様式第1号（第10条関係）

令和　　年　　月　　日

　武雄市長　小松　政　様

住　　　　所

商号又は名称

代表者職氏名

電話番号

公募型プロポーザル参加表明書

年　　月　　日付けで公告のあった、下記の業務に係る公募型プロポーザル方式による提案書募集について参加したいので、下記の添付書類を添えて申請します。

なお、本書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

案件名：令和6年度武雄市公共施設予約管理システム及びスマートロック整備業務

記

１　業　務　名　　令和6年度武雄市公共施設予約管理システム及びスマートロック整備業務

２　添付書類

（様式第9号）

**企画提案書**

令和　年　月　日

　武雄市長　小松　政　様

（提出者）

所 在 地

名称又は商号

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

次のプロポーザルについて、別添のとおり提案します。

なお、企画提案書類の記載内容が事実と相違ないことを誓約します。

案件名：令和6年度武雄市公共施設予約管理システム及びスマートロック整備業務

（様式第10号）

|  |  |
| --- | --- |
| 提案課題1 | 実施方針、実施体制及び工程計画 |
| 1.実施方針  2.実施体制  3.工程計画  ※各項目1ページ以内（最大3ページ） | |

（様式第10号）

|  |  |
| --- | --- |
| 提案課題2 | システム構築 |
| 1.予約管理システムの概要  2.スマートロックシステムの概要  3.予約管理システム及びスマートロックシステムの特徴  4.予約施設等データの整備  ※各項目1ページ以内（最大4ページ） | |

（様式第10号）

|  |  |
| --- | --- |
| 提案課題3 | システムの利活用 |
| 1.システムの利活用  ※1ページ以内（最大1ページ） | |

（様式第10号）

|  |  |
| --- | --- |
| 提案課題4 | 保守サポート |
| 1. サポート体制  2. 稼働前支援（マニュアル整備、操作研修等）  3. 稼働後の支援（保守サポート内容）  ※各項目1ページ以内（最大3ページ） | |

（様式第10号）

|  |  |
| --- | --- |
| 提案課題5 | その他提案事項 |
| 1.その他有効な追加提案  ※1ページ以内（最大1ページ） | |

(様式第12号)

**機能確認書**

**（代替案記載調書）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 機能要求内容 |  |
| カスタマイズ方法又は代替案 |  |
| 備　考 |  |
| 2 | 機能要求内容 |  |
| カスタマイズ方法又は代替案 |  |
| 備　考 |  |
| 3 | 機能要求内容 |  |
| カスタマイズ方法又は代替案 |  |
| 備　考 |  |
| 4 | 機能要求内容 |  |
| カスタマイズ方法又は代替案 |  |
| 備　考 |  |
| 5 | 機能要求内容 |  |
| カスタマイズ方法又は代替案 |  |
| 備　考 |  |

※「仕様書別紙3：要求機能一覧」に記載の機能は全て満たすことを基本とする。対応ができないものがある場合、それぞれの機能ついて、カスタマイズ方法または代替案を記載してください。

※足りない場合は、行を追加して記載すること。

※すべての機能に対応し、代替案無い場合は、提出する必要はない。

(様式第13号)

**質　問　書**

武雄市　企画部　デジタル政策課　宛て

（提出者）

所 在 地

名称又は商号

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（担当者）

氏　　名

所　　属

電話番号

FAX番号

E-mail

令和6年度武雄市公共施設予約管理システム及びスマートロック整備業務について、質問書を提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 質問項目 |  |
| 質問内容 |  |
| 2 | 質問項目 |  |
| 質問内容 |  |
| 3 | 質問項目 |  |
| 質問内容 |  |

※質問がない場合は、質問書を提出する必要はない。

※記入欄は必要に応じて追加すること。ページが足らない場合は、任意に追加すること。