

武雄市 AI チャットボットサービス導入業務委託 候補者選定要領

1 選定方法について

(1) 第一次審査

事業者から提出された参加表明書等を事務局で審査し、参加資格の有無について結果通知を行う。

なお、参加申込者が多数ある場合は、選定委員会が別紙の評価基準書に基づき審査したうえで、第二次審査対象事業者として選定する。

(2) 第二次審査

適正な参加表明のあった者（以下「参加者」という。）について、選定委員会において提案書などの内容を下記の要領で審査し、事業受託候補者を決定する。

ア 会場 武雄市役所

※Web 会議システム等によることも可とする。

イ 審査対象

- ・ 参加表明書及び添付書類
- ・ 企画提案書及び添付書類等
- ・ 上記に基づくプレゼンテーション（20 分間）

ウ 審査する内容

事業者の適格性、業務遂行能力、体制、企画力、技術力及び見積額などを総合的に審査する。

エ 審査の方法

- ① 参加者から提出された企画提案書等及びこれに基づくプレゼンテーションを選定委員が採点表により採点し、全選定委員の点数の平均（小数第 2 位以下切り捨て）を得点とし、最高得点者を優先交渉権者として選定する。

ただし、評価項目のうち一つでも 0 点の項目がある場合及び得点が 100 点満点中 60 点以下の場合は優先交渉権者として選定しないものとする。

- ② 最高得点者が複数ある場合は、採点表の評価項目「システム機能」の得点を最優先とし選定する。「システム機能」で選定できない場合は、「管理機能」、「運用・保守」の順で選定するものとする。

2 選定結果の通知

令和 7 年 9 月 1 日（月）に市ホームページに公表するとともに、参加者全員に文書による通知を行う。

武雄市A I チャットボットサービス導入業務委託 評価項目及び配点表

評価項目	評価対象	評価内容	配点	係数	得点 (配点×係数)	審査項目	
						一次	二次
実施体制	会社概要及び業務実施体制調書 (任意様式)	・本業務に有効な資格を有しているか。 ・実施体制は効率的で組織的であるか。	0・1・2・3・4・5	1		○	○
業務実績	様式 2	・適切な業務履行が見込める実績があるか。 ・過去 5 年以内に佐賀県内において住民向けサービスの導入実績があるか。	0・1・2・3・4・5	1		○	○
機能要件	様式 5	・必須とする項目を満たしているか。	0・1・2・3・4・5	1		○	○
概要・全体像	企画提案書	・本業務の目的や内容を理解しているか。また、それを満たすシステムであるか。	0・1・2・3・4・5	1			○
システム機能	企画提案書、 様式 5	・仕様書で定める要件を十分満たしているか。また、一部又は全部を満たしていない場合の対応策はあるか。 ・利用者が使いやすい画面表示になっているか。 ・生成A I の活用により柔軟で精度の高い回答を生成可能か。 ・正答率を高めるための具体的な提案又は仕組みがあるか。	0・1・2・3・4・5	3			○
管理機能	企画提案書、 様式 5	・仕様書で定める要件を十分満たしているか。また、一部又は全部を満たしていない場合の対応策はあるか。 ・管理者が使いやすい画面表示になっているか。 ・サービス充実のためのログ収集等が十分できるか。 ・職員の負担軽減に寄与する機能や工夫はあるか。	0・1・2・3・4・5	3			○
セキュリティ	企画提案書	・セキュリティ面で、具体的かつ十分な措置及び対応方法が講じられているか。	0・1・2・3・4・5	1			○
運用・保守	企画提案書	・職員の負担軽減につながる提案があるか。 ・運用テストの内容が十分であるか。 ・ヘルプデスクの設置など、運用支援が充実しているか。 ・障害が発生した時の対応が明確に示されているか。	0・1・2・3・4・5	3			○
職員研修	企画提案書	・操作スキルの習得や向上につながるような研修内容であるか。	0・1・2・3・4・5	1			○
スケジュール	企画提案書	・無理のないスケジュールであるか。	0・1・2・3・4・5	1			○
独自提案	企画提案書	・見積額の範囲内において、有益で実施可能な独自提案があるか。	0・1・2・3・4・5	1			○
説明力	企画提案書、 プレゼンテーション	・説明資料やプレゼンテーションは簡潔で分かりやすいか。	0・1・2・3・4・5	1			○
見積価格	見積書（任意様式）	・見積価格に基づき採点する。 10 点×提出最低見積額／提出見積額（四捨五入）	10	－			○
合計			100				