

様式第7号(第4条関係)

令和■■年■■月■■日

武雄市教育委員会 様

住 所

■■県■■市■■町■■ ■■番地■■

職名(所属) ■■大 学

氏 名 ■■学部 教授 ■■ ■■ ■■

資料撮影等許可申請書

撮影

希望する箇所を囲んでください。複数囲むことも可能です。
希望しない箇所には取り消し線を引いてください。

貴教育委員会所蔵・保管の次の資料を印刷物掲載

したいので、武雄市文化財資料

~~放映~~

取扱要綱第4条第2項の規定により申請します。

1 期日 令和■■年■■月■■日 (■■)

期日は「市文化財係・歴史資料係と打合せ」をしてから記入するか、打合せをしていない場合は、「幅をもたせて」記入するかしてください。
市文化財係・歴史資料係の都合によっては日程変更をお願いすることがあります。

2 目的及び用途 ■■作成のため

【例1】卒論作成のため
【例2】令和■■年■■月■■日に行なわれる「■■」シンポジウムの資料作成のため
【例3】令和■■年■■月■■日放映予定である『●●』という番組制作のため…など

3 資料名及び数量 ■■ ■■点

【例4】■■遺跡出土 青銅製品 ■■点
【例5】『■■遺跡』(報告書名) No.■■、■■～■■、■■ 合計■■点
【例6】■■重要文化財「■■」 ■■点
【例7】武雄市天然記念物「■■」 ■■株 …など