

SAGA 武雄温泉スポーツコミッション事業
令和 6 年度「ツーリズムイベント」企画運営並びに広報マーケティング業務
委託仕様書

1. 業務名

令和 6 年度「ツーリズムイベント」企画運営並びに広報マーケティング業務

2. 事業背景

武雄市では、2022 年 3 月に SAGA 武雄温泉スポーツコミッション（以下、「本 SC」）を設立し、交流人口の拡大と市民の生きがいと健康実感に寄与する官民連携事業を創出していくことを目指している。また、地域資源や既存産業とスポーツを組み合わせることにより、スポーツを「産業」と捉え、スポーツを通じた地域活性化を図ることを目的としている。

これは、スポーツ庁が策定する第 3 期「スポーツ基本計画」に基づく「スポーツによる地方創生、まちづくり」事業の一環として位置付けられ、武雄市は、令和 4 年度から「スポーツによる地域活性化推進事業（スポーツによる地域活性化・まちづくり担い手育成総合支援事業）経営多角化支援」の助成を受けて運営している。

本 SC は、今後、会員制の団体として組織を発展させ、企業等の賛助会員からも出資を募り、経営基盤を確立させ、事業の収益性を鑑みた事業基盤を構築していく方針である。

3. 本件業務の目的

令和 6 年度 SAGA 武雄温泉スポーツコミッション事業計画に基づき、本年度、市内のスポーツ資源を活用した誘客型ツーリズムイベントを実施する。本件は、そのイベント企画運営とマーケティング支援を実施しながら、本 SC の活動を広報するための情報発信基盤構築することを委託するものである。

4. 「ツーリズムイベント」の目的と企画概要

◇目的

- ・ スポーツのチカラを活用して地域課題を解決するため
- ・ 地域のスポーツ資源を活用したイベントの開催により、交流人口の拡大と経済活性を図るため

◇実施概要（予定）

主催：SAGA 武雄温泉スポーツコミッション

開催時期：2025 年 1～2 月（受託者と協議の上、開催日を決定する。）

開催場所：（メイン会場）CableOne SPORTS PARK 他

◇企画概要・コンセプト

別添資料「共創事業「ツーリズムイベント」開催企画書（案）」を参照のこと

5. 委託業務の範囲

(1) ツーリズムイベントの企画支援

本事業の趣旨を理解し、ツーリズムイベントを実施するにあたって、必要な企画会議を本 SC 事務局と連携して開催すること。イベントの実施にあたっては、本 SC が設立する運営委員会が、企画を設計する。提案される企画について、イベント運営の専門的見地から実現可能性を助言する立場とする。

○企画会議参加者（予定）

運営委員：本 SC 内に組織される運営委員会から数名

SC 事務局：事業担当者・武雄市職員

SC 経営アドバイザー：1 名

(2) イベント実施概要の作成

当日のイベント運営に係る実施概要（イベントプログラム、業務スケジュール、運営体制、会場設営計画等）を事前に事務局に提出すること。

(3) 広報マーケティング業務

本イベントの集客と本 SC 事業の活動を発信することを目的として、広報用イベントチラシの作成と共に受託者の提案による効果的な媒体（SNS や受託者のメディア等）により、本イベントの PR を行うこと。また継続的に事業活動を発信するため、情報発信基盤としてウェブサイト構築し、マーケティング活動を支援すること。

構築するウェブサイトの詳細は、受託者の提案に基づいて事務局と協議して委細を決定するものとする。

- ・広報用チラシ（5000 部を印刷し、納品すること）
- ・実施前後のプレスリリース
- ・適切なソーシャルメディアの提案と運用支援
- ・継続的に活用できる事業ウェブサイトの構築と運用支援
- ・その他、予算内で実施できるマーケティング活動を提案

(4) 参加申込の申込管理

参加申込に対応するため、必要な LP 等を提案し、エントリーサイトを準備すること。なお、参加費を徴収する可能性があることを加味すること。

(5) 企画されたイベントの運営

当日のイベントを運営すること。適切なスタッフの配置と管理を行うものとする。

以下の経費は委託費に含むものとする。

- ・実施に際して、必要なイベント保険料
- ・ゲスト等の招聘に係る出演料、旅費等一式
- ・その他、業務の実施にかかる人件費、消耗品購入費、機械・機器レンタル・リース料、広報費、印刷製本費、一般管理費のほか、イベントの実施に必要と認められるもの。

(6) イベント実施後のアンケートと実施報告書の作成

イベント参加者、出店者に満足度アンケートを実施し、イベント評価を実施すること。アンケート内容については、事務局と相談の上、決定する。また、実施報告書として、来訪者数の集計や写真記録等をまとめ、アンケート結果と共に報告すること。

(7) 掲載モニタリング、集計、クリッピング

本イベントに関連するメディア掲載をモニタリングし、その集計結果やクリッピング素材をイベント終了後に実施報告書として報告すること。

6. 成果物

提出方法は、紙及び適切な電子データでの納品とする。

- ① イベント実施概要
- ② 制作した広報宣伝素材等一式及び一覧表（電子データで納品）
- ③ イベント終了後の実施報告書（出店者、参加者アンケートの集計結果、クリッピング結果等を含む）

7. 契約条件

(1) 契約形態

業務委託契約とする。

(2) 契約限度額

上限 5,500,000円（消費税及び地方消費税込み）

(3) 契約期間

契約締結日から令和7年3月22日までとする。

(4) 委託費の支払い条件

原則、精算払いとするが、必要に応じて概算払いを認めることが出来る。

8. その他

- (1) 委託事業の開始から終了までの間、事業実施方法や進捗状況の確認等、事業の円滑な実施のために、定期的に本SCの事業担当者と連絡調整を行うこと。
- (2) 受託者は、業務の全部又は主たる部分を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。ただし、あらかじめ本SCの承諾を得た場合は、この限りではない。
- (3) 本事業を通じて、著作権や特許権等の知的財産権が新たに発生した場合、その権利はすべて本SCに帰属するものとする。
- (4) 本仕様書に定めのない事項、その他本業務の進め方等について、調整や疑義が生じた場合は、その都度、市と十分な協議をした上で業務を実施すること。

9. 問合せ先

SAGA 武雄温泉スポーツコミッション（武雄市役所企画部スポーツ課内）

〒843-8639 佐賀県武雄市武雄町大字昭和 12 番地 10

電話：0954-27-7091、メール：sports@city.takeo.lg.jp
takeo.de.totonou@gmail.com