様式第１号（第２条関係）

令和　　年　　月　　日

武雄市教育委員会　様

借用者　　住　所　■■県■■市■■町■■　■■

所属名　■■立■■博物館

氏　名　館長　■　■　■　■　印

特に歴史資料・考古資料等を借用する場合は組織の代表者名でお願いします。

印鑑を押してください（回㊞）。捺印されていないものは無効です

資料借用申請書

貴教育委員会所蔵・保管の次の資料を借用したいので、武雄市文化財資料取扱要綱第２条第２項の規定により申請します。

１　目的　　■■のため

【例 1】令和■年度■■展『■■』での展示のため
【例 2】令和■年■月■日放送予定の『■■』という番組で紹介するため・・・など

２　資料名及び数量

【例 3】■■遺跡出土　青銅製品　■点
【例 4】『■■遺跡』（報告書名）　No.■、■～■、■　合計■点
【例 5】■■重要文化財「■■」のポジフィルム　■点
【例 6】令和■■年度撮影「■■の荒踊」の DVD　■点・・・など

３　借用期間

令和■■年■■月■■日から令和■■年■■月■■日まで

展示期間や放映日時ではなく、実際資料を借用する期間を記入してください。

４　取扱責任者の職・氏名

■■立■■博物館　■■　■■■■

実際の当教育委員会との窓口や、資料の借用・返却の際に担当となる方の名前を記入してください。