

## 記入例

## 武雄市物価高対応子育て応援手当申請書(請求書)

市区町村  
受付印

令和7年9月30日時点の住民票所在市区町村 ※令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに出生した児童に係る児童手当の受給者、又は令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに離婚等により新たに児童手当の受給者となった方の場合は、当該児童手当の認定を行った時点における住民票所在市区町村	
武雄市長 殿	

## 1. 申請・請求者

記入日 令和 8 年 ○ 月 ○ 日

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	申請・請求者の現住所
タケオ タロウ	男・女	昭和 平成 1年2月1日	武雄市武雄町大字昭和12番地10 電話 080 ( XXXX ) XXXX
武雄 太郎		所属庁	申請・請求者の住所 (令和7年9月30日時点の住民票所在地) ※令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに出生した児童に係る児童手当の受給者、又は令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに離婚等により新たに児童手当の受給者となった方の場合は、当該児童手当の認定を行った時点における住民票所在地 ※申請者が公務員ではない場合、又は公務員であって現住所と同じ場合は記入不要
* 記名押印に代えて署名することができます。 児童手当を受給する方のお名前を記入してください。			

## 2. 対象児童

次の(1)又は(2)に該当する支給対象児童について記入してください。

(1)令和7年9月分(令和7年9月に出生した児童については、令和7年10月分)の児童手当に係る児童

(2)令和7年10月1日から令和8年3月31までの間に出生した児童

No.	(フリガナ) 氏名	統柄	性別	生年月日	同居・別居の別	住所 (※別居の場合のみ記入)
1	タケオ イチロウ 武雄 一郎	子	男・女	平成・令和 19年4月2日	同居・別居	
2	タケオ ハナコ 武雄 花子	子	男・女	平成・令和 2年1月1日	同居・別居	
3			男・女	平成・令和 年 月 日	同居・別居	
4			男・女	平成・令和 年 月 日	同居・別居	
5			男・女	平成・令和 年 月 日	同居・別居	

※同居・別居の別については令和7年9月30日時点(令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに出生した児童に係る児童手当の受給者、又は令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに離婚等により新たに児童手当の受給者となった方の場合は、当該児童手当の認定を行った時点)の状況を選択してください。

## 3. 申請額・請求額

※対象児童1人につき2万円になります。

対象児童数	2 人	申請額・請求額	40,000 円
-------	-----	---------	----------

対象児童数 × 20,000円の金額を記入してください。

## 4. 受取方法

 ア 公金口座への振込みをご希望の場合

個人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 イ 児童手当振込口座等の指定の金融機関口座への振込みを希望  
(原則、1.の申請・請求者の口座とします。)

【受取口座記入欄】 ※振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

金融機関名	支店名	ハセ	口座番号	(フリガナ)
○○	銀行 金庫 信組 信連 農協 漁協	○○支店		
金融機関番号	1 1 1 1 1	店番号	1 1	

児童手当受給者の口座をご記入ください。  
(※対象児童が第1子・または公務員の方のみ記入)  
また、振込金融機関口座確認書類(通帳の写し等)を必ず添付してください。

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7)

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

(裏面も確認してください。)

## 公務員児童手当受給状況証明欄(申請者が公務員の場合)

証明欄 附番

※この欄は、所属庁が記入しますので、申請・請求者は記入しないでください。

申請・請求内容  
児童手当の受  
令和 年

申請者が公務員の場合は、この欄は所属庁が記入  
しますので申請・請求者は記入しないでください。

証明由

印

証明事務担当  
担当課(室)・担当係  
電話番号

### 【誓約・同意事項】

各項目のチェック欄(□)に『✓』を入れてください。

誓約・同意事項をお読みいただき、各項目の  
チェック欄(□)に『✓』を記入してください。

- (1) 武雄市物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当します。
- (2) 武雄市物価高対応子育て応援手当の支給要件の該当性等を審査等するため、市が必要な公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めるに同意します。
- (3) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- (4) この申請書は、市において支給決定をした後は、武雄市物価高対応子育て応援手当の請求書として取り扱います。
- (5) 市が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、市が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、市は当該申請が取り下げられたものとみなします。
- (6) 武雄市物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当しないことが判明した場合には、武雄市物価高対応子育て応援手当を返還します。

### 提出書類

- 『武雄市物価高対応子育て応援手当申請書(請求書)』(本書)

- 『申請・請求者本人確認書類の写し』

※申請・請求者の運転免許証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)をご用意ください。

- 『受取口座を確認できる書類の写し』

※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。

- 『令和7年9月分の児童手当を受給していることがわかる書類』(公務員のみ)

※支払通知書、令和7年9月分児童手当振込通帳 等

※その他、児童の監護実態確認により別途書類が必要となる場合があります。