別紙

入札書提出の手引

入札に参加される場合は、下記の内容を十分にご理解いただいた上で入札を行ってください。

1　入札参加資格

公告に示す「入札参加資格要件」を満たす方が郵便入札に参加できます。

2　入札（郵送）の方法

⑴　入札書等の入った封筒の郵送は、簡易書留郵便など追跡機能のある方法により提出してください。（持参は受け付けません。）

⑵ 郵送した入札書は、いかなる理由があっても書き換え、引き替え、または撤回することはできません。

⑶ 郵送する際に郵便局から交付される受領書は、入札が終了するまで大切に保管してください。

※上記以外の方法により提出された入札書や到達期限を過ぎて到着した入札書は受付いたしませんので、注意してください。

また、郵便等の事情により通常の配達期間では到着しない事態も想定されますので、時間的な余裕を持って提出してください。

3　封筒について

内封筒（長形３号）及び外封筒（角形２号など）の二重の封筒により行います。

①内封筒の表面に「入札件名」、「入札参加者の会社名」を記載し、「入札書在中」と朱書してください。

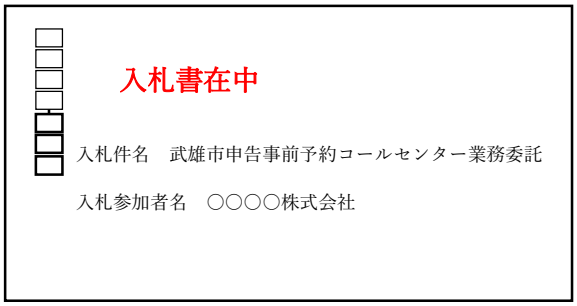
②内封筒に入札書を入れ、のり付けし、その裏面を本市に届け出ている「使用印」により３か所を封印してください。

③外封筒の表面には、「公告で定めた提出先」を記載し、「入札書在中」を朱書します。また、その裏面等に「差出人の住所及び商号」を記載してください。

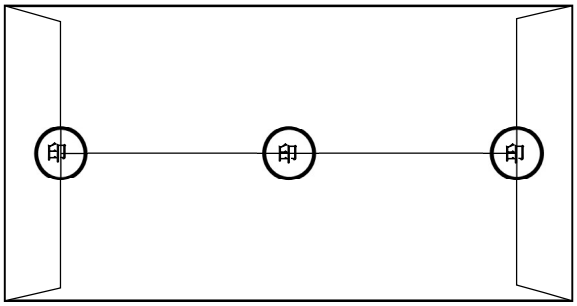
④入札書を入れた内封筒を外封筒に入れ、のり付けします。

※外封筒には、印鑑による封印の必要はありません。

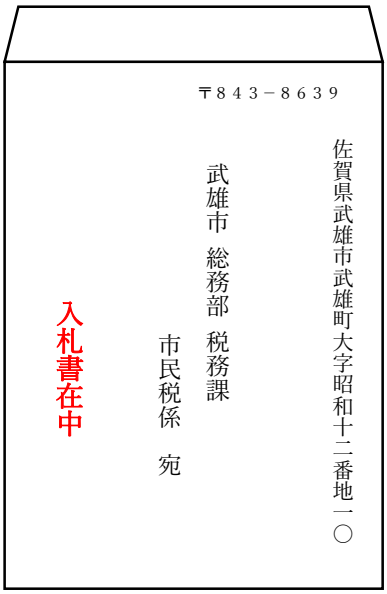
①内封筒の表面



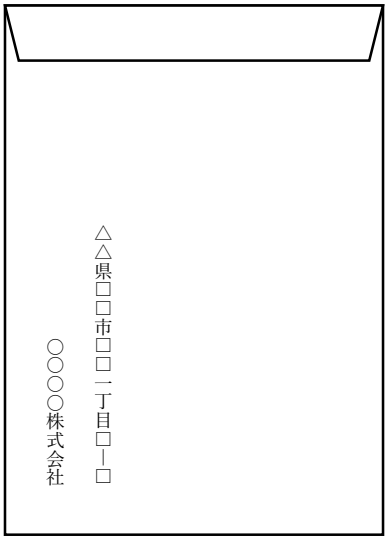
②内封筒の裏面



③外封筒の表面



外封筒の裏面



4　入札書について

⑴ 入札書は、所定の様式を武雄市ホームページからダウンロードして使用してください。

⑵ 入札書の日付は、入札書を記載した日付を記入してください。

⑶ 必ず本市に届け出ている「使用印」を押印してください。

5．入札書の提出期限

⑴ 入札書の提出期限は入札公告に記載のとおりとします。

⑵ 提出期限後に到達した入札書は無効となります。

【入札担当部署】

武雄市 総務部 税務課 市民税係

〒843-8639　佐賀県武雄市武雄町大字昭和１２番地１０

TEL：0954-23-9220　FAX：0954-27-7103

メール：zeimu@city.takeo.lg.jp