

## 武雄市インターンシップ参加申込書

ふりがな		性別	(顔写真) ※デジカメ可
氏名 (自署)			
学校名又は会社名		学年	
生年月日	年 月 日 (才)		
住所	〒		
連絡先	TEL 携帯電話		
E-mailのアドレス			
希望する業務			
上記業務を希望する理由			

※ 業務の都合上、希望する業務を研修できない場合があります。また、協議のうえ別の業務を紹介する場合があります。ご了承ください。

## 「武雄市インターンシップ参加申込書」記入上の注意点

### ①連絡先・E-mail

武雄市総務課から、インターンシップについての連絡を行いますので、日中連絡が取れる連絡先を記入してください。自宅の電話番号を記入する場合は、御家族に武雄市インターンシップ事業に申し込んでいる旨を事前に説明しておいてください。

### ②希望する業務

業務の都合上、希望する業務を研修できない場合は、協議のうえ別の業務を紹介する場合があります。また、調整がつかず、実習を行うことができない場合もあります。

ご了承ください。

### ③実習可能期間

上記②の調整をする際に使用しますので、「希望する業務の欄」に実習可能期間を記入してください。また、可能な期間はすべて記入してください。