

種類別明細書の記入例

- ※ この明細書は取得資産（増加）、処分資産（減少）を一度に記入することができます。
- ※ 「申告内容を修正する場合」は、朱書きの2本線 ＝で消し、正しい内容を記入してください。
- ※ 「減少資産」は、朱書きの2本線 ＝で消し、減少理由に○を付けてください。
- ※ 「増加資産」は、資産の種類、資産の名称、数量、耐用年数、取得年月、取得価格等を必ず記入してください。

① 義務者名

申告書と同じ資産の所有者名を記入してください。

② 資産の種類

該当する番号（1～6）のいずれかを記入してください。

1 構築物 2 機械及び装置
3 船舶 4 航空機
5 車両及び運搬具
6 工具器具及び備品

③ 資産の名称等

資産の名称や価額等に誤りがないか確認してください。

増加資産については手書きで追記してください。

④ 数量

資産の数量を記入してください。

⑤ 耐用年数

資産に対応する耐用年数を記入してください。税務署等へ申告された耐用年数と同じです。

ただし、租税特別措置法による中小企業特例等を適用している資産については、通常の減価償却をした場合の耐用年数を記入してください。

⑥ 取得年月

資産の取得年月日を記入してください。

年号は、昭和は「S」、平成は「H」、令和は「R」を記入してください。

⑦ 取得価額

資産を取得するために支出した金額、又は支出すべき金額（附帯費を含む）を記入してください。

圧縮記帳を行っている場合は圧縮前の取得金額を記入してください。

令和3年度
種類別明細書（増・減資産用）

義 務 者 名				令和3年度							市町名		義務者コード			枚のうち	
① 株式会社たけお				種類別明細書 (増・減資産用)							武雄市		記入不要です			枚目	
行 番 号	② 資産 の 種 類	資産コード	③ 修正 区分	④ 資 産 の 名 称 等	⑤ 数 量	⑥ 耐用 年 数	⑥ 取得年月			⑦ 取得価額	特 例 コ ー ド	⑧ 減少の区分	⑨ 減少事由		⑩ 増加事由	⑪ 摘 要	
							年 号	年	月			1 全部 2 一部	1 売却 3 移動	2 減失 4 その他	1 新品取得 2 中古取得 3 移 動 4 そ の 他		
01	1	記入不要です		駐車場アスファルト舗装	1	10	H	30	9	1,500,000		1・2	1・2・3・4	2減失 4その他	1・2・3・4	□△アパート	
02	1			自転車置場	1	15	H	30	9	300,000		1・2	1・2・3・4	1・2・3・4	1・2・3・4	□△アパート	
03	1			金属製フェンス	1	10	H	30	9	300,000		1・2	1・2・3・4	1・2・3・4	1・2・3・4	□△アパート	
04	6			ルームエアコン (壁掛)	1	6	H	30	11	400,000		1・2	1・2・3・4	1・2・3・4	1・2・3・4	□△アパート	
05	6			パソコン	1	4	H	30	4	200,000		①・2	1 ②・3・4		1・2・3・4	R2年5月処分	
06	6			事務机	3	15	H	30	4	150,000		1・2	1・2・3・4	1・2・3・4	1・2・3・4		
07	6			事務椅子	3	15	H	30	4	150,000		1・2	1・2・3・4	1・2・3・4	1・2・3・4		
08	1		[	外構工事	1	30	R	2	7	2,500,000		1・2	1・2・3・4	①・2・3・4	①・2・3・4	△△コーポ	
09	1			自転車置場	1	15	R	2	7	300,000		1・2	1・2・3・4	①・2・3・4	①・2・3・4	△△コーポ	
10	1			金属製フェンス	1	10	R	2	7	300,000		1・2	1・2・3・4	①・2・3・4	①・2・3・4	△△コーポ	
11	2			太陽光発電設備	1	17	R	2	7	2,000,000		1・2	1・2・3・4	①・2・3・4	①・2・3・4	△△コーポ	
12	6			ルームエアコン (壁掛)	1	6	R	2	9	400,000		1・2	1・2・3・4	①・2・3・4	①・2・3・4	△△コーポ	
13	6			パソコン	1	4	R	2	5	200,000		1・2	1・2・3・4	①・2・3・4	①・2・3・4	中小企業特例	
14												1・2	1・2・3・4	1・2・3・4	1・2・3・4		
15												1・2	1・2・3・4	1・2・3・4	1・2・3・4		

⑧ 減少の区分 ⑨ 減少事由

過去に申告していた資産が減少した場合、「全部減少」か「一部減少」かに○を付けてください。

その減少事由を該当する番号（1～4）「1 売却」「2 減失（処分）」「3 移動」「4 その他」のいずれかに○を付けてください。

また、摘要欄にその旨の理由の詳細を記入してください。

例）1 売 却：△△会社へ売却（R2年10月）
2 減 失：R2年9月に廃棄処分
3 移 動：□□市へ移動
4 その他：申告漏れ（R1年10月廃棄済み）

⑩ 増加事由

前年中に増加した資産について、その増加事由を該当する番号（1～4）「1 新品取得」「2 中古取得」「3 移動」「4 その他」のいずれかに○を付けてください。

また、摘要欄にその旨の理由の詳細を記入してください。

例）1 新品取得：摘要欄への詳細は記入不要
2 中古取得：中古
3 移 動：□□市から移動受入
4 そ の 他：申告漏れ（R1年10月新品取得）

⑪ 摘要

当該資産について次のような事項を記入してください。

- 減少及び増加した事由の詳細
- 課税標準の特例を適用している資産については、その旨の表示
- 各資産の所在地が多岐に及ぶ場合は、その資産の所在名称等
- 貸付資産（リース資産）については、貸付先の所在地、氏名及び名称
- 短縮耐用年数を適用している資産については、その旨の表示
- 中古資産の見積耐用年数を適用している資産については、その旨の表示
- 資産の申告漏れがあった場合は、その旨の表示
- その他特記すべき事項がある場合は、その旨の表示

※種類別明細書が不足する場合は、税務課へご連絡いただくか、市のホームページより印刷・ダウンロードしてください。