

償却資産申告書の記入例

※住所、氏名、電話番号、屋号、事業種目、取得価格を記入のうえ必ず押印し提出してください。

※印字してある内容（前年度までの申告内容）に変更がある場合は、朱書き2本線 で消し、訂正してください。

1 住所、2 氏名

印字されている住所氏名等が正しいか確認し、電話番号を記入してください。

初めて提出される方は白紙ですので、屋号まで詳しく記入してください。

（屋号）
屋号（事業所名）が印字されていない場合は記入してください。

個人事業主の方は、屋号に店舗名等を記入してください。

必ず押印してください。

個人事業者は認印、法人事業者は代表者印を用いてください。

【取得価額】

（イ）前年前に取得したもの

前年前に取得した資産の取得価額の合計額を資産の種類ごとに記入してください。

前年に申告された方は、既に印字されていますので前年申告の内容と誤りがないかご確認ください。

（ロ）前年中に減少したもの

前年中（令和2年1月2日～令和3年1月1日）に売買、廃棄、市外移転した資産について種類ごとに取得価額を記入してください。

※減価償却における耐用年数が過ぎたものでも、実際に使用している限り減少資産とはなりません。

（ハ）前年中に取得したもの

前年中（令和2年1月2日～令和3年1月1日）に新品取得、中古取得、市外から移転受入した資産について種類ごとに取得価額を記入してください。

（ニ）取得価額の計

資産の種類（1種～6種）ごとに、
 $(イ) - (ロ) + (ハ)$ の計算をして得られた数字を記入してください。

18 備考（次のア～エのように記入してください）

- ア 前回の申告から資産の増減がない場合は、「増減なし」と記入してください。
- イ 資産をお持ちでない場合や転出、廃業等があった場合はその旨を記載してください。
- ウ 住所、氏名等に異動があった場合は、異動事由（商号変更等）、異動年月日、旧住所及び旧名称等を記入してください。
- エ 添付書類がある場合はその名称、その他この申告に必要な事項を記入してください。

提出する日付を記入してください。 令和3年 1月19日

令和3年度 償却資産申告書

所有者コード 記入不要です

1 (ふりがな) 住所 843-8639
又は納税通知書送達先
2 (ふりがな) 氏名 武雄市長 殿
かぶしきがいしゃ たけお 株式会社 たけお
代表取締役 税務 太郎
（屋号 たけお不動産）

3 個人番号又は法人番号
4 事業種目 (資本金等の額) 不動産賃貸業 (20,000,000 円)
5 事業開始年月 平成28年 4月
6 この申告に回答する者の係及び氏名 経理グループ 担当：△△ 0954-23-□□□□
7 税理士等の氏名 税理士法人△△ 東川登 次郎 0954-23-△△△△

8 短縮耐用年数の承認 有 (無)
9 増加償却の届出 有 (無)
10 非課税該当資産 有 (無)
11 課税標準の特例 有 (無)
12 特別償却又は圧縮記帳 有 (無)
13 税務会計上の償却方法 定率法・定額法
14 青色申告 有・無

15 市(区)町村内における事業所等資産の所在地
・□△アパート 武雄町大字昭和△番地
・△△コーポ (R2年9月新築) 朝日町大字甘久△番地
・武雄町大字富岡△番地 (川良営業所)

16 借用資産 (有・無) 貸主の名称等 株式会社△△リース 0954-23-△△△△

17 事業所用家屋の所有区分 自己所有・借家

18 備考 (添付書類等)

資産の種類	取得価格			
	前年前に取得したもの(イ)	前年中に減少したもの(ロ)	前年中に取得したもの(ハ)	計(イ-ロ+ハ)(ニ)
構築物	2,100,000		3,100,000	5,200,000
機械及び装置			2,000,000	2,000,000
船舶				
航空機				
車両及び運搬具				
工具、器具及び備品	900,000	200,000	600,000	1,300,000
合計	3,000,000	200,000	5,700,000	8,500,000

資産の種類	評価額 (ホ)	決定価格 (ヘ)	課税標準額 (ト)	
				1 構築物
1 構築物				
2 機械及び装置				
3 船舶				
4 航空機				
5 車両及び運搬具				

電算申告される方のみ記入してください

提出する日付を記入してください。

3 個人番号・法人番号 記入不要です。

4 事業種目 武雄市内で行われている事業の内容について記入し、法人の場合は資本金等を記入してください。

5 事業開始年月日 事業開始年月日（法人設立日）を記入してください。

6 応答者 この申告について応対される方を記入してください。

7 税理士 経理を委託されている税理士等があれば具体的に記入してください。

8～14 該当するものを○で囲んでください。

15 事業所等資産の所在地 武雄市内の事業所、又は償却資産の所在地を記入してください。（記入欄が不足する場合は、備考欄又は別紙へ記入してください。）

16 借用資産 借用資産（リース資産等）の有無についてどちらかを○で囲み、「有」の場合は、貸主の名称、住所等を記入してください。

17 所有区分 営業所や店舗等の事業所用家屋が借家の方は、備考欄に当該家屋の所有者名及び住所を記入してください。

第二十六号様式（提出用）