

## 管理項目・機能確認書

評価項目「管理項目・機能」の審査資料となります。

各対応欄には、次の基準に基づき記入してください。

○	見積金額内で対応可
×	見積金額内で対応不可

## 1. 業者管理

No.	対応	管理可能項目・機能	備 考
1		業者名	
2		業者名ふりがな	
3		代表者役職、氏名	
4		代表者氏名ふりがな	
5		所在地	郵便番号含む
6		電話番号	
7		F A X 番号	
8		メールアドレス	
9		人格区分	株式会社、等
10		資本金	
11		従業員数	障害者雇用者数含む
12		登記簿上の所在地	有無
13		業者番号	自動採番
14		受付番号	
15		年度	
16		業者種別	建設工事、コンサル、物品・役務
17		所在区分	市内、準市内、県内、準県内、県外
18		契約先情報	受任者氏名、住所、所属等
19		共同企業体（J V）情報	経常、特定、出資比率
20		建設業許可番号	
21		経営事項審査基準日	
22		業種	<p>建設工事： 経営事項審査にある内訳業種を含む 32 業種</p> <p>コンサル： 「業態調書」に記載されている 59 業種</p> <p>物品・役務： 「指名を希望する営業品目一覧表」に基づく物品 21 種目（124 営業品目）、役務 12 種目（111 営業品目） ※複数の業種を選択して登録できること。</p> <p>業種の区分について、本市担当者が選択リストに追加・修正することができる。又は直接入力することができる。</p>
23		建設工事の業種ごとの格付ランク及び格付評定値	格付ランク特 A～D 主観点、客観点

24		業種ごとの希望順位	
25		電子入札 I C カード情報	保有状況、有効期限
26		指名停止情報	期間、事由
27		業者情報の変更履歴	変更年月日、変更内容
28		契約実績	契約管理と連動して自動で登録され、業者ごとに表示されること。
29		指名、入札参加実績	入札管理と連動して自動で登録され、業者ごとに表示されること。
30		技術者情報	資格、監理技術者番号
31		当年度業者データを次年度データとして活用できる。	
32		任意に入力できる備考欄がある。	
33		各項目を条件とした検索ができる。	
34		電子入札システム連携用の業者情報ファイルを出力できる。	

## 2. 入札管理

No.	対応	管理可能項目・機能	備 考
1		予算担当課	
2		発注担当課	
3		案件名	
4		工事・業務年度	
5		予算	会計区分、予算区分（現年・繰越）、款項目節
6		補助・単独	
7		債務負担	
8		業種区分	工事、コンサル、物品・役務
9		業種	工事 32 業種、コンサル 59 業種、物品・役務 235 品目
10		工事・業務番号	自動採番
11		契約方法	一般競争、指名競争、随意契約
12		入札方法	電子入札、紙入札 等
13		工期	
14		履行場所	
15		設計金額	
16		予定価格	公表区分、入札書比較価格（税抜）
17		工事・業務概要情報	
18		議案	
19		支給品	
20		瑕疵担保期間	
21		J V 発注	
22		総合評価区分	
23		決裁区分	

24		委員会日	
25		内訳書添付	
26		指名通知・入札公告日	
27		募集期間	
28		設計書閲覧期間	
29		質疑日時	
30		入札受付期間	
31		開札日時	
32		開札場所	
33		監督員	所属部署・氏名
34		入札保証金	
35		契約保証金	有（割合）、無
36		契約保証金について、案件区分（工事、業務）、予定価格に応じて既定の「割合」や「無」が自動入力される。	
37		前払金	有（割合）、無
38		前払金について、案件区分（工事、業務）、予定価格に応じて既定の「割合」や「無」が自動入力される。	
39		部分払	有（回数）、無
40		最低制限価格／調査基準価格	有（金額、基準率）、無
41		指名業者・入札参加業者	
42		指名業者選択の際に業種、格付、市内外等の要件を組み合わせた検索ができる。	
43		電子入札システムとの連携に必要な項目	
44		入札結果	各業者3回目までの入札金額または見積金額、落札・落札（くじ）・失格・無効・辞退等のリスト選択入力ができるほか、低入札者の入力ができること。また、ホームページ公表用のPDFファイルの出力ができる。
45		不落・不調の案件を検索できる。	
46		任意に入力できる備考欄がある。	
47		発注見通し情報の入出力ができる。	

### 3. 契約管理

No.	対応	管理可能項目・機能	備 考
1		受注者	
2		仮契約日	
3		契約日	
4		着手日	
5		履行期限	

6		契約金額（消費税額）	
7		監督員情報	
8		現場代理人情報	重複チェックができる。
9		技術者情報	現場技術者、専任技術者の重複や資格のチェックができる。
10		契約保証金	種別（現金、前払保証、銀行保証、保険証券、保証証券等）、金額、納付年月日、還付年月日
11		変更契約日	
12		変更後設計金額（消費税額）	消費税額については、自動計算のほか手入力による修正ができる。
13		変更後契約金額（消費税額）	消費税額については、自動計算のほか手入力による修正ができる。
14		変更後工期	
15		変更後の工事・業務内容	
16		しゅん工年月日	
17		検査希望日時	
18		検査年月日	
19		検査種別	
20		検査区分	
21		検査員	複数の検査員の入力ができる。
22		立会人	複数の立会人の入力ができる。
23		工事・業務成績	検査規程及び検査事務処理要領に基づく入力及び自動計算ができる。
24		検査合格	
25		修補命令	
26		しゅん工承認日	
27		任意で入力できる備考欄がある。	
28		支払日管理	前払い、中間前払い、部分払い（回数分）の支払年月日、支払金額の入力ができる。