

柔軟な働き方「在宅ワーク」研修事業業務委託に係る公募型プロポーザル方式実施要領

1. 目的

本要領、柔軟な働き方「在宅ワーク」研修事業に係る業務委託選定プロポーザル実施要領（以下「実施要領」という）は、柔軟な働き方「在宅ワーク」研修事業に係る業務委託選定について、必要な事項を定めるものとする。

2. 業務委託選定の概要

(1) 件名

柔軟な働き方「在宅ワーク」研修事業委託事業者選定

(2) 業務委託選定の目的

価値観が多様化し、ライフスタイルが変化する昨今、人々の働き方も多様化が進んでいる。また、仕事と生活の調和（ワークライフバランス）も重要視されており、社会全体で仕事と生活の双方の調和の実現が求められている。

働き方を考えるうえで障壁になる要素としては、時間や場所等が考えられ、近年は時間や場所を選ばない働き方が注目されている。

特に、自宅で働くことができる「在宅ワーク」は育児や介護のため家から離れられない方や、障がいがあることにより外出が困難な方など、これまで働くことが難しかった方の働く手段の一つとして注目されている。

本事業は働き方が多様化する社会において、柔軟な働き方として「在宅ワーク」の提案と研修を行うことにより、ひとりひとりにあった働き方の支援を目指す。

(3) 業務の内容

「柔軟な働き方「在宅ワーク」研修事業業務委託仕様書」による。

3. 条件

(1) 委託業務期間

契約日から平成30年3月31日まで

(2) 委託予定価格（消費税及び地方消費税を含む）

500千円以内

4. 実施方式

公募型プロポーザル方式

5. 参加資格

参加表明時において、次に掲げる要件をすべて満たしていること。

(1) 対象となる契約案件についての武雄市競争入札参加資格を有していること。

(2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項（同令第167条の1

1 第 1 項において準用する場合を含む。) の規定に該当しないこと。

(3) 武雄市建設工事等請負・委託契約に係る指名停止等措置要領(平成 23 年訓令第 3 号)による指名停止を受けていないこと。

(4) 会社更生法(平成 14 年法律 154 号)による更生手続開始の申立て又は民事再生法(平成 11 年法律第 225 号)による再生手続開始の申立てをした者でないこと。ただし、更生手続開始の決定を受けた者及び再生計画認可の決定(確定したものに限り)を受けたものを除く。

(5) その他選定委員会が必要と認めた要件

6. 参加の方法

参加表明事業者(以下「事業者」という。)は、武雄市が指定した期間内に以下の提出書類を必要部数提出しなければならない。

(1) 提出書類・必要部数

ア 様式 1 「公募型プロポーザル参加表明書」 1 部

イ 様式 2 「秘密保持誓約書」 1 部

ウ 任意様式「同種・類似事業の実績が分かる書類(実績報告書)」 6 部

エ 任意様式「会社概要」 6 部

なお、ア～エの書類については、社名の記載と社印の押印及び契約締結権限者名の記載とその印を必ず押印したうえで提出すること。

(2) 提出方法及び提出窓口

ア 提出方法

事前に電話連絡のうえ、下記提出窓口まで直接持参または郵送すること。

イ 提出窓口

〒843-8639 佐賀県武雄市武雄町大字昭和1番地1

武雄市 営業部 商工課 (担当: 犬塚、山下)

電話 0954-23-9183 (直通)

(3) 提出期間及び受付期間

ア 提出期間

公告の日～平成 29 年 9 月 26 日(火)正午まで (ただし土、日、祝日を除く。)

イ 受付

午前 9 時～正午まで、及び午後 1 時～午後 5 時まで。

7. 提供する資料

事業者については、企画提案書等作成のために必要となる以下の資料を提供する。

なお、提供する資料は秘密文書として厳重に管理し、当該資料が不要になった時点で、提供した資料を廃棄のうえ「資料廃棄証明書」(任意様式)を提出すること。

(1) 柔軟な働き方「在宅ワーク」研修事業業務委託に係る公募型プロポーザル企画提案書等作成要領

(2) 柔軟な働き方「在宅ワーク」研修事業業務委託に係る公募型プロポーザル審査要領

(3) 柔軟な働き方「在宅ワーク」研修事業業務委託仕様書

8. 企画提案書等（資料）の提出

参加表明書を提出した事業者は、別途提供する「柔軟な働き方「在宅ワーク」研修事業業務委託に係る公募型プロポーザル企画提案書等作成要領」に基づき、次に掲げる書類を平成29年10月3日（火）正午までに提出するものとする。

(1) 任意様式「企画提案書」

(2) 任意様式「経費見積書」

9. 本プロポーザルに係る提出書類等における留意事項

(1) 書類の差替え

提出後の書類の差替え等、再提出は、受け付けない。

(2) 提案書提出時に発生した汚損・破損等

提案書提出時に発生した汚損・破損等については、武雄市は、一切の責任を持たない。

10. 本プロポーザルに係る提出書類等の著作権

提出書類の著作権は、各参加事業者に帰属するが、本プロポーザルに係る選定結果の公表等に必要の場合には、本市は提出書類の著作権を無償で使用できることとする。

ただし、本プロポーザルに関する公表等及び武雄市が必要と認める場合には、提出書類等の提出物を無償で使用できることとする。

11. 質疑応答

本プロポーザルに関する質問については、次のとおり受付及び回答を行う。なお、受付期間を過ぎて提出された質問及び受付方法と異なる方法で提出された質問は、一切受け付けないものとする。

(1) 受付期間 平成29年9月15日（金）から平成29年9月26日（火）午後5時まで

(2) 受付方法 様式3. 「質問票」を下記メールアドレスへ送信すること。なお、未到着を防止するため、送信後、必ず電話連絡にて着信の確認を行うこと。

また、メールの件名を「柔軟な働き方「在宅ワーク」研修事業プロポーザル質問」とすること。

E-mail : syoukou@city.takeo.lg.jp

電話連絡先：武雄市 営業部 商工課 （担当：犬塚、山下）

0954-23-9183（直通）

(3) 回答方法 平成29年9月27日（水）までに、市のホームページ上で回答を公開する。

1 2. 審査概要

本プロポーザルにおける柔軟な働き方「在宅ワーク」研修事業業務委託にあたっては、別途提供する「柔軟な働き方「在宅ワーク」研修事業業務委託に係る公募型プロポーザル審査要領」に基づき、事業者から提出された企画提案書等の審査を行い、評価する。

(1) 審査

選定委員会を設置し、企画提案書等による書類審査を行なう。

(2) 審査結果

ア 委託事業者の決定

選定委員会の審査委員による審査の結果を市長に報告し、柔軟な働き方「在宅ワーク」研修事業業務委託に係る事業者を決定する。

イ 審査結果の通知

前項目の決定に基づき、参加事業者に審査結果を通知する。

ウ 審査に関する問い合わせ

審査により、選定されなかった事業者は、審査結果について、結果通知到着後1週間以内に書面にて説明を求めることができるものとする。

なお、提出にあたっては、「6. 参加の方法」の(2)に記載の提出窓口へ事前に電話連絡のうえ持参すること。

1 3. 日程

事 項	実施期間または期日
参加表明書等提出期間	平成29年9月26日(火)正午まで
質問受付締切	平成29年9月26日(火)午後5時まで
質問回答	平成29年9月27日(水)
企画提案書等提出締切	平成29年10月3日(火)正午まで
書類審査	平成29年10月4日(水)
選定結果通知(優先交渉権者決定)	決定後通知予定

※各日程については、変更が生じる場合もあるので注意すること。

1 4. 参加の辞退

参加表明書提出後に辞退する事業者については、提供した資料を廃棄のうえ、「資料廃棄証明書」(任意様式)及び「辞退届」(様式4)を提出すること。その際、提出書類には社名の記載と社印の押印及び契約締結権限者氏名の記載とその印を必ず押印したうえで提出すること。

なお、提出にあたっては「6. 参加の方法」の(2)に記載の提出窓口へ事前に電話連絡のうえ、持参・郵送により提出するものとする。

1 5. その他

- (1) 事業者から提出された書類等については、返却しない。
- (2) 参加に際して要した費用は、事業者の負担とする。
- (3) 本プロポーザルは、在宅ワークの研修事業における企画・提案力の高い事業者を選定するものであり、契約相手方を選定するものではないが、選定された企画・提案をされた事業者に優先交渉権を付与する。
- (4) 事業者候補の決定までに、地方自治法第167条の4に該当することになった場合は、優先交渉権を喪失するものとする。
- (5) 事業者選定後、約定書を締結する際には、双方協議のうえ事業の詳細についての仕様を定める。

様式 1

平成 年 月 日

武雄市長 小松政 様

住所（所在地）

事業者名

代表者職氏名

参 加 表 明 書

柔軟な働き方「在宅ワーク」研修事業業務委託に係る委託業者選定プロポーザルについて、関係書類を添えて参加します。

なお、本プロポーザルへの参加条件についてはすべて満たしており、また本参加表明書及び添付書類の記載事項については事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 件名 柔軟な働き方「在宅ワーク」研修事業業務委託に係る委託業者選定

2. 添付書類

- (1) 秘密保持誓約書（様式 2） 1 部
- (2) 同種・類似事業の実績が分かる書類（実績報告書） 6 部
- (3) 会社概要 6 部

3. 問い合わせ先

担当者氏名：

所 属：

電 話 番 号：

F A X 番 号：

E - m a i l：

秘密保持誓約書

柔軟な働き方「在宅ワーク」研修事業業務委託に係る委託業者選定プロポーザルへの参加に際し、武雄市より開示される秘密文書について、以下のとおり取り扱うことを確認します。

- ① 秘密文書は、企画、技術提案にのみ利用し、関連するもののみ閲覧する。
- ② 秘密文書の取り扱いに関し、使用者・保管場所を厳重に管理する。
- ③ 提案終了時にはすべての機密情報を廃棄する。
- ④ 武雄市の定める個人情報保護に関する条例等を遵守する。
- ⑤ 秘密情報を武雄市から開示された側の責により、発生した武雄市の損害を賠償する責を負うものとする。

平成 年 月 日

武雄市長 小松 政 様

住所（所在地）

事業者名

代表者職氏名

連絡先（担当者名）

（電話番号）

（FAX番号）

（E-mail）

様式3

柔軟な働き方「在宅ワーク」研修事業業務委託に係る委託業者選定プロポーザル

質 問 票

質 問 日	平成 年 月 日			
事業者名等	事業者名			
	住 所			
	担 当 者	所 属		
		氏 名		
		電話番号		
		E-mail		
件 名				
【内容】				

(これより下部は武雄市で記入しますので事業者の方は記入しないでください。)

●上記の質問に対する回答

回 答 日	平成 年 月 日		
【回答】			

様式 4

平成 年 月 日

武雄市長 小松 政 様

住所（所在地）

事業者名

代表者職氏名

連絡先（担当者名）

（電話番号）

（E-mail）

参 加 辞 退 届

平成 年 月 日付けで参加しました柔軟な働き方「在宅ワーク」研修事業業務委託に係る委託業者選定プロポーザルについて、下記理由のとおり辞退します。

記

（辞退理由）