様式第１号（第７条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

武雄市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　住所

団体名

代表者氏名

連絡先

（注）本人が自署（手書き）する場合は押印不要。

（本人が自署しない場合は押印が必要）

武雄市制施行２０周年記念冠使用承認申請書

　武雄市制施行２０周年記念の冠を使用したいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 組織団体  （構成、主な活動等） |  | |
| 事業名 |  | |
| 事業目的 |  | |
| 開催期間 | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日（　　日間） | |
| 開催場所 |  | |
| 参加対象・人数 |  | |
| 事業内容  （具体的に記入ください。入場料等） |  | |
| 予算規模 | 総事業費　　　　　　　　　　　　円 | |
| 使用冠の種別  ※該当するものに○印を記入してください。 |  | 1. 武雄市制施行２０周年記念事業 |
|  | 1. 武雄市制施行２０周年記念 |
|  | 1. 武雄市制施行２０周年 |
|  | 1. 記念ロゴ |
|  | 1. その他名称（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 備　考 |  | |

様式第２号（第８条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

様

武雄市長

武雄市制施行２０周年記念冠使用承認（不承認）決定通知書

　　　年　　月　　日付けで申請のあった武雄市制施行２０周年記念冠使用承認については、下記のとおり決定します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 決定区分 | * 承　認　　　□　不承認 |
| 承認しない理由 |  |
| 承認の条件 | １．承認された事業以外に使用し、又はその使用する権利を譲渡し、若しくは転貸することはできません。  ２．承認を受けた事業については、事業終了後、速やかに使用状況等報告書（様式第5 号）を提出してください。 |

様式第３号（第１１条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

武雄市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　住所

団体名

代表者氏名

連絡先

（注）本人が自署（手書き）する場合は押印不要。

（本人が自署しない場合は押印が必要）

武雄市制施行２０周年記念冠使用実績報告書

年　　 月 　　日付で承認決定されました武雄市制施行２０周年記念の冠を下記のとおり使

用しましたので、関係書類を添えて報告します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業名 |  | |
| 開催期間 | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日（　　日間） | |
| 開催場所 |  | |
| 参加対象・人数 |  | |
| 事業実施内容  （具体的に記入ください。入場料等） |  | |
| 事業費 | 総事業費　　　　　　　　　　　　円 | |
| 使用冠の種別  ※該当するものに○印を記入してください。 |  | 1. 武雄市制施行２０周年記念事業 |
|  | 1. 武雄市制施行２０周年記念 |
|  | 1. 武雄市制施行２０周年 |
|  | 1. 記念ロゴ |
|  | 1. その他名称（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 備　考 |  | |