

令和4年度

武雄市職員採用（一般事務）試験案内

受付期間 令和4年8月1日（月）～8月19日（金）

1 試験区分・採用予定者数・職務内容

試験区分		採用予定者数	職務内容
一般事務	大学卒業程度 （一般事務 保健師 社会福祉士）	若干名	一般事務 一般行政事務 保健師 保健師の業務及び一般行政事務
	高校卒業程度 〔一般事務〕		社会福祉士 福祉分野における相談・援助、指導 業務及び一般行政事務

2 受験資格

試験区分	要件
大学卒業程度 ※1	①昭和57年4月2日から平成13年4月1日までに生まれた人 ②平成13年4月2日以降に生まれた人で、学校教育法による大学（短期大学を除く。）を卒業した人又は令和5年3月までに大学卒業見込みの人
大学卒業程度 （保健師） ※1	昭和57年4月2日以降に生まれた人で、保健師の免許を有する人又は令和4年度実施の国家試験により保健師免許を取得見込みの人
大学卒業程度 （社会福祉士） ※1	昭和57年4月2日以降に生まれた人で、社会福祉士の資格を有する人又は令和4年度実施の国家試験により社会福祉士の資格を取得見込みの人
高校卒業程度 ※2	昭和57年4月2日から平成17年4月1日までに生まれた人 ただし、学校教育法による大学（短期大学を除く。）を卒業した人又は令和5年3月までに大学卒業見込みの人は受験できません

※1 試験の内容が大学卒業程度ということであり、原則として学歴を問うものではありません。

※2 試験の内容が高校卒業程度ということであり、原則として学歴を問うものではありません。

次のいずれかに該当する人は受験できません。

- (1) 日本国籍を有しない人
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (3) 武雄市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (4) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、若しくはこれに加入した人

3 試験の日時及び会場

試験	日時	会場
第1次試験	令和4年9月18日(日) ※ 集合 9時30分 ※ 試験 10時00分～	武雄市文化会館 (武雄市武雄町大字武雄5538番地1) 電話 0954-23-5165 ※応募者多数の場合は会場を変更することがあります。その場合は事前に通知します。
第2次試験	令和4年10月下旬(予定)	第1次試験合格者に文書で通知します。

※ 会場ではマスクの着用をお願いします。

4 試験の方法及び内容

◇ 第1次試験

試験区分	種目	時間	内容
大学卒業程度	教養試験 (大学卒業程度)	120分 (10:00～12:00)	公務員として必要な一般的知識・知能について5肢択一式40問による筆記試験
高校卒業程度	教養試験 (高校卒業程度)		

◇ 第2次試験

試験区分	種目	内容
全区分	論文試験	思考力、構成力、論理性、表現力等についての筆記試験 【課題は当日出題】
	面接試験等	職員として適する人物かどうかについての個別面接など

5 合格者発表

区分	期日(予定)	方法
第1次試験合格者発表	10月上旬	武雄市役所の掲示板および「武雄市職員採用試験案内ホームページ」に合格者の受験番号を掲示します。 また、合格者には文書で通知します。 なお、電話等による合否の問い合わせにはお答えできません。
最終合格者発表	11月中旬	

6 合格から採用まで

最終合格者は、令和5年度武雄市職員採用候補者名簿に登載され、必要に応じて上位者から採用されます。なお、名簿に登載されても欠員等の状況により必ずしも全員が採用されるとは限りません。

採用の時期は令和5年4月1日以降となります。

7 給与

学歴免許等	給料（初任給）
大学卒	行政職給料表 1級25号給 182,900円
高校卒	行政職給料表 1級 5号給 150,700円

- 給料（初任給）は、令和4年4月1日現在の額です。
- 経歴その他により、上記の額は前後する場合があります。
- 上記給料のほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当、時間外勤務手当などが該当者に支給されます。
- 採用されるまでに、給与関係の条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めによります。

8 受験手続き

◇ 申込書の請求

配布場所	武雄市役所総務部総務課、各町公民館 武雄市図書館・歴史資料館
郵便請求の場合	<ul style="list-style-type: none"> • 封筒の表に「採用試験申込書請求」と朱書きし、差出人の住所、氏名、電話番号を明記のうえ、武雄市役所総務部総務課人事係へ請求してください。 • 140円切手を貼った宛先明記の返信用封筒（A4サイズの内紙が折らずに入る大きさ）を必ず同封してください。
インターネット利用の場合	<ul style="list-style-type: none"> • インターネットをご利用の場合は、「武雄市職員採用試験案内ホームページ」から申込書様式をダウンロードできます。書類作成の際は「ホームページからダウンロードした場合の受験申込方法（一般事務）」をご確認ください。 <p>◎ 武雄市職員採用試験案内ホームページ（たけおポータルより） https://www.city.takeo.lg.jp/recruit/</p>

9 その他

道路交通法施行規則第2条に規定する普通自動車を運転することができる運転免許が必要です。（AT限定可）

年齢要件等により採用までに運転免許の取得が困難な方は、採用後6か月以内に取得してください。

◇ 申込先及び手続き

申 込 先	武雄市役所総務部総務課人事係 〒843-8639 武雄市武雄町大字昭和12番地10
提 出 書 類	① 申込書 ② 受験票 ※①～②の書類は必ず同時に提出してください。 <u>同時に提出されなければ、申込みは受理できません。</u>
申 込 方 法	<ul style="list-style-type: none"> ・申込書に必要事項を記入し、6ヶ月以内に撮影した本人写真を貼り武雄市役所総務部総務課人事係へ郵送又は持参により提出してください。 ・受験票裏面（はがき面）には、郵便番号、あて先及び氏名を明記し、必ず63円切手を貼ってください。 ・郵送の場合は、提出書類を封筒に入れて<u>簡易書留郵便で送付</u>してください。<u>8月19日（金）の消印があるものまで受付</u>ます。 ・持参の場合（市役所4階総務課）の受付時間は、8時30分から17時15分までです。ただし、土・日及び祝日は除きます。 ※提出書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。
受験票の発送	受験票は、8月19日（金）以降に郵送します。 9月5日（月）までに到着しない場合は、総務部総務課人事係（Tel0954-23-9315）にお問い合わせください。

提出物チェックシート

◎ 提出前にもう一度ご確認ください！

提出書類	備 考
□ 申込書	<input type="checkbox"/> 試験区分に一つだけチェックがありますか？ <input type="checkbox"/> 必要事項に記入もれがないですか？ <input type="checkbox"/> 写真が貼付されていますか？ <input type="checkbox"/> 自署がありますか？（表面、裏面どちらにも）
□ 受験票	<input type="checkbox"/> 表面の試験区分に一つだけチェックがありますか？また、氏名・ふりがなに記入がありますか？ <input type="checkbox"/> 裏面（はがき面）に63円切手がありますか？ ※ 官製はがきを利用した場合、切手は必要ありません。 <input type="checkbox"/> 裏面（はがき面）に郵便番号、あて先及び氏名が記入されていますか？

※ 郵送で提出する場合は、封筒に入れて簡易書留郵便で送付してください。

問い合わせ先 武雄市役所 総務部総務課人事係（電話 0954-23-9315）
〒843-8639 佐賀県武雄市武雄町大字昭和12番地10