様式第３号（第８条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

武雄市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者役職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（注）本人（法人格のない団体の場合は代表者）が自署（手書き）する場合は押印不要。（本人が自署しない場合及び法人の場合は押印が必要）

武雄市男性の育児休業等取得促進奨励金交付申請書

　武雄市男性の育児休業等取得促進奨励金交付要綱の規定により、関係書類を添えて次のとおり申請します。なお、記載内容は事実と相違ありません。

１　交付申請額　　　金　　　　　　　 円

２　対象従業員

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 | (ﾌﾘｶﾞﾅ) | | | |
| 主たる就業場所 |  | | | |
| 制度取得に係る  子の氏名及び出生日 | 氏名 |  | 出生日 | 年 月 日 |
| 取得する制度 | * 育児休業 * 産後パパ育休 * 育児短時間勤務制度等 | | | |
| 育児休業等の  取得期間 | 開始日　　　　　　　　　年　 月　 日  終了（予定）日　　　　　年　 月　 日（　　　日間） | | | |
| 対象従業員  本人による証明 | 上記の記載内容は、事実と相違ありません。  　　年　　月　　日  （本人署名） | | | |

【備考】

「対象従業員本人による証明」欄は、必ず育児休業等取得者本人が署名してください。

【添付書類】

⑴　育児休業等の取得に関し、期間や条件等について明らかにした申請者と対象従業員の間で取り交わしたもの（育児休業等申出書、承認書等）の写し

⑵　対象従業員の就業状況、育児休業等の取得状況が確認できるもの（育児休業等の取得開始日前後の出勤簿、タイムカード等）の写し