	競争参加資格確認通知書の発行、発行連絡及び一括発 行ができる。必要に応じて、再作成後の再発行ができる。
	競争参加資格確認通知書確認 機能	発	競争参加資格確認通知書の参照、印刷、審査結果参照、 受注者の参照確認ができる。
	競争参加資格確認通知書確認 機能	受	競争参加資格確認通知書の参照、印刷、保存、参照確認 登録ができる。保存には指定のファイル名を用いることが できる。
	指名/非指名通知書作成機能	発	・指名/非指名通知書の作成及び指名の有無を選択後一 括作成ができる。必要に応じて、発行後の再作成ができ る。備考欄、内訳書提出要請文欄には15000文字まで入 力することができる。理由または条件欄には100文字程 度、入力することができる。 ・「備考」欄、「理由または条件」欄、「内訳書提出要請文」 欄に、登録済みの定型文を選択して入力できる。 なお、定 型文は、発注機関毎に設定することができる。
	指名/非指名通知書修正機能	発	指名/非指名通知書の発行前の場合、修正ができる。
	指名/非指名通知書発行機能	発	指名/非指名通知書の発行、発行連絡及び一括発行が できる。必要に応じて、再作成後の再発行ができる。
	指名/非指名通知書確認機能	発	指名/非指名通知書の参照、印刷、審査結果参照、受注 者の参照確認ができる。
	指名/非指名通知書確認機能	受	指名/非指名通知書の参照、印刷、保存、参照確認登録 ができる。保存には指定のファイル名を用いることができ る。
	特定/非特定通知書作成機能	発	・特定/非特定通知書の作成及び特定の有無を選択後一括作成ができる。必要に応じて、発行後の再作成ができる。必要に応じて、発行後の再作成ができる。 る。理由または条件欄には100文字程度、入力することができる。 ・「理由または条件」欄に、登録済みの定型文を選択して入力できる。なお、定型文は、発注機関毎に設定することができる。
	特定/非特定通知書修正機能	発	特定/非特定通知書の発行前の場合、修正ができる。
	特定/非特定通知書発行機能	発	特定/非特定通知書の作成、確認、発行、発行連絡及び 一括発行ができる。必要に応じて、再作成後の再発行が できる。
	特定/非特定通知書確認機能	発	特定/非特定通知書の参照、印刷、審査結果参照、受注 者の参照確認ができる。
	特定/非特定通知書確認機能	受	特定/非特定通知書の参照、印刷、保存、参照確認登録 ができる。保存には指定のファイル名を用いることができ る。
	選定/非選定通知書作成機能	発	・選定/非選定通知書の作成及び選定の有無を選択後一括作成ができる。必要に応じて、発行後の再作成ができる。必要に応じて、発行後の再作成ができる。理由または条件欄には100文字程度、入力することができる。 ・「理由または条件」欄に、登録済みの定型文を選択して入力できる。なお、定型文は、発注機関毎に設定することができる。
	選定/非選定通知書修正機能	発	選定/非選定通知書の発行前の場合、修正ができる。
	選定/非選定通知書発行機能	発	選定/非選定通知書の作成、確認、発行、発行連絡及び 一括発行ができる。必要に応じて、再作成後の再発行が できる。

103			選定/非選定通知書確認機能	発	選定/非選定通知書の参照、印刷、審査結果参照、受注 者の参照確認ができる。
104			選定/非選定通知書確認機能	受	選定/非選定通知書の参照、印刷、保存、参照確認登録 ができる。保存には指定のファイル名を用いることができ る。
105		紙事業者の登録 (紙による申請事業者 の登録を行うために使 用する。)	事業者登録機能	発	事業者名称、事業者番号、部署名、電話番号、住所から 事業者の検索、確認、登録ができる
106		見積依頼の通知	見積依頼書発行機能	発	・見積依頼書の作成、発行、発行連絡ができる。 ・理由または条件欄には100文字程度、入力することがで きる。 ・「理由または条件」欄に、登録済みの定型文を選択して 入力できる。なお、定型文は、発注機関毎に設定すること ができる。
107		(審査結果から見積書 の提出の依頼を連絡す るために使用する。)	見積依頼書確認機能	受	見積依頼書の参照、印刷、保存、参照確認登録ができる。 保存には指定のファイル名を用いることができる。
108		申請事業者の確認 (申請を行った事業者 の確認を行うために使 用する。)	発行対象一覧機能	発	該当案件の申請書等通知書発行対象事業者(紙事業者 含む)の一覧を表示することができる。
109	入札書(見積書)の 処理	入札書の提出	入札書提出機能	受	入札書の作成(入札金額の入力及び連絡先の入力)、確 認、提出、印刷、工事費内訳書の添付、受信確認通知、受 信確認通知印刷ができる。なお、印刷を行ってから提出を 行う旨の表示を行うとともに提出確認の表示を行った後提 出することができる。
110		(入札を行う案件及び 再入札を行う案件に対 して入札書の提出を連 絡するために使用す る。)	再入札書提出機能	RY	再入札書の作成(入札金額の入力及び連絡先の入力)、 確認、提出、印刷、受信確認通知、受信確認通知印刷が できる。なお、印刷を行ってから提出を行う旨の表示を行う とともに提出確認の表示を行った後提出することができ る。
111			入札書確認機能	発	提出の確認ができる。
112		入札書の受付	入札書受付票発行機能	発	入札書受付票を自動で発行、発行連絡ができる。
113		(提出された入札書に 対して、入札書の受付 を連絡するために使用 する。)	入札書受付票確認機能	発	入札書受付票の参照、印刷ができる。
114			入札書受付票確認機能	受	入札書受付票の参照、印刷、保存ができる。保存には指 定のファイル名を用いることができる。
115		入札書の締切	入札書受付締切機能	発	入札書受付の締切ができる。
116		(該当調達案件に対し て、入札書の受付締め 切りを連絡するために 使用する。)	入札締切通知書作成機能	発	入札締切通知書の作成ができる。
117			入札締切通知書発行機能	発	入札締切通知書の発行、発行連絡ができる。
118			入札締切通知書確認機能	発	入札締切通知書の参照、印刷ができる。
119			入札締切通知書確認機能	受	入札締切通知書の参照、印刷、保存ができる。保存には 指定のファイル名を用いることができる。
120		見積書の提出	見積書提出機能	受	見積書の作成(見積金額の入力及び連絡先の入力)、確 認、提出、印刷、受信確認通知、受信確認通知印刷がで きる。なお、印刷を行ってから提出を行う旨の表示を行うと ともに提出確認の表示を行った後提出することができる。
121		(見積もりを行う案件、 再見積を行う案件、及 び不落随契を行う案件 に対して見積書の提出 を連絡するために使用 する。)	見積書確認機能	発	提出の確認ができる。

	見積書の受付	見積書受付票発行機能	発	見積書受付票を自動で発行、発行連絡ができる。
	(提出された見積書に 対して、見積書の受付 を連絡するために使用 する。)	見積書受付票確認機能	発	見積書受付票の参照、印刷ができる。
		見積書受付票確認機能	受	見積書受付票の参照、印刷、保存ができる。保存には指 定のファイル名を用いることができる。
	見積書の締切	見積書受付締切機能	発	見積書受付の締め切りができる。
	(該当調達案件に対し て、見積書の受付締め 切りを連絡するために 使用する。)	見積締切通知書作成機能	発	見積締切通知書の作成ができる。
		見積締切通知書発行機能	発	見積締切通知書の発行、発行連絡ができる。
		見積締切通知書確認機能	発	見積締切通知書の参照、印刷ができる。
		見積締切通知書確認機能	受	見積締切通知書の参照、印刷、保存ができる。保存には 指定のファイル名を用いることができる。
	辞退届けの提出	辞退届提出機能	受	辞退届の作成、確認、提出、受信確認、受信確認印刷が できる。
	(入札書または見積書 の提出辞退を行う案件 に対して辞退届の提出 を連絡するために使用 する。)	辞退届確認機能	発	提出の確認ができる。
	辞退届の受付	辞退届受付票発行機能	発	辞退届受付票の発行、発行連絡ができる。
	(提出された辞退届に 対して、辞退届の受付 を連絡するために使用 する。)	辞退届受付票確認機能	発	辞退届受付票の参照、印刷ができる。
		辞退届受付票確認機能	受	辞退届受付票の参照、印刷、保存ができる。保存には指 定のファイル名を用いることができる。
	辞退申請の提出	辞退申請書提出機能	受	辞退申請書の作成、確認、印刷、提出ができる。提出にお いては、第1回目の開札締め切りまで提出することができ、 連絡先情報(連絡先名称、氏名、住所、電話番号、FAX 番 号、メールアドレス)及び提出の理由(必須)を入力するこ とができる。
	(入札書または見積書 の提出後に辞退の申請 を行うために使用す る。)	辞退申請書確認機能	受	発注者の審査終了後、辞退申請書の内容確認、印刷、保存及び審査結果(許可または却下)の確認ができる。保存には指定のファイル名を用いることができる。
	辞退申請の審査	辞退申請書受付機能	発	辞退申請書の内容確認、印刷及び許可または却下の登 録ができる。
	(入札書または見積書 の提出後に申請された 辞退申請書の許可、却 下を行うために使用す る。)	辞退申請書確認機能	発	審査中の確認及び審査結果(許可または却下)の確認が できる。
	開札日時の変更	日時変更通知書発行機能	発	・開札もしくは入札(見積)状況登録を行うまでに日時変更 通知書の作成、確認、発行、発行連絡ができる。 ・「理由または条件」欄に、登録済みの定型文を選択して 入力できる。なお、定型文は、発注機関毎に設定すること ができる。
	(該当する調達案件の 開札日時等の変更を連 絡するために使用す る。)	日時変更通知書確認機能	受	日時変更通知書の参照、印刷、保存ができる。保存には 指定のファイル名を用いることができる。
開札の処理	総合評価に関する技術 資料の確認及び評価	総合評価に関する評価項目登 録機能	発	総合評価に関する評価項目を登録、修正、削除することが できる。評価点通知書発行対象一覧の表示ができる。

142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159

	総合評価に関する評価点登録 機能	発	総合評価に関する評価点を、評価項目ごとに登録すること ができる。
	総合評価に関する評価点通知 書発行機能	発	評価点通知書の発行及び一括発行ができる。必要に応じ て再発行ができる。
	総合評価に関する評価点通知 書確認機能	発	評価点通知書の参照、印刷、受注者の参照確認ができ る。
	総合評価に関する評価点通知 書確認機能	発	評価点通知書の参照、印刷、保存、参照確認登録ができ る。保存には指定のファイル名を用いることができる。
工事費内訳書の確認	工事費内訳書確認状況一覧表 示機能	発	該当案件に対して工事費内訳書確認状況の一覧を表示 する機能であり、事業者名称、確認状況の表示及び内訳 書の表示、保管番号の表示を行なうことができる。
(提出された工事費内 訳書に対して、内容確 認を行うために使用す る。)	工事費内訳書確認機能	発	・工事費内訳書の参照、保存、参照確認登録、保管番号 登録ができる。 ・一覧に表示されている全受注者の内訳書を取得し、書庫 ファイル(ZIP 形式)を作成してダウンロードを行うことがで きる。
予定価格の決定 (競争入札時において 予定価格、調査基準価 格を登録するために使 用する。)	予定価格登録機能	発	予定価格、調査基準価格の登録ができる。
入札状況の登録	入札履歴確認機能	発	入札執行回数に応じた各応札者入札金額及び見積金額 の確認ができる。
(入札書の開札を行 い、入札金額及びその 他情報を基にした入札 状況を登録するために 使用する。)	紙入札書登録機能	発	当該調達案件の紙入札事業者一覧を表示するとともに紙 入札者の入札金額入力または辞退、無効の選択を行った 後、入力内容を確認後登録することができる。また、各紙 入札者の連絡先を確認することができる。
	立会確認機能	発	紙入札書の登録内容を立会者が確認したことを登録でき るとともに、紙入札書登録内容が表示できる。
	開札執行機能	発	入札書ごとの個別開札、入札書一括開札、入札書の開札 を行った後の、落札者判定及び入札状況(落札候補有り、 調査必要・保持保留、落札候補有り(くじ)、再入札必要、 不落随望、取止め)の登録ができる。必要に応じて連絡事 項の入力、くじ引き対象事業者の選択、不落随契対象事 業者の選択及び入札書のステータスを無効、取消、辞退、 失格から選択し登録できる。
	作業状況登録機能	発	開札作業の状況コメントを入力できるとともに、以前入力し た状況コメントを確認できる。
	作業状況確認機能	受	案件状況を確認できるとともに、発注者が入力した開札作 業の状況コメントを確認できる。
	紙事業者移行機能	発	入札時に入札書不着となった電子入札事業者について、 発注者による確認後、紙入札事業者へ変更できるととも に、入札金額の入力または、入札辞退、入札書無効の登 録ができる。必要に応じ、連絡先の変更ができる。
見積状況の登録	見積履歴確認機能	発	見積執行回数に応じた各応札者入札金額及び見積金額 の確認ができる。
(見積書の開封を行い、 見積金額及びその他情 報を基にした見積状況 を登録するために使用 する。)	紙見積書登録機能	発	当該調達案件の紙見積事業者一覧を表示するとともに紙 見積者の見積金額入力または辞退、無効の選択を行った 後、入力内容を確認後登録することができる。また、各紙 見積者の連絡先を確認することができる。
	立会確認機能	発	紙見積書の登録内容を立会者が確認したことを登録でき るとともに、紙入札書登録内容が表示できる。
	見積執行機能	発	見積書ごとの個別開封、見積書一括開封、見積書の開封 を行った後の、落札者判定及び見積状況(決定事業者有 り、調査必要・保持保留、再見積必要、取止め)の登録が できる。必要に応じて見積書のステータスを無効、取消、 辞退、失格から選択し登録できる。

				1	
160			作業状況登録機能	発	開封作業の状況コメントを入力できるとともに、以前入力し た状況コメントを確認できる。
161			作業状況確認機能	受	案件状況を確認できるとともに、発注者が入力した開封作 業の状況コメントを確認できる。
162			紙事業者移行機能	発	見積時に見積書不着となった電子入札事業者について、 発注者による確認後、紙見積事業者へ変更できるととも に、見積金額の入力または、見積辞退、見積書無効の登 録ができる。必要に応じ、連絡先の変更ができる。
163		再入札(再見積)の決 定	再入札通知書発行機能	発	・再入札通知書の作成、確認、発行、発行連絡ができる。 再入札通知書には、調達案件番号、調達案件名称、執行 回数、再入札受付開始予定日時、再入札締切予定日時、 開札予定日時、入札(見積)最低金額などが表示される。 ・「理由」欄に、登録済みの定型文を選択して入力できる。 なお、定型文は、発注機関毎に設定することができる。
164		(入札(見積)状況により 再入札(再見積)が必 要とした場合、再入札 (再見積)を決定するた めに使用する。)	再入札通知書確認機能	発	再入札通知書の参照、印刷ができる。
165			再入札通知書確認機能	受	再入札通知書の参照、印刷、保存ができる。保存には指 定のファイル名を用いることができる。
166			見積依頼通知書発行機能	発	・見積依頼通知書の作成、確認、発行、発行連絡ができる。 ・「理由」欄に、登録済みの定型文を選択して入力できる。 なお、定型文は、発注機関毎に設定することができる。
167			見積依頼通知書確認機能	発	見積依頼通知書の参照、印刷ができる。
168			見積依頼通知書確認機能	受	見積依頼通知書の参照、印刷、保存ができる。保存には 指定のファイル名を用いることができる。
169		不落随契の決定	不落随契通知機能	発	全事業者に対して不落随契決定連絡ができる。
170		(入札状況により不落随 契が必要とした場合、 不落随契を決定するた めに使用する。)	見積依頼通知書発行機能	発	・見積依頼通知書の作成、確認、発行、発行連絡ができる。 る。 ・「理由」欄に、登録済みの定型文を選択して入力できる。 なお、定型文は、発注機関毎に設定することができる。
171			見積依頼通知書確認機能	発	見積依頼通知書の参照、印刷ができる。
172			見積依頼通知書確認機能	受	見積依頼通知書の参照、印刷、保存ができる。保存には 指定のファイル名を用いることができる。
173		くじ引きの決定 (入札状況によりくじ引 きが必要とした場合、く じ引きを行う旨を連絡 するために使用する。)	くじ引き通知機能	発	くじ引きの必要がある事業者に対してくじ引き決定連絡が できる。
174		入札(見積)結果の登 録	入札(見積)結果登録機能	発	入札(見積)状況登録後、入札(見積)結果(落札者決定、 調査必要・保持保留、取止め)の登録及び落札者の登録 ができる。必要に応じて連絡事項の入力ができる。
175		(入札(見積)状況より入 札(見積)結果を登録 し、決定通知等を発行 するために使用する。)	執行担当署名機能	発	入札(見積)結果に対して、執行担当の署名付加ができ る。
176			立会担当署名機能	発	 入札(見積)結果に対して、立会担当の署名付加ができ る。
177			入札書確認機能	 発	入札書の参照、印刷ができる。

178			見積書確認機能	発	見積書の参照、印刷ができる。
179			落札者決定通知書発行機能	発	落札者決定通知書の発行、発行連絡ができる。
180			落札者決定通知書確認機能	発	落札者決定通知書の参照、印刷ができる。
181			落札者決定通知書確認機能	受	落札者決定通知書の参照、印刷、保存ができる。保存に は指定のファイル名を用いることができる。
182			決定通知書発行機能	発	決定通知書の発行、発行連絡ができる。
183			決定通知書確認機能	発	決定通知書の参照、印刷ができる。
184			決定通知書確認機能	受	決定通知書の参照、印刷、保存ができる。保存には指定 のファイル名を用いることができる。
185			保留通知書発行機能	発	・保留通知書の発行、発行連絡ができる。 ・「理由」欄に、登録済みの定型文を選択して入力できる。 なお、定型文は、発注機関毎に設定することができる。
186			保留通知書確認機能	発	保留通知書の参照、印刷ができる。
187			保留通知書確認機能	受	保留通知書の参照、印刷、保存ができる。保存には指定 のファイル名を用いることができる。
188			取止め通知書発行機能	発	・取止め通知書の発行、発行連絡ができる。 ・「理由」欄に、登録済みの定型文を選択して入力できる。 なお、定型文は、発注機関毎に設定することができる。
189			取止め通知書確認機能	発	取止め通知書の参照、印刷ができる。
190			取止め通知書確認機能	受	取止め通知書の参照、印刷、保存ができる。保存には指 定のファイル名を用いることができる。
191			入札履歴確認機能	発	入札執行回数に応じた各応札者入札金額及び見積金額 の確認ができる。
192			入札結果印刷機能	発	決定通知書等発行後、入札結果登録画面の印刷ができ る。
193		入札書(見積書)の印 刷	入札書(見積書)一覧確認	発	入札に参加した各応札者の情報を表示するとともに入札 書(見積書)の一覧を表示することができる。
194		 (該当する調達案件で入札執行回数に応じた入札書(見積書)の一覧を表示し、それぞれ印刷するために使用する。) 	入札書確認機能	発	入札書の参照、印刷ができる。
195			見積書確認機能	発	見積書の参照、印刷ができる。
196		公開事業者の登録 (該当する調達案件を 検証業務機能で公開す る事業者の情報を登録 するために使用する。)	公開情報登録	発	結果登録済み調達案件の公開情報に対して、受注者情報 公開の可否を登録できる。
197	事業者確認の処理	(登録された事業者及 び紙事業者の確認を行 うために使用する。)	事業者一覧機能	発	・入力した事業者番号、事業者名称、代表電話番号から当該条件の事業者の一覧を表示することができる。一覧表示では、事業者の番号、名称、住所、代表者氏名、代表電話番号、状態が表示される。また、表示ページを指定することができる。 ・ICカード情報の一覧CSVを出力できる。一覧CSVに紙事業者を含めることができる。

198			紙事業者一覧機能	発	入力した事業者の番号、名称、代表電話番号から当該条 件の紙事業者の一覧を表示することができる。一覧表示 では、事業者の番号、名称、住所、代表者指名、代表電話 番号が表示される。
199			登録利用者機能	受·発	登録された各種利用者情報(企業ID、事業者番号、企業 情報、連絡先情報)を表示できるとともに、同一企業内の 利用者の一覧を表示することができる。一覧表示では、IC カード登録企業名称、IC カード登録取得者氏名、連絡先 指名、連絡先名称、連絡先郵便番号、連絡先電話番号、 連絡先メールアドレスが表示される。
200	保存データの処理	(保存した各種通知書 類(XML 形式)の表示 及び署名検証を行うた めに使用する。)	保存データ表示機能	受	保存した各種通知書類(XML 形式)を選択後、指定された 様式で表示することができる。
201			保存データ署名検証機能	受	保存した各種通知書類(XML 形式)を選択後、署名検証を 行うことができる。

機能一覧表(物品調達)

No.	区分	業務	機能名称	業務処理	操作者 ※1	業務概要
1	物品	調達案件の処理	物品、役務		受・発	一般競争入札・最低価格 一般競争入札・最高価格 一般競争入札・総合評価 指名競争入札・最高価格 指名競争入札・最高価格 指名競争入札・総合評価 随意契約方式・最高価格 随意契約方式・最高価格 随意契約方式・表高価格 随意契約方式・オープンカウンタ 随意契約方式・特定者
2			少額物品、少額役務		受·発	随意契約・特定者・少額 随意契約・複数参加・少額 随意契約・オープンカウンタ・少額 随意契約・オープンカウンタ・少額 随意契約・オープンカウンタ・少額・単価契約 随意契約・特定者・少額・単価契約 随意契約・特定者・少額・単価契約・品目別 随意契約・オープンカウンタ・少額・単価契約・品目別
3	物品	調達案件の処理	調達案件の作成 (入札募集の案件情報 を登録するために使用 する。)	調達案件登録機能	発	変更する調達案件の一覧を表示する機能で、変更可能調 達案件の選択表示、調達案件番号の表示、調達案件名称 の表示、進捗状況の表示を行なうことができる。
4			調達案件の変更	調達案件選択機能	発	変更する調達案件の一覧を表示する機能で、変更可能調 達案件の選択表示、調達案件番号の表示、調達案件名称 の表示、進捗状況の表示を行なうことができる。
5			(開札前の状況である 案件情報を変更するた めに使用する。)	調達案件変更機能	発	調達案件の参照、確認、更新ができる。なお、当該調達案 件が公告日前である場合のみ、調達案件番号、年度以外 の項目を変更することができる。
6			調達案件の取止め	調達案件選択機能	発	取止める調達案件の一覧を表示する機能で、取止め可能 調達案件の選択表示、調達案件番号の表示、調達案件名 称の表示、進捗状況の表示を行なうことができる。
7			(入札締切前の状況の 案件情報を取止める場 合に使用する。)	案件取止め機能	発	・入札締切前の状況の案件情報を取止めることができる。 必要に応じて理由などを入力することができる。 ・「理由」欄に、登録済みの定型文を選択して入力できる。 なお、定型文は、発注機関毎に設定することができる。
8			調達案件の検索 (表示したい案件の検 索条件を入力するため に使用する。)	検索条件入力機能	発	調達案件番号、調達案件名称、入札方式、案件担当部 署、進捗状況(案件登録済み、指名事業者選考中、証明 書等受付中、証明書等締切、審査結果通知中、入札書等 受付中、入札書等締切、開札執行中、開札結果公開中、 落札結果公開中、結果通知書発行済みから指定)、入札 受領期限、開札日時を入力することができる。必要に応じ て、一覧画面で表示する案件件数、表示順序(案件番号、 案件名称、入札方式、案件状態、公告公示日等、申 請受付締切日、入札受付締切日、開札日の昇順または降 順)及び表示ページを指定することができる。
9				検索条件入力機能	В	調達案件番号(案件番号検索のチェック時のみ)、調達案 件名称、入札方式、調達機関、進捗状況(案件登録済み、 指名事業者選考中、証明書等受付中、証明書等締切、審 査結果通知中、入札書等受付中、入札書等締切、開札執 行中、開札結果公開中、落札結果公開中、結果通知書発 行済みから指定)、入札受領期限、開札日時を入力するこ とができる。必要に応じて、一覧画面で表示する案件件 数、表示順序(案件番号、案件名称、入札方式、案件状 態、公告公示日等、申請受付締切日、入札受付締切日、 開札日の昇順または降順)及び表示ページを指定すること ができる。
10			案件一覧の表示	調達案件一覧表示機能	発	WTO案件、調達案件名称、進捗状況を表示するとともに、 証明書等の受付発行表示、証明書等の審査発行表示、入 札書等の受付発行表示、審査確認状況の表示、開札状況 の表示、入札状況の表示を行なうことができる。
11			(検索条件に応じた、各 種案件一覧を表示する ために使用する。)	調達案件一覧表示機能	受	WTO案件、調達案件名称、進捗状況を表示するとともに、 証明書等の提出表示、入札書等の提出表示、各種通知書 の表示、入札状況確認表示を行なうことができる。
12			紙入札移行案件の検 索 (表示したい紙入札移 行案件の検索条件を入 力するために使用す る。)	検索条件入力機能	発	調達案件番号、調達案件名称、入札方式、案件担当部 署、入札受領期限、開札日時を入力することができる。必 要に応じて、一覧画面で表示する案件件数を指定できる。

		r			
13		紙入札移行案件一覧 の表示 (検索条件に応じた、紙 入札移行案件一覧を表 示するために使用す る。)	紙入札移行案件一覧表示機能	発	調達案件名称、進捗状況を表示するとともに、選択した案 件の紙入札への移行を行なうことができる。
14	受注者指名の処理	事業者選択	調達案件選択機能	発	指名先を選択する調達案件の一覧を表示する機能で、指 名可能調達案件の選択表示、調達案件番号の表示、調達 案件名称の表示、進捗状況の表示を行なうことができる。
15		(指名を行う事業者の 選択を行うために使用 する。)	指名事業者検索機能	発	企業ID、企業名称、企業住所、代表電話番号から事業者 の検索ができる。
16			指名事業者登録機能	発	指名事業者検索機能により検索された事業者名称の一覧 を表示するとともに、選択した事業者の企業情報及び連絡 先情報を表示し登録することができる。
17			指名事業者削除機能	発	指名等通知書作成前の場合、指名事業者からの削除がで きる。
18		受注者の指名	指名通知書発行機能	発	・指名通知書の作成、発行、発行連絡及び一括作成、一 括発行ができる。 ・「備考」欄に、登録済みの定型文を選択して入力できる。 なお、定型文は、発注機関毎に設定することができる。
19		(受注者に対して指名 の状況を通知するため に使用する。)	指名通知書確認機能	発	指名通知書の参照ができる。
20			指名通知書確認機能	受	指名通知書の参照、印刷、参照確認、参照確認登録がで きる。
21	申請書等の処理	申請書等の提出	証明書等提出機能	受	証明書等の作成、確認、資料添付、提出ができる。
22		(入札を行いたい案件 の申請書等の提出を連 絡するために使用す る。)	証明書等確認機能	発	・提出の確認、添付資料参照ができる。 ・一覧に表示されている全受注者の添付資料を取得し、書 庫ファイル(ZIP 形式)を作成してダウンロードを行うことが できる。
23			提案書等提出機能	受	提案書等の作成、確認、資料添付、提出ができる。
24			提案書等確認機能	発	・提出の確認、添付資料参照ができる。 ・一覧に表示されている全受注者の添付資料を取得し、書 庫ファイル(ZIP 形式)を作成してダウンロードを行うことが できる。
25		申請書等の受付	証明書等受付通知書発行機能	発	証明書等受付通知書の作成、確認、発行、発行連絡及び 一括作成、一括発行ができる。
26		(提出された申請書等 の受付を連絡するため に使用する。)	証明書等受付通知書確認機能	発	証明書等受付通知書の参照、受注者の参照確認ができ る。
27			証明書等受付通知書確認機能	受	証明書等受付通知書の参照、印刷、参照確認、参照確認 登録ができる。
28			提案書等受付通知書発行機能	発	提案書等受付通知書の作成、確認、発行、発行連絡及び 一括作成、一括発行ができる。
29			提案書等受付通知書確認機能	発	提案書等受付通知書の参照、受注者の参照確認ができ る。
30			提案書等受付通知書確認機能	受	提案書等受付通知書の参照、印刷、参照確認、参照確認 登録ができる。
31		申請書等の審査	証明書等審査結果通知書発行 機能	発	・審査結果の合格不合格を選択後、証明書等審査結果通知書の発行、発行連絡及び一括発行ができる。必要に応じて理由等を入力できる。 ・「理由」欄に、登録済みの定型文を選択して入力できる。 なお、定型文は、発注機関毎に設定することができる。
32		(提出された申請書等 の審査結果を連絡する ために使用する。)	証明書等審査結果通知書確認 機能	発	証明書等審査結果通知書の審査結果参照、受注者の参 照確認ができる。

33			証明書等審査結果通知書確認 機能	受	証明書等審査結果通知書の参照、印刷、参照確認、参照 確認登録ができる。
34			提案書等審査結果通知書発行 機能	発	・審査結果の合格不合格を選択後、提案書等審査結果通知書の発行、発行連絡及び一括発行ができる。必要に応じて理由等を入力できる。 ・「理由」欄に、登録済みの定型文を選択して入力できる。なお、定型文は、発注機関毎に設定することができる。
35			提案書等審査結果通知書確認 機能	発	提案書等審査結果通知書の審査結果参照、受注者の参 照確認ができる。
36			提案書等審査結果通知書確認 機能	受	提案書等審査結果通知書の参照、印刷、参照確認、参照 確認登録ができる。
37	参加資格判定の処 理	入札参加資格の判定 (入札に参加した事業 者の資格を判定するた めに使用する。)	入札参加資格判定機能	発	参加資格の有無を選択後、参加資格判定結果の登録が できる。指定受注者に対する無効通知書の作成ができる。
38	入札無効の処理	入札無効の登録	無効通知書発行機能	発	・無効理由を入力後、無効通知書の発行ができる。 ・「理由」欄に、登録済みの定型文を選択して入力できる。 なお、定型文は、発注機関毎に設定することができる。
39		(入札に参加した事業 者の入札手続きを無効 とするために使用す	無効通知書確認機能	発	無効通知書の参照ができる。
40			無効通知書確認機能	受	無効通知書の参照、印刷、参照確認、参照確認登録がで きる。
41	入札書(見積書)の 処理	入札書の提出	入札書提出機能	受	入札書の作成(入札金額の入力及び連絡先の入力)、確 認、提出、提出前の印刷、内訳書の添付ができる。なお、 印刷を行ってから提出を行う旨の表示を行うとともに提出 確認の表示を行った後提出することができる。
42		(入札を行う案件及び 再入札を行う案件に対 して入札書の提出を連 絡するために使用す	再入札書提出機能	受	再入札書の作成(入札金額の入力及び連絡先の入力)、 確認、提出、提出前の印刷ができる。
43			入札書確認機能	発	提出の確認ができる。
44		入札書の受付	入札書受付通知書自動発行機 能	発	入札書受付通知書を自動で発行、発行連絡ができる。
45		(提出された入札書に 対して、入札書の受付 を連絡するために使用 する。)	入札書受付通知書確認機能	発	入札書受付通知書の参照、受注者の参照確認ができる。
46			入札書受付通知書確認機能	受	入札書受付通知書の参照、印刷、参照確認、参照確認登 録ができる。
47		入札書の締切	入札書受付締切機能	発	入札書受付の締め切りができる。
48		(該当調達案件に対し て、入札書の受付締め 切りを連絡するために 使用する。)	入札締切通知書発行機能	発	入札締切通知書の作成、発行、発行連絡ができる。
49			入札締切通知書確認機能	発	入札締切執行日時の参照、受注者の参照確認ができる。
50			入札締切通知書確認機能	受	入札締切通知書の参照、印刷、参照確認、参照確認登録 ができる。
51		見積書の提出	見積書提出機能	受	見積書の作成(見積金額の入力及び連絡先の入力)、確 認、提出、提出前の印刷ができる。なお、印刷を行ってか ら提出を行う旨の表示を行うとともに提出確認の表示を 行った後提出することができる。
52		(見積もりを行う案件、 再見積を行う案件、及 び不落随契を行う案件 に対して見積書の提出 を連絡するために使用 する。)	見積書確認機能	発	提出の確認ができる。

53		見積書の受付	見積書受付締切機能	発	見積書受付の締め切りができる。
54		(該当調達案件に対し て、見積書の受付締め 切りを連絡するために 使用する。)	見積締切通知書発行機能	発	見積締切通知書の作成、発行、発行連絡ができる。
55			見積締切通知書確認機能	発	見積締切執行日時の参照、受注者の参照確認ができる。
56			見積締切通知書確認機能	受	見積締切通知書の参照、印刷、参照確認、参照確認登録 ができる。
57		辞退届けの提出	辞退届提出機能	受	辞退届の作成、確認、提出、提出前の印刷ができる。
58		(入札書または見積書 の提出辞退を行う案件 に対して辞退届の提出 を連絡するために使用 する。)	辞退屇確認機能	発	提出の確認ができる。
59		辞退届の受付	辞退届受付通知書自動発行機 能	発	辞退届受付通知書を自動で発行、発行連絡ができる。
60		 (提出された辞退届に 対して、辞退届の受付 を連絡するために使用 する。) 	辞退届受付通知書確認機能	発	辞退届受付通知書の参照、受注者の参照確認ができる。
61			辞退届受付票確認機能	受	辞退届受付通知書の参照、印刷、参照確認、参照確認登 録ができる。
62		辞退申請の提出	辞退申請書提出機能	受	お退申請書の作成、確認、印刷、提出ができる。提出においては、第1回目の開札締め切りまで提出することができ、連絡先情報(連絡先名称、氏名、住所、電話番号、FAX番号、メールアドレス)及び提出の理由(必須)を入力することができる。
63		(入札書または見積書 の提出後に辞退の申請 を行うために使用す る。)	辞退申請書確認機能	受	発注者の審査終了後、辞退申請書の内容確認、印刷、保 存及び審査結果(許可または却下)の確認ができる。保存 には指定のファイル名を用いることができる。
64		辞退申請の審査	辞退申請書受付機能	発	辞退申請書の内容確認、印刷及び許可または却下の登 録ができる。
65		(入札書または見積書 の提出後に申請された 辞退申請書の許可、却 下を行うために使用す る。)	辞退申請書確認機能	発	審査中の確認及び審査結果(許可または却下)の確認が できる。
66	開札準備の処理	紙入札(見積)事業者 の登録	紙入札(見積)事業者検索機能	発	企業ID、企業名称、企業情報、代表電話番号から紙入札 事業者の検索ができる。
67		(紙による入札(見積) 事業者の登録を行うた めに使用する。)	紙入札(見積)事業者情報登録 機能	発	紙入札(見積)事業者検索機能により検索された紙入札事 業者名称の一覧を表示するとともに、選択した事業者の企 業情報及び連絡先情報を表示し、入札金額の入力または 辞退の登録を行うことができる。また、必要に応じて入札 金額の修正または辞退への変更登録を行うことができる。 さらに、紙入札事業者登録の削除を行うことができる。
68		予定価格の登録 (競争入札時において 予定価格及び調査基準 価格を登録するために 使用する。)	予定価格登録機能	発	予定価格及び基準価格の登録ができる。
69		立会担当の署名 (入力した紙入札事業 者情報及び予定価格情 報の内容確認のために 使用する。)	立会確認機能	発	入力した紙入札事業者情報及び予定価格情報を確認の 上、立会担当者の署名を登録できる。

70	開札の処理	落札判定の登録	落札判定登録機能	発	・落札判定(保留、落札、再入札、不落随契、不調)を選択後、判定結果を確認、登録できる。必要に応じて、備考を入力できるとともに、応札者ごとに無効通知書の作成ができる。また、内訳書の参照、保存ができる。 ・一覧に表示されている全受注者の内訳書を取得し、書庫ファイル(ZIP 形式)を作成してダウンロードを行うことができる。 ・「備考」欄に、登録済みの定型文を選択して入力できる。 なお、定型文は、発注機関毎に設定することができる。
71		(入札書の開札または 見積書の見積合せを行 い、入札金額(見積金 額)、及びその他情報を 基にした入札状況を登 録するために使用す る。)	見積判定登録機能	発	・見積判定(保留、落札、再見積、不調)を選択後、判定結 果を確認、登録できる。必要に応じて、備考を入力できると ともに、応札者ごとに無効通知書の作成ができる。また、 内訳書の参照、保存ができる。 ・一覧に表示されている全受注者の内訳書を取得し、書庫 ファイル(ZIP 形式)を作成してダウンロードを行うことがで きる。 ・「備考」欄に、登録済みの定型文を選択して入力できる。 なお、定型文は、発注機関毎に設定することができる。
72		再入札(再見積)の決 定	再入札日時入力機能	発	再入札に関する入札書受付開始日時、入札書締切日時、 開札日時情報を入力ができる。
73		(落札判定により再入 札(再見積)が必要とし た場合、再入札(再見 積)を決定するために 使用する。)	再入札通知書発行機能	発	再入札通知書の作成、確認、発行、発行連絡ができる。再 入札通知書には、調達案件番号、調達案件名称、入札方 式、最低価格(最高価格)、再入札締切日時、開札日時な どが表示される。
74			再入札通知書確認機能	受	再入札通知書の参照、印刷、参照確認、参照確認登録が できる。
75		不落随契の決定	不落随契日時入力機能	発	不落随契に関する見積書受付開始日時、見積書締切日 時、見積合せ日時情報を入力ができる。
76		(入札状況により不落 随契が必要とした場 合、不落随契を決定す るために使用する。)	見積先選択機能	発	見積合せを行なう事業者を選択できる。
77			不落随意契約通知書発行機能	発	不落随意契約通知書の作成、確認、発行、発行連絡がで きる。
78			不落随意契約通知書確認機能	受	不落随意契約通知書の参照、印刷、参照確認、参照確認 登録ができる。
79			見積依頼通知書発行機能	発	見積依頼通知書の作成、確認、発行、発行連絡ができる。
80			見積依頼通知書確認機能	受	見積依頼通知書の参照、印刷、参照確認、参照確認登録 ができる。
81		くじ引きの決定 (入札状況によりくじ引 きが必要とした場合、く じ引きを行う旨を連絡 するために使用する。)	くじ引き通知機能	発	くじ引きの必要がある事業者に対してくじ引き決定連絡が できる。
82		入札(見積)結果の登 録	執行担当署名機能	発	入札(見積)結果に対して、執行担当の署名付加ができ る。
83		 (入札(見積)状況より 入札(見積)結果を登録 し、決定通知等を発行 するために使用する。) 	立会担当署名機能	発	入札(見積)結果に対して、立会担当の署名付加ができ る。必要に応じて複数人の立会担当の署名付加ができ る。
84			落札通知書発行機能	発	落札通知書の発行、発行連絡ができる。
85			落札通知書確認機能	受	落札通知書の参照、印刷、参照確認、参照確認登録がで きる。
86			見積結果通知書発行機能	 発	見積結果通知書の発行、発行連絡ができる。
87			見積結果通知書確認機能	受	見積結果通知書の参照、印刷、参照確認、参照確認登録 ができる。

88			保留通知書発行機能	発	保留通知書の発行、発行連絡ができる。
89			保留通知書確認機能	受	保留通知書の参照、印刷、参照確認、参照確認登録がで きる。
90			不調通知書発行機能	発	・不調通知書の発行、発行連絡ができる。 ・「備考」欄に、登録済みの定型文を選択して入力できる。 なお、定型文は、発注機関毎に設定することができる。
91			不調通知書確認機能	受	不調通知書の参照、印刷、参照確認、参照確認登録がで きる。
92	状況確認の処理	状況の確認	入札状況一覧表示機能	発	調達案件概要情報を表示するとともに、各応札者の企業 コード、企業名称、備考を表示することができる。
93		(該当案件の各状況に 応じた入札書の開札ま たは見積書の見積合せ を行い、入札金額(見 積金額)及びその他情 報を基にした入札状況 を登録するために使用 する。)	入札状況確認機能	受	調達案件概要情報を表示するとともに、各応札者の企業 コード、企業名称を表示することができる。
94			開札状況一覧表示機能	発	調達案件概要情報を表示するとともに、各応札者の執行 回数、企業ID、事業者名称、入札金額(見積金額)、備考 を表示することができる。
95			開札結果確認機能	受	調達案件概要情報を表示するとともに、各応札者の執行 回数、企業ID、事業者名称、入札金額(見積金額)、備考 を表示することができる。
96			落札状況一覧表示機能	発	調達案件概要情報を表示するとともに、各応札者の執行 回数、企業ID、事業者名称、入札金額(見積金額)、落札 金額、備考を表示することができる。必要に応じて、公開 情報登録表示を行なうことができる。
97			落札状況確認機能	受	調達案件概要情報を表示するとともに、各応札者の執行 回数、企業ID、事業者名称、入札金額(見積金額)、落札 金額、備考を表示することができる。
98		公開事業者の登録 (該当する調達案件で 公開する事業者の情報 を登録するために使用 する。)	公開情報登録	発	結果登録済み調達案件の公開情報に対して、全事業者ま たは落札者の内容を公開するか登録できる。
99	計算式保守の処理	計算式の保守	計算式検索機能	発	計算式ID 及び計算式番号を入力後、該当する計算式情 報を検索することができる。
100		(総合評価方式に使用 する計算式の保守を行 うために使用する。)	計算式更新機能	発	設定済みの計算式に対して計算式の名称、計算式に用い る係数値及び計算式番号を登録、更新することができる。
101			計算式削除機能	発	設定済みの計算式に対する計算式番号に登録された情報 を削除することができる。
102	紙入札移行の処理	予定価格の登録 (紙入札移行を行う案 件において予定価格及 び調査基準価格を登録 するために使用する。)	予定価格登録機能	発	予定価格及び調査基準価格の登録ができる。必要に応じ て、評価点の満点情報を登録することができる。
103		応札事業者の登録	入札(見積)事業者検索機能	発	企業ID、企業名称、企業情報、代表電話番号から入札事 業者の検索ができる。
104		(入札(見積)事業者の 情報登録を行うために 使用する。)		発	入札(見積)事業者検索機能により検索された入札事業者 名称の一覧を表示するとともに、選択した事業者の企業情 報及び連絡先情報を表示し、入札金額の入力または辞 退、無効の登録を行うことができる。また、必要に応じて入 札金額の修正または辞退への変更、無効への変更登録を 行うことができる。さらに、入札事業者登録の削除を行うこ とができる。
105		 落札判定の登録	落札判定登録機能	発	落札判定(保留、落札、再入札、不落随契、不調)を選択 後、落札判定結果を確認し登録できる。必要に応じて、次 の入札執行回数の落札判定登録を行うことができる。
106		(紙入札移行を行う案件の落札判定情報の 登録を行うために使用 する。)	見積判定登録機能	発	見積判定(保留、落札、再見積、不調)を選択後、落札判 定結果を確認し登録できる。必要に応じて、次の見積執行 回数の落札判定登録を行うことができる。

107	資格審査情報登録 の処理	資格審査情報の登録 (資格審査ファイル (CSV 形式)を読み込 み、資格審査情報を登 録するために使用す る。)	資格審査情報登録機能	発	資格審査ファイル(CSV 形式)を他サーバより読み込み編 集し、データベースの資格審査情報テーブルに書き込みを 行うことができる。
108	ログイン管理	ログイン	ログイン要求機能	受·発	ログイン要求の作成、ログイン要求の送信ができる。
109		(電子入札システムの 機能を利用する場合に 使用する。)	ログイン可否判定機能	受·発	ログイン可否判定ができる。
110			ログイン結果表示機能	受·発	ログイン結果表示ができる。
111		アクセスコントロール (要求された業務を行う 事ができるかどうかの チェック時に使用す る。)	アクセスコントロール機能	受·発	ログイン状況の確認、職務権限を自動で制御することがで きる。
112	事業者確認の処理	(登録された事業者及 び紙事業者の確認を行 うために使用する。)	事業者一覧機能	発	・入力した企業ID、企業名称、資格審査登録番号から当該 条件の事業者の一覧を表示することができる。一覧表示 では、企業ID、企業名称、事業者番号、資格の等級、事業 者状態が表示される。 ・ICカード情報の一覧CSVを出力できる。
113			登録利用者機能	受·発	登録された各種利用者情報(受注者番号、登録番号、企 業情報、連絡先情報)を表示できるとともに、同一企業内 の利用者の一覧を表示することができる。一覧表示では、 ICカード登録企業名称、ICカード登録取得者氏名、連絡 先指名、連絡先名称、連絡先郵便番号、連絡先電話番 号、連絡先メールアドレスが表示される。

機能一覧表(利用者登録)

No.	区分	業務	機能名称	業務処理	│操作者 ──────────────────	業務概要
1	利用 者登 録	利用者管理	IC カード利用者登録機 能	担当者情報登録機能	発	組織情報(部局名.課所名)及び職員番号、部署名称、役 職名称、氏名、電話番号、FAX 番号、職務区分を入力し、 新規担当者として登録できる。なお、登録前には、電子証 明書情報の読み込みが必要となる。
2			(電子入札システムをIC カードで利用するため に使用する。)	担当者情報変更機能	発	既に登録された、組織情報(部局名、課所名)及び職員番号、部署名称、役職名称、氏名、電話番号、FAX 番号、職務区分を変更し、担当者情報を変更することができる。なお、変更前には、電子証明書情報の読み込みが必要となる。
3				電子証明書更新機能	発	担当者が使用する電子証明書を変更することができる。な お、更新前には、現在使用している電子証明書情報の読 み込み、新規に使用する電子証明書情報の読み込みが 必要となる。
4				利用者情報登録機能	受	企業情報(郵便番号、電話番号、FAX 番号、代表メールア ドレス)及び連絡先情報(部署名、連絡先名称、氏名、郵 使番号、住所、電話番号、FAX 番号、メールアドレス)を入 力し、新規利用者として登録できる。この時、企業名称、企 業住所、取得者氏名、取得者住所は、電子証明書より自 動的に読み込まれる。なお、登録前には、電子証明書情 報の読み込み、事業者番号及び商号または名称による資 格審査情報の検索が必要となる。
5				利用者情報変更機能	受	企業情報(郵便番号、電話番号、FAX 番号、代表メールア ドレス)及び連絡先情報(部署名、連絡先名称、氏名、郵 便番号、住所、電話番号、FAX 番号、メールアドレス)を変 更し、利用者情報を変更することができる。なお、変更前 には、電子証明書情報の読み込みが必要となる。
6				電子証明書更新機能	受	利用者が使用する電子証明書を変更することができる。な お、更新前には、現在使用している電子証明書情報の読 み込み、新規に使用する電子証明書情報の読み込みが 必要となる。
7				利用者情報印刷機能	受	登録または変更完了後、企業情報(郵便番号、電話番号、 FAX 番号、代表メールアドレス)及び連絡先情報(部署 名、連絡先名称、氏名、郵便番号、住所、電話番号、FAX 番号、メールアドレス)の印刷用表示ができる。

機能一覧表(検証)

No.	区分	業務	機能名称	業務処理	操作者 ※1	業務概要
1	検証	調達案件の検索	調達案件の検索 (表示したい案件の検 索条件を入力するため に使用する。)	検索条件入力機能	受·発	調達機関、部局、課所、入札方式(工事、物品、コンサル で使用する全ての入札方式から選択可能)、日付(公開日 または契約日について、指定日以降、以前またはのみを 選択可能)、調達案件番号、調達案件名称を入力すること ができる。このうち、調達機関及び部局の選択は必須とな る。必要に応じて、一覧画面で表示する案件件数を指定で きる。
2			案件一覧の表示 (検索条件に応じた、案 件一覧を表示するため に使用する。)	調達案件一覧表示機能	受·発	検証する案件一覧を表示する機能であり、調達案件名 称、公開情報(事前公開情報、入札結果または随契情報) の表示を行なうことができる。
3		調達案件一覧の表 示	公開情報の参照	事前公開情報参照機能	受·発	調達案件概要を表示するとともに、入札執行回数ごとの入 札書受付番号の表示、入札書ハッシュ値の表示を行なうこ とができる。
4			(調達案件の公開情報 を参照するために使用 する。)	入札結果公開情報参照機能	受·発	調達案件概要を表示するとともに、事業者名称の表示、入 札執行回数ごとの入札書受付番号の表示、入札書ハッ シュ値の表示、適用の表示及び、入札書ハッシュ値の検 証結果表示を行なうことができる。
5			公開情報の検証 (入札書が改ざんされ ていないことを保証する ために使用する。)	入札金額検証機能	受·発	調達案件概要を表示するとともに、事業者番号、事業者名称、入札金額、事前公開時入札金額ハッシュ値、入札結 果公開字入札金額ハッシュ値の表示及び入札金額の改ざ んの有無表示を行なうことができる。

機能一覧表(質問回答)

No.	区分	業務	機能名称	業務処理	操作者 ※1	業務概要
1	質問 回答	調達案件の検索	調達案件の検索	検索条件入力機能	発	入札説明書及び案件内容などについて、参加資格なし及 び非指名などの理由説明についてまたは、非落札者など の理由説明についての、質問や回答を参照する場合に使 用する機能で、入札方式、案件状況、検索年月(from ~ to)を入力することができる。必要に応じて、一覧画面で表 示する案件件数を指定できる。
2			(表示したい案件の検 索条件を入力するため に使用する。)	検索条件入力機能	受	入札説明書及び案件内容などについて、参加資格なし及 び非指名などの理由説明についてまたは、非落札者など の理由説明についての、質問や回答を参照する場合に使 用する機能で、調達機関名称、地方整備局名称、事務所 名称、入札方式名称の選択及び検索年月(from ~ to)の 入力を行なうことができる。このうち、調達機関名称及び地 方整備局名称は必須項目となる。必要に応じて、一覧画 面で表示する案件件数を指定できる。
3			案件一覧の表示	調達案件一覧表示機能	発	入札説明書及び案件内容などについて、参加資格なし及 び非指名などの理由説明についてまたは、非落札者など の理由説明についての、調達案件名称の表示、入札方式 名称の表示、公開日の表示、未回答の有無表示及び、質 問・回答一覧表示の選択を行なうことができる。
4			(検索条件に応じた、案 件一覧を表示するため に使用する。)	調達案件一覧表示機能	受	入札説明書及び案件内容などについて、参加資格なし及 び非指名などの理由説明についてまたは、非落札者など の理由説明についての、調達案件名称の表示、入札方式 名称の表示、公開日の表示及び、質問・回答一覧表示の 選択を行なうことができる。
5			質問・回答一覧の表示	質問·回答一覧表示機能	発	入札説明書及び案件内容などについて、参加資格なし及び非指名などの理由説明についてまたは、非落札者などの理由説明についてまたは、非落札者などの理由説明についての、調達案件概要を表示するとともに、質問の題名、管理番号、投稿日時、回答日時の表示 及び、投稿/回答内容表示の選択を行なうことができる。
6			(該当調達案件の質問 及び回答の一覧を表示 するために使用する。)	質問·回答一覧表示機能	受	入札説明書及び案件内容などについて、参加資格なし及 び非指名などの理由説明についてまたは、非落札者など の理由説明についての、調達案件概要を表示するととも に、質問の題名、管理番号、投稿日時、回答日時の表示 及び、投稿/回答内容表示の選択を行なうことができる。
7		質問・回答の処理	質問の登録	入札説明書質問登録機能	受	入札説明書に対する質問の題名及び質問内容を入力、登 録できる。必要に応じて、資料の添付が行なえる。
8		(※少額物品入札に て、コアシステム標準 機能ではサポートし ていない質問回答機 能を利用することが できる。)	(『入札説明書』『参加 資格なし』『非落札通 知』のそれぞれに対す る質問登録を行う際に 使用する。)	参加資格なし質問登録機能	受	参加資格なしに対する質問の題名及び質問内容を入力、 登録できる。必要に応じて、資料の添付が行なえる。
9				非落札通知質問登録機能	受	非落札通知に対する質問の題名及び質問内容を入力、登 録できる。必要に応じて、資料の添付が行なえる。
10				紙質問登録機能	発	受注者から紙にて提出された入札説明書に対する質問を 発注者がシステムに登録することができる。
11			回答の登録	入札説明書回答登録機能	発	 ・入札説明書質問に対する回答を入力後、回答内容を登録できる。資料が添付されている場合、回答登録と同時に 資料が削除される。 ・登録した回答内容の修正及び削除ができる。
12			(『入札説明書』『参加 資格なし』『非落札通 知』のそれぞれに対す る回答登録を行う際に 使用する。)	参加資格なし回答登録機能	発	・参加資格なし質問に対する回答を入力後、回答内容を登 録できる。資料が添付されている場合、回答登録と同時に 資料が削除される。 ・登録した回答内容の修正及び削除ができる。
13				非落札通知回答登録機能	発	・非落札通知に対する質問に対する回答を入力後、回答 内容を登録できる。資料が添付されている場合、回答登録 と同時に資料が削除される。 ・登録した回答内容の修正及び削除ができる。
14			質問及び回答の確認	入札説明書質問·回答確認機 能	受	入札説明書に対する質問内容の参照、回答内容の参照 ができる。必要に応じて、表示内容の印刷ができる。

1	5	(『入札説明書』『参加 資格なし』『非落札通 知』のそれぞれに対す る質問内容の確認及び 回答内容の確認を行う 際に使用する。)	入札説明書質問·回答確認機 能	発	 ・入札説明書に対する質問内容の参照、回答内容の参照 及び添付資料の表示と保存ができる。必要に応じて、表示 内容の印刷ができる。 ・回答の登録履歴(登録日時、編集の種類(新規/修正/削 除))を確認できる。
10	6		参加資格なし質問・回答確認 機能	受	参加資格なしに対する質問内容の参照ができる。必要に 応じて、表示内容の印刷ができる。
1	7		参加資格なし質問・回答確認 機能	発	・参加資格なしに対する質問内容の参照及び添付資料の 表示と保存ができる。必要に応じて、表示内容の印刷がで きる。 ・回答の登録履歴(登録日時、編集の種類(新規/修正/削 除))を確認できる。
18	8		非落札通知質問·回答確認機 能	受	非落札通知に対する質問内容の参照ができる。必要に応 じて、表示内容の印刷ができる。
1	9		非落札通知質問•回答確認機 能	発	・非落札通知に対する質問内容の参照及び添付資料の表示と保存ができる。必要に応じて、表示内容の印刷ができる。 ・回答の登録履歴(登録日時、編集の種類(新規/修正/削 除))を確認できる。

機能一覧表(入札情報公開システム)

※1 発∶発注者 受∶応札者

No.	区分	業務	機能名称	業務処理	操作者 ※1	業務概要
1	入札 情報 公開	競争参加資格者情報	名簿情報検索	名簿情報検索機能	受	競争参加資格者の情報を参照する場合に使用する機能 で、検索条件として事業者番号や事業者名を指定すること ができる。
2		指名停止情報	指名停止情報	指名停止情報登録機能	発	指名停止情報を記載したファイルをシステムにアップロー ドし、公開することができる。
3				指名停止情報参照機能	受	指名停止情報が記載されたファイルをダウンロードし、参 照することができる。
4		発注見通し情報	発注見通し情報	発注見通し情報検索機能	受·発	発注見通し情報を参照する場合に使用する機能で、検索 条件として年度、入札方式、発注予定時期などを指定する ことができる。必要に応じて、表示順序や一覧画面に表示 する件数を指定することができる。
5				発注見通し情報一覧表示機能	受・発	発注見通し情報を表示する機能であり、案件名、入札方 式、発注予定時期などの表示を行うことができる。
6				発注見通し情報登録機能	発	年度、案件名、入札方式、発注予定時期などの情報の登録・修正・削除を行うことができる。また、項目毎に公開可 否を設定することができる。
7				発注見通し情報公開承認機能	発	登録した発注見通し情報の公開を承認することができる。
8				発注見通し情報公開自動実行 機能	発	公開承認済みの発注見通し情報を公開日に自動的に公 開を開始することができる。
9		発注情報	発注情報	発注情報データ検索機能	受・発	発注情報を参照する場合に使用する機能で、検索条件と して年度、入札方式、案件区分(電子案件/紙案件)など を指定することができる。必要に応じて、表示順序や一覧 画面に表示する件数を指定することができる。
10				発注情報一覧表示機能	受·発	発注情報を表示する機能であり、公開日、案件名、入札方 式、開札日などの表示を行うことができる。
11				発注情報詳細表示機能	受·発	・発注情報の詳細を表示する機能であり、入札公告や発 注図書などのファイルをダウンロードすることができる。 ・電子案件の場合、応札者は、電子入札システムのログイ ンを経由して、調達案件の一覧表示機能の画面へ遷移す ることができる。
12				発注情報登録機能	発	・年度、入札方式、案件区分(電子案件/紙案件)、入札 公告や発注図書など添付ファイルの登録・修正・削除を行 うことができる。また、項目毎に公開可否を設定することが できる。 ・電子案件の場合、電子入札システムより案件情報を自動 的に連携できる。 ・発注図書のダウンロードを制限するためのパスワードを 登録できる。
13				発注情報公開承認機能	発	登録した発注情報の公開を承認することができる。
14				発注情報公開自動実行機能	発	公開承認済みの発注情報を公開日に自動的に公開を開 始することができる。
15				発注図書ダウンロード履歴確 認機能	発	発注図書のダウンロード履歴情報(操作日時、事業者番号、事業者名、ダウンロードファイル名)を確認できる。
16		入札・契約結果情報	入札・契約結果情報	入札・契約結果情報検素機能	受·発	入札・見積結果情報または契約結果情報を参照する場合 に使用する機能で、検索条件として年度、入札方式、案件 名などを指定することができる。必要に応じて、表示順序 や一覧画面に表示する件数を指定することができる。
17				入札·契約結果情報一覧表示 機能	受·発	入札・見積結果情報または契約結果情報を表示する機能 であり、開札日、案件名、入札方式、落札者/契約者、落 札金額/契約金額などの表示を行うことができる。

18			入札·契約結果情報詳細表示 機能	受·発	入札・見積結果情報または契約結果情報の詳細を表示す る機能であり、入札・見積結果情報の場合は入札参加事 業者や入札金額など、契約結果情報の場合は表示を行う ことができる。
19			入札・契約結果情報登録機能	発	・年度、入札方式、案件名、開札日、入札参加者、入札金 額、落札者、落札金額、契約者、契約金額などの登録・修 正・削除を行うことができる。また、項目毎に公開可否を設 定することができる。 ・電子案件の場合、電子入札システムより入札結果を自動 的に連携できる。また、開札後、入札結果登録を行う前で も入札結果の中間状況を連携することができる。
20			入札·契約結果情報公開承認 機能	発	登録した入札・見積結果情報または契約結果情報の公開 を承認することができる。
21	お知らせ情報	お知らせ情報	お知らせ情報一覧表示機能	受·発	調達機関からのお知らせ情報を一覧で表示することがで きる。
22			お知らせ情報詳細表示機能	受·発	 調達機関からのお知らせの詳細情報を表示することがで きる。
23			お知らせ情報登録機能	発	調達機関からのお知らせ情報の登録・修正・削除を行うこ とができる。

機能一覧表(運用管理システム)

No.	区分	業務	機能名称	業務処理	│操作者 ─────────────────	業務概要
1	運用 管理	ユーザ管理	ユーザ管理	ユーザ登録機能	発	サービス利用ユーザを登録・削除できる。
2				ユーザ情報設定機能	発	サービス利用ユーザのユーザID、パスワード、有効開始/ 終了日、機能操作権限などのユーザ情報を設定できる。
3		連携データアップロー	事業者情報連携	事業者情報連携	発	電子入札に参加する応札者の事業者番号、商号または名称、住所、電話番号などの事業者情報を標準フォーマットのCSVでアップロードし、電子入札システムの事業者マスタとして登録することができる。
4			発注見通し情報連携	発注見通し情報連携	発	案件名、入札方式、工種、工事又は納入場所、工期/納 期、工事概要、発注予定時期などの発注見通し情報を標 準フォーマットのCSVでアップロードし、入札情報公開シス テムに連携することができる。
5			調達案件情報連携	調達案件情報連携	発	・案件名、入札方式、工種、予定価格、公告日、開札予定日などの案件情報を標準フォーマットのCSVでアップロードし、電子入札システムに連携することができる。 ・電子入札システムを行わない案件についても、入札情報公開システムに連携することができる。
6			事業者指名情報連携	事業者指名情報連携	発	指名競争入札などの指名事業者の情報を標準フォーマッ トのCSVでアップロードし、電子入札システムに連携する ことができる。
7			契約結果情報連携	契約結果情報連携	発	案件名、入札方式、落札金額、契約金額、契約期間など の契約結果情報を標準フォーマットのCSVでアップロード し、入札情報公開システムに連携することができる。
8		連携データダウンロー	開札結果情報連携	開札結果情報連携	発	電子入札システムで開札した案件の開札結果(落札結果 情報、開札経過情報、事業者指名情報)を標準フォーマッ トのCSVでダウンロードすることができる。
9			参加希望受付情報連携	参加希望受付情報連携	発	電子入札システムで受け付けた一般競争入札などの参加 事業者の情報を標準フォーマットのCSVでダウンロードす ることができる。
10		使用状況確認	使用状況確認	使用状況確認	発	開札日の期間を指定し、自部署で開札した案件の一覧を 画面で確認することができる。
11		データ統計	案件情報出力	案件情報出力	発	・部署や期間(開札執行日時、結果登録日時など)を任意 に指定し、案件情報をCSVで出力することができる。 ・案件番号を指定し、特定の案件情報をCSVで出力するこ とができる。
12			参加事業者情報出力	参加事業者情報出力	発	・部署や期間(開札執行日時、結果登録日時など)を任意 に指定し、案件の参加事業者情報をCSVで出力すること ができる。 ・案件番号を指定し、特定の案件の参加事業者情報を CSVで出力することができる。
13			入札経過情報出力	入札経過情報出力	発	・部署や期間(開札執行日時、結果登録日時など)を任意 に指定し、案件の入札経過情報をCSVで出力することがで きる。 ・案件番号を指定し、特定の案件の入札経過情報をCSV で出力することができる。
14		メール配信	メール配信	メール配信機能	発	

(運用条件)

No.	区分	項目	業務概要
1	運用条 件	データセンタ	電子入札システムの運用を開始するために必要なシステム環境は、自社が保有するデータセ ンタの共有資源を活用することを前提とする。
2			自社が保有する情報セキュリティマネジメント(ISMS)に準ずる資格認定を有したデータセンタと する。
3			電源設備としては、停電時の対策としてCVCF装置/自家発電装置の対策を講じている。
4			セキュリティ対策としてFirewall、IPS、アンチウイルス、SSL及び十分な入退室管理設備等の対 策を講じている。
5			LGWANによる利用を前提とする。(LGWAN-ASPに登録されていること)
6		ヘルプデスク・マニュアル	発注者・受注者向けコールセンタの設置すること。
7			運用時間帯は、平日9:00~17:30とすること。(ただし、12:00~13:00は除く)
8			電話による1次回答については、5分以内に行うこと。また、必要に応じヘルプデスクで対応した 内容について報告すること。
9			発注者・受注者向けのマニュアルを提供すること。
10			本番稼動前に発注者の会議室において、デモ環境を利用した操作説明会を1回実施すること。
11		システム稼働時間	・電子入札システム(受注者側) 平日8:30~20:00 ・電子入札システム(発注者側) 平日8:30~21:00 ・入札情報公開システム(受注者側) 平日6:00~23:00 ・入札情報公開システム(発注者側) 平日8:30~21:00 ・運用管理システム(発注者側) 平日8:30~21:00 * 主曜、日曜は、定期メンテナンスでサービス停止とする。
12		その他	コアシステムや認証局のクライアント環境における更新の対応(OSやブラウザ、JREのアップグ レード)については、保守の範囲で行うこと。
13			保守の範囲で、定期的な機能追加を行いシステムの陳腐化を防ぐこと。