様式第１号（第５条関係）

**武雄市高校入学等準備支援金申請書（請求書）**

　年　　月　　日

武雄市長　様

　武雄市高校入学等準備支援金支給事業実施要綱に基づき、下記のとおり申請します。

**1．申請者**　

フリガナ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 | ㊞  自署の場合は押印不要 | 児童との  続柄 |  |
| 住　　所 |  | | |
| 電話番号  フリガナ |  | | |
| メールアドレス |  | | |

**２. 支給対象児童**

フリガナ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 |  | 生年月日 | | 年　　月　　日 | |
| 住　　所 | * 申請者と同じ・□市内の別住所（　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| 児童手当  第3子以降該当  有無 | * 該当なし　　　　　　　　　　　　　　　　　□　該当あり   ＊児童手当受給児童（令和７年３月分）が第3子以降に該当されている場合は、「該当あり」 | | | | |
| **３. 申請金額（請求金額）** | | | | | |
| 円 | | | 多子世帯  加算 | | * 該当あり |

【注意】対象児童1人あたり30,000円、多子世帯加算ありの場合は、50,000円

**４．誓約・同意事項**

1. この給付金の支給に際し、必要な場合は、住民基本台帳及び児童手当の給付に関する情報について閲覧または、公務員の場合は勤務先に確認することに同意します。
2. この申請書は、武雄市において支給決定した後は、給付金の請求書として取り扱います。
3. この給付金の支給が、地域通貨たけおPayポイント付与により支給されること及びポイントの

利用期限について説明を受けました。　　　　署　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 署名日　　　年　　月　　日

**＊添付書類**

□ 対象児童の児童手当を勤務先で受給している公務員の場合は、その内容がわかるもの

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **本人確認** | 個人番号カード ・ 免許証  その他（　　　　　　　　　） | **確認** |  |