

令和8年9月18日

回 答 書

質問書提出事業者 各位

武雄市外国語指導助手派遣業務
候補者選定委員会事務局

先に提出された「武雄市外国語指導助手派遣業務」に係る質問書について、下表のとおり回答します。

NO	文書名	頁	項	目	質問内容	回答
1	実施要領	1	5	見積限度額について	64,152,000 円（消費税及び地方消費税を含む）について 令和8 年度、令和7 年度、令和6 年度の年度ごとの契約金額（税抜）をご教示ください	令和 6 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日の 3 年度を契約期間として、契約金額は 6 0 , 1 9 2 , 0 0 0 円（消費税及び地方消費税を含む）となっています。 （単年度換算：2 0 , 0 6 4 , 0 0 0 円/年）
2	実施要領	1	5	見積限度額について	過去3年間の契約金額をご教示いただけますでしょうか（令和6～8年度）。	
3	実施要領	1	7	企画提案書の提出方法等	3 プロポーザル参加表明書等受付期限	参加表明書については押印が必要となりますので、受付期限までに持参・郵送のいずれかの方法でご提出ください。 また、企画提案書についても、書類での提出をお願いしており、必要部数を受付期限までに持参・郵送いずれかの方法でご提出ください。（※いずれも必着）
4	実施要領	1	7	企画提案書の提出方法等	3 プロポーザル参加表明書等受付	
5	実施要領	1	7	企画提案書の提出方法等	3 プロポーザル参加表明書等受付	
6	実施要領	1	7	企画提案書の提出方法等	6 提出書類	お見込みのとおりです。 企画提案書、印刷の方式（カラー、モノクロや片面、両面）やレイアウト（縦、横）について、指定や制限はありませんが、過剰な印刷枚数とならぬようご配慮ください。
7	実施要領	1	7	企画提案書の提出方法等	6 提出書類	

8	実施要領	3	7	企画提案書の提出方法等	6	提出書類	企画提案書には、別紙2「外国語指導に関する派遣業務企画提案書式」を表紙として添付する必要がありますか。そのばあい、正本1部、副本7部全てに添付が必要です。	「外国語指導に関する派遣業務企画提案書式」を表紙として添付する必要はありません。
9	実施要領	3	9	企画提案の審査及びヒアリング等	1	審査日	プレゼンテーションの際には、PC、プロジェクターなどの機器の使用は可能でしょうか。可能である場合、お借りできる機器があればご教示ください。	当日会場には、大型のモニター及びHDMIケーブルをご用意します。必要に応じてご利用ください。（PCの貸出は行いません。） 設営は各プレゼンテーションのインターバルの時間に行ってください。 プレゼンテーションの出席人数は最大3名とさせていただきます。 プレゼンテーションを行う順番は、企画提案書の受付順の逆の順番とします。（同便の郵送である場合、当方にて抽選の上決定します。）
10	実施要領	3	9	企画提案の審査及びヒアリング等	1	審査日	ヒアリング・プレゼンテーションの際は、弊社の出席人数について制限はございますか。	
11	実施要領	3	9	企画提案の審査及びヒアリング等	1	審査日	プレゼンテーションの順番の決定方法についてご教示ください。	
12	実施要領	3	9	企画提案の審査及びヒアリング等			プレゼンテーション及びヒアリングに関して、以下の点につきましてご教示ください。 ・プレゼンテーションの準備はどのようにして決定されるか ・プレゼンテーションには、PCを持ち込んでスライドを投影しての説明はできると考えて良いか ・プレゼンテーションの参加人数の制限はあるか	
13	実施要領	3	9	企画提案の審査及びヒアリング等			プレゼンテーションの参加人数の制限等はございますか。スクリーンやプロジェクターの使用は可能でしょうか。また、プレゼンテーションの順番の決定方法をご教示いただけますでしょうか。	
14	実施要領	3	9	企画提案の審査及びヒアリング等	1	審査日	審査にあたる選定委員会の構成（役職・人数等）についてご教示ください。	多角的な視点で選定することを目的に委員会は6名の委員で構成しております。 適正なプロポーザルを実施するため、委員への接触は直接、間接を問わず禁じており、所属や役職は非公表とさせていただきます。
15	実施要領	4	10	受託候補者の選定	1	選定方法	「武雄市外国語指導助手派遣業務候補者選定委員会」の審査委員の人数及び構成をご教示ください。	
16	実施要領	4	10	受託候補者の選定	2	審査項目	アからクの審査項目についてそれぞれの項目への配点及び審査基準についてご教示ください。	別紙審査基準のとおり
17	実施要領	4	10	受託候補者の選定	2	審査項目	イ 過去の派遣業務実績 について実績評価については、今回のプロポーザルに参加する会社のみ（グループ会社除く）の実績に限るという認識でよろしいでしょうか。	
18	実施要領	4	10	受託候補者の選定	2	審査項目	ク 価格 価格の審査における、観点と基準・方法をご教示ください。	
19	実施要領	4	10	受託候補者の選定	2	審査項目	ク 価格について 安価な見積書は点数が高くなるという認識でしょうか。もしくは経費の妥当性を評価されるという認識でしょうか。双方を加味する場合、見積金額を得点に換算するための計算式や方法についてご教示ください。	
20	実施要領	4	10	受託候補者の選定	2	審査項目	各審査項目の配点をご教示いただけますでしょうか。また、価格点の算出方法をご教示いただけますでしょうか。	

21	仕様書	1	4	派遣業務場所、日数	1	業務場所	「教育委員会が指定した場所(年10 回程度)」について 予定されている具体的な場所と内容、及び過去3 年間の実績についてご教示ください	・英語力向上事業における、勤務校以外の市内小中学校への派遣（年10～16回程度） ・市内小学生を対象にした、クリスマスイベント
22	仕様書	1	4	派遣業務場所、日数	1	業務場所	令和9 年度の配置校の組み合わせについてご教示ください。未定の場合には、令和8 年度の実績についてご教示ください。	ALT1名あたり、小中3～4 校への派遣を予定しています。
23	仕様書	1	4	派遣業務場所、日数	1	業務場所	過去3年間（令和6～8年度）の各ALTの派遣校組み合わせをご教示いただけますでしょうか。	ALT1名あたり、小中3～4 校へ派遣
24	仕様書	1	4	派遣業務場所、日数	2	業務日数	令和8 年度の実際の派遣開始日、派遣終了日をご教示ください。	派遣開始日：4 月 1 日～派遣終了日：3月31日
25	仕様書	1	4	派遣業務場所、日数	2	業務日数	令和9 年度の8 月中の勤務について、想定される日数、時間数、内容等についてご教示ください。また、令和8 年度、令和7 年度、令和6 年度の実績についてご教示ください。	夏休み中の業務はありません。8月25日から勤務開始
26	仕様書	1	5	業務内容	1	事業者(派遣元)が行う業務	(ア) 学習指導要領に基づいた学習指導計画や学習指導案の作成の支援をするとともに、ネイティブとしての企画提案を推進することにより、教職員の資質向上を図る。とありますが、現在、小学校における外国語授業にて使用されている指導案（レessonプラン）は武雄市独自のものでしょうか。または、事業者から提供されているものでしょうか。	各学校の実態に合わせて学校独自で作成
27	仕様書	1	5	業務内容	2	A L T が行う業務	令和9 年度の小中学校における外国語授業について、各学年の年間授業時数をご教示ください。また、その内、A L T が関わる授業時数についてご教示ください。また、同様に今年度の実績についてもご教示ください。	【年間授業時数】 小学校3・4年生 35時間、5・6年生 70時間、中学校 140時間 【ALT】 小学校 同時数、中学校 各学校の実態に応じた時数
28	仕様書	1	5	業務内容	2	A L T が行う業務	(ウ) 武雄市教育委員会主催のオンライン英会話の講師(放課後等)について以下の内容の詳細をご教示ください。 ・レッスン時間は1 レsson何分程度の実施でしょうか、また放課後等とありますが、オンライン英会話を実施する曜日・時間帯についてご教示ください。	・1時間（15分×4回）のレsson ・原則水曜日の放課後、3時～4時に実施 ・学校から要請があった際に実施する
29	仕様書	1	5	業務内容	2	A L T が行う業務	(ウ) 武雄市教育委員会主催のオンライン英会話の講師(放課後等)について以下の内容の詳細をご教示ください。 ・オンライン時の指導案（レessonプラン）は武雄市独自のものでしょうか。または、事業者から提供されているものでしょうか。	・フリーカンパセーションを基本としたオンライン英会話 ・ALTによっては自作のゲームなどを活用している
30	仕様書	1	5	業務内容	2	A L T が行う業務	(ウ) 武雄市教育委員会主催のオンライン英会話の講師(放課後等)について以下の内容の詳細をご教示ください。 ・レsson形態(1on1 やグループレsson等)についてご教示ください	・ALT1人に、児童生徒が1～2 人で会話する
31	仕様書	1	5	業務内容	2	A L T が行う業務	(ウ) 武雄市教育委員会主催のオンライン英会話の講師(放課後等)について以下の内容の詳細をご教示ください。 ・令和8 年度、令和7 年度、令和6 年度の実績についてご教示ください	・8年度（未定）、7年度（11回）、6 年度（26回）※すべてのALTが従事するわけではありません。

32	仕様書	1	5	業務内容	2	A L Tが行う業務	(オ) 学校行事や特別活動などの教育活動における語学指導及び児童生徒との交流 について 外国語・英語や国際理解、国際交流等に関するイベントやオンライン授業などについて、令和9 年度の実施予定（時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容）をご教示ください。また、令和8 年度、令和7年度、令和6 年度の実績（時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容）についてもご教示ください。 そのうち、業者が担当する必要があるものがあれば、時期、回数、時間数、内容についてもご教示ください。	・オンライン英会話、イングリッシュキャラバン（回数・内容は未定）、クリスマスイベント（12月上旬土曜・内容は未定） ・オンライン英会話については実績は（ウ）を参照 ・イングリッシュキャラバンの実績：8年度（未定）、7年度（13回）、6 年度（15回）※それぞれの学校で、ALTおよび英語科担当がレッスンプランを作成 ・特に担当していただくことはありません
33	仕様書	1	5	業務内容	2	A L Tが行う業務	(カ) 中学校におけるスピーチコンテスト等への指導、外部検定試験等の指導について令和9 年度の実施予定（時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容）をご教示ください。また、令和8 年度、令和7年度、令和6 年度の実績（時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容）についてもご教示ください。	各学校の実態に合わせて実施
34	仕様書	1	5	業務内容	2	A L Tが行う業務	(キ) 市が指定した研修会や会議等への参加 について 教員向けの研修会について、令和9 年度の実施予定（時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容）をご教示ください。また、令和8 年度、令和7 年度、令和6 年度の実績（時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容）についてもご教示ください。 そのうち、業者が担当する時期、回数、時間数、内容についてもご教示ください。	ALTミーティングを市役所内で、年に9回ほど行っています（時期は未定）内容は、レッスンプランのシェアや相談、連絡事項などです。業者に担当していただくことはありません。
35	仕様書	2	6	外国語指導助手資格条件	1		(1) 英語を母語、または公用語とする国の国籍を有する者で現代の標準的な発音・リズム・イントネーションを身につけ、正確かつ適切に指導できる者であることとありますが、今年度に配置されているA L Tの出身国と、その内訳人数をご教示ください。	アメリカ（4名）、カナダ（1名）、イギリス（1名）、トルコ（1名）
36	仕様書	2	6	外国語指導助手資格条件	7	車の免許を保有する者	自動車での通勤・移動が必須となる学校がありましたら、学校名をご教示ください。また、自動車での通勤・移動が必要となるA L T人数及び、現在自動車で勤務しているA L Tの人数をご教示ください。	・市内には16校の小中学校があります。ALTの居住場所により、自動車での通勤が必要になることがあります。 ・1名を除き、6名が車で通勤しております。
37	仕様書	2	6	外国語指導助手資格条件	7	車の免許を保有する者	1 日のうちで学校間を移動する勤務はありますでしょうか。該当人数をご教示ください。	令和8年度現在、1名が学校間を移動しています（若木小学校、武内小学校）
38	別紙 2	1		外国語指導に関する派遣業務企画提案書様式	3	企画提案	別紙2 の3(1)～(6)に対する、実施要領10 (2) 審査項目との対照についてご教示ください。 (例：別紙2 の3(4)「ウ 新学習指導要領に準拠した外国語活動、外国語教育の指導計画や授業プラン、教材・教具」は 実施要領10 (2) の「エ サポート体制」の観点で評価される、等)	別紙審査基準のとおり